



О Б Щ И Н А БЛАГОЕВГРАД

Заличено обстоятелство на основание 33ЛД

Утвърдил:

ИЛКО СТОЯНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ”, ЗА ОБЕКТ № 2201 В ЗЕМЛИЩАТА НА С. БИСТРИЦА, С. ГОРНО ХЪРСОВО И С. МОЩАНЕЦ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № 230/08.08.2023г. на Кмета на Община Благоевград.

2. Условия за участие в договарянето.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец-Приложение № 1

3.2. Административни сведения за участника по образец-Приложение № 2

3.3. Ценова оферта-заявление по образец-Приложение № 3

3.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, б. "а" - "в" от Наредбата по образец-Приложение № 4

3.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, б. "г" - "д" от Наредбата по образец-Приложение № 5

3.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, б. "е" - "ж" от Наредбата по образец-Приложение № 6

3.7. Декларация за неучастие на подизпълнители от Наредбата по образец-Приложение № 7

3.8. Декларация за запознаване с условията по договарянето по образец-Приложение № 8

3.9. Декларация за извършен оглед на обекта и за запознаване с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите по образец-Приложение № 9

3.10. Референция по образец-Приложение № 10

3.11. Списък на отдели, подотдели и землища в които ще се извърши маркиране на дървесина за лесосечен фонд за 2023г. - Приложение № 11

4. Проект на договор.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация: Кирил Кирилов- гл експерт „ Горско стопанство” тел. за контакт: 0886454604;

УСЛОВИЯ

за участие в процедура по провеждане на договаряне с предмет "Маркиране на насаждения и дървета за сеч" за обект № 2201 в землищата на с. Бистрица, с. Горно Хърсово и с. Мощанец на територията на община Благоевград

I. Обект на договаряне - Обект № 2201 в землищата на с. Бистрица, с. Горно Хърсово и с. Мощанец на територията на община Благоевград.

Изпълнението на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /наричана в заповедта за краткост „Наредбата“/ в горските територии общинска собственост в териториалния обхват на община Благоевград, в обект № 2201.

II. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ ЗА - „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи, съобразно изискванията на Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите, включително и за временни извозни пътища и/или технологични просеки, необходими за усвояване на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на карнет-описи и сортиментни ведомости за маркираните насаждения и технологични планове в обект №2201. Маркирането да се извършва с боя/спрей с черен или друг цвят, съгласно Закона за горите, която/който да има трайно покритие.

Обект на договаряне, прогнозни количества, прогнозна стойност на обекта и срокове за изпълнение, са както следва:

ДЕЙНОСТИ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА:

Обект и видове сечи	срок на изпълнение	мярка	Прогнозно количество стояща дървесина (куб.м.)	Единична цена (лв/куб.м. стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта (лв. без ДДС)
ОБЕКТ № 2201 - Маркиране на ЛФ 2022 на ГТ на Община Благоевград					
Прореждане – 48д, 49н, 78а, 78з /землище на с. Бистрица/ /125к, 125л, 125п, 130з, 131н, 131о, 132а, 132л, 132м, 132п, 133м, 133о, 133х/землище на с. Горно Хърсово/ 202у, 202е1 /землище на с. Мощанец/	до 01.06.2023 г.	м³	3 986	4,00	
ВСИЧКО обект № 2201			3 986	4,00	15 944,00

Оферти надхвърлящи посочените стойности за обекта ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с предварителните условия.

Отделите и подотделите, които ще бъдат маркирани ще бъдат предавани с приемо-предавателен протокол заедно с други специализирани документи /копия от картен лист, таксационни характеристики/.

Заплащането ще се извършва по действително установено /маркирано/ количество стояща маса, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в Договора за изпълнение. Изпълнението на договора допуска разлика $\pm 15\%$ от договорената стойност на обекта и прогнозното количество стояща дървесина, като е възможно преминаване на количества от една сеч в друга сеч, а при необходимост могат да бъдат заменяни, включвани и изключвани отдели/подотдели, за което и двете страни не дължат неустойка.

III. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО.

3.1. Процедурата по договаряне ще се проведе на **20.02.2023 г. в зала 210** в административната сграда на общ. Благоевград., пл "Г.Измерлиев" №1 от **10:30 часа**.

