



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1, на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед №244-ЧР/20.06.2022 г. на Кмета на Община Благоевград

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността Ръководител на звено „Вътрешен одит“ в Община Благоевград

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

1.1. Образование: висше;

1.2. Образователно-квалификационна степен: магистър;

1.3. Професионален опит: 4 години в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността;

1.4. Ранг: III младши.

2. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

2.1. Съгласно чл. 19, ал. 2, т. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, участникът в конкурсната процедура следва да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закон за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), или да притежава валиден международен признат сертификат за вътрешен одитор;

2.2. Да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС.

3. Съгласно изискването на чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

II. Описание на длъжността:

1. Ръководителят на звено „Вътрешен одит“ отговаря за цялостната дейност на звеното.

2. Изготвя и представя на Кмета на Община Благоевград и на одитния комитет проект на статут на звеното за вътрешен одит, стратегически и годишен план за

дейността по вътрешен одит.

3. Организира, координира и разпределя задачите за изпълнение между вътрешните одитори съобразно техните знания и умения.

4. Одобрява плановете за конкретните одитни ангажименти.

5. Следи за изпълнението на годишния план за дейността по вътрешен одит и за прилагането на методологията за вътрешен одит в публичния сектор.

6. Изготвя и представя за утвърждаване от Кмета на Община Благоевград план за професионалното обучение и развитие на вътрешните одитори с цел да се поддържа одитен персонал с достатъчни знания, умения, опит и професионална квалификация.

7. Разработва процедури и специфична методология за осъществяване на дейността на звеното за вътрешен одит.

8. Представя годишен доклад за дейността по вътрешен одит на Кмета на Община Благоевград, на одитния комитет или на колективния орган на управление.

9. Координира взаимодействието на Звено „Вътрешен одит“ с външните одитори.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност.

2. Интервю с кандидатите.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурс (Приложение №3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС (по образец).

4. Копие от сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закон за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), или валиден международен признат сертификат за вътрешен одитор.

5. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността.

6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.

7. Автобиография.

V. Срок за подаване на документите:

Десет календарни дни от деня, следващ публикуването на обявлението.

VI. Място за подаване на документите:

Общинска администрация Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1, ет. 3, стая 329.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване чрез пълномощник се изисква да бъде

попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител, на кандидата или на пълномощника се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Документите за участие в конкурса може да се подават и по електронен път чрез електронната поща на и-мейл hr@blagoevgrad.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

VII. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Информационното табло на входа на сградата на Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №1 и на интернет страницата на Община Благоевград на bladgoevgrad.bg, Раздел „Структура“, Конкурси за незаети длъжности.

VIII. Минимален размер на основната заплата: 1500.00 лв.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

ИЛКО СТОЯНОВ

Кмет на Община Благоевград