3.2. Договарянето се обявява от комисията за непроведено в следните случаи:

- няма подадена нито една оферта;
- нито една от офертите не отговаря на предварително обявените условия;
- никой от регистрираните кандидати не се е явил;

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4.1. Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от датата на поставяне на заповедта за откриване на договарянето, на видно място в сградата на общината и отразяването ѝ на интернет страниците на сайта на общината до **17.02.2023 г.** с представител на общината, след представен документ за закупена конкурсна документация. Разходите за оглед са за сметка на кандидата.

4.2. **Отговорно лице за информация и контакти:** инж.Кирил Кирилов – Главен експерт „Горско стопанство“ в Община Благоевград.

V. НАЧАЛНА ЦЕНА.

5.1. Цената за договаряне по изпълнението на дейността е **15 944 лева (петнадесет хиляди деветстотин четиридесет и четири)** без ДДС, над която участниците в договарянето не могат да предлагат в ценовата си оферта.

VI. ГАРАНЦИИ:

6.1. Гаранцията за участие в договарянето е под формата на парична сума – **790,00 лв., без ДДС /седемстотин и деветдесет лева/**, внесена по сметката на общ. Благоевград. – IBAN: BG98 SOMB 91303313725300, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, ФЦ Благоевград и трябва да е постъпила най-късно до **17:30 часа на 17.02.2023 г.** по сметката на Община Благоевград.

В платежния документ изрично да бъде вписан номера на заповедта на Кмета по договарянето и номера на обекта, за който е гаранцията, както и вида на процедурата, за която кандидата участва.

6.2. **Гаранция за изпълнение на договора е 5 %** от достигнатата стойност на обекта, без ДДС, внесена до **3 /три/ дни** след утвърждаване на протокола от кмета за определяне на изпълнител, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя – IBAN: BG98 SOMB 91303313725300, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, ФЦ Благоевград
- банкова гаранция, учредена в полза на общ Благоевград. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от община Благоевград.
- Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок **10 работни дни** след окончателното приемане на извършената работа с приемо- предавателен протокол за обекта.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ДОГОВАРЯНЕ:

В процедурата по договаряне за възлагане на дейностите по чл.10, ал. 1 от Наредбата могат да участват юридически лица, еднолични търговци и физически лица, закупили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

- Да са вписани в публичния регистър към Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и да притежават удостоверение за регистрация за дейността;

- Да не са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

- Да не са обявени в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

- Да не са в производство по ликвидация;

- Да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета на общината и с ръководителя на общинската горска структура – Началник-отдел „Земеделие и гори“;

- Да не са сключили договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

- Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

- Да нямат парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, като и да нямат парични задължения към Община Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- Да са внесли гаранция за участие в процедурата по договаряне;

- Да отговарят на следните техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността;

- Да имат наличие на автомобил с висока проходимост, като следва да се представи регистрационния талон на автомобила, който да приложат към офертната документация;

- Да притежават технически средства /GPS устройства/ за установяване на локацията на терените, включени в предмета на договарянето;

- Да разполагат с налични маркировъчни спрейове с висока степен на трайност с цветове, съгласно изискванията на Наредба № 8 от 05 август 2011 г. за сечите в горите;

- При провеждане на договарянето участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

- Не се допуска участието на подизпълнители.

При установяване на несъответствие, участниците се отстраняват от конкурса.

VIII. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО

1. Документ за самоличност на физическото лице, представляващо кандидата;

2. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва с представител при отварянето на офертите;

3. Нотариално заверено пълномощно, когато документите в предложението са подписани от представител;

4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

5. Документ за закупена документация за участие в процедурата

6. Единен идентификационен код /ЕИК/ за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът в процедурата е чуждестрано лице.

Комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата.

7. Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

8. Декларации за:

8.1. отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „в” от Наредбата по образец – Приложение № 4.

8.2. отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3, б. „г” и „д” от Наредбата по образец – Приложение № 5.

8.3. отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1 т.3, б. „е” и „ж” от Наредбата по образец - Приложение № 6.

Изисквания на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

Изискванията на чл.18, ал.1, т.3, букви „а”, и „е” от Наредбата, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България."

8.4. неучастие на подизпълнители по образец – Приложение № 7.

8.5. запознаване с условията на процедурата по договаряне, по образец –Приложение № 8.

8.6. че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него – Приложение № 9

За потвърждение на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

9. Препоръки (референция по образец приложение №11) от друга община или ТП ДГС/ДЛС, в които е работила фирмата, че през 2021 г. и 2022 г. нямат констатирани нарушения с констативни протоколи, АУАН или друг официален документ по ЗГ (при извършване на дейности в горите – държавна собственост). Препоръките се представят в **оригинал или в заверен вярно с оригинала препис**- издадени в срок до 3 месеца преди датата на разглеждане на офертата или:

10. Срок на валидност на представената оферта (по изготвен от възложителя образец-приложение № 1).

11. Ценово предложение, по образец на възложителя-приложение № 3, оформено с подпис и печат на кандидата, което съдържа: обща цена за обекта, цена по дейности. **Цената се посочва в български лева без ДДС.** В случай, че се констатира разлика между суми в числа и думи, за вярно се приема сумата изразена с думи. Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея ще бъдат отстранени от участие в конкурса.

12. В процедурата не се предвижда участие на подизпълнители като за това обстоятелство, кандидатът представя декларация по образец от документите по т.VIII.

13.1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.VIII се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

13.2. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение документите по т.VIII, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

14. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Неприсъствието на представител на кандидат, подал документи за участие, при започване на процедурата е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата по договаряне, като пликът с офертата му не се отваря.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата по договаряне кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка VIII, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т.8.1-8.3 от раздел VIII;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

4. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, се отстранява от участие, не може да бъде коригирана или повторно внасена за разглеждане.

X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

1. Срока на валидност на офертата е до приключване на процедурата по договарянето.

XI. ЗАКУПУВАНЕ, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от **08:30 часа до 17:30 часа** от Местна дейност „Селско и горско стопанство“ на партера в сградата на общината, след заплащане на сумата от 24 лв., с ДДС на касата на община Благоевград, от датата на поставяне на заповедта за договаряне на видно място в сградата на общината и публикуването ѝ на интернет страницата на общината, и най-късно **до 17:30 часа на 17.02.2023 г.**

2. Краен срок за закупуване на документи по договаряне - до 17:30 часа на 17.02.2023 г.

3. Предложенията се депозират в деловодството на община Благоевград, в непрозрачен запечатан плик А, върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В плик А се поставят:

3.1. Всички изискуеми документи от т.1 до т.14 включително на раздел VIII;

3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик Б, с надпис „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и номера на обекта, който съдържа попълнена и подписана ценова оферта на кандидата – Приложение № 3 .

3.3. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

4. Офертите се подават всеки работен ден от 8.30 часа до 17.30 часа, до 17.02.2023 г. в Деловодството в административната сграда на община Благоевград.

5. Офертите се подават от кандидата или от упълномощен от него представител или чрез «Куриерска служба». Считат се за редовно получени в случай, че реално са постъпили в Деловодството на община Благоевград в срока, посочен в т. 4.

6. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването.

7. Офертите се вписват в регистър по образец, по реда на тяхното постъпване, като на приносителя се издава документ, върху който се отбелязва датата и часът на подаване.

8. Кандидатите в процедурата по договаряне подават само една оферта за целия обект от предмета на договаряне.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен плик или плик с нарушена цялост. Такава оферта се връща на кандидата и тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

10. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

XII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. За процедурата по провеждане на договарянето, Възложителят назначава комисия.
2. Заседанията на комисията до изготвяне на протокол са публични.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Отсъствието на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, се отразява в протокола, като комисията не отваря плик с офертата му.

3. В хода на договарянето кандидатите нямат право да променят и допълват вече подадените предложения.

XIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Договарянето ще се проведе на три етапа

Първи етап - отваряне на плик «А» - допускане на кандидатите до участие

Втори етап – отваряне на плик «Б»

Трети етап – класиране на офертите

Първи етап

Заседанието е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително.

1. Офертите – плик А - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване, като се проверява, дали са оформени съгласно изискванията.

2. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.

3. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел т.VIII, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респ. чл. 18 от Наредбата. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до участие в договарянето, кои се отстраняват и причините за отстраняването им.

Втори етап

1. След като обяви допуснатите до класиране оферти, комисията пристъпва към отварянето на плик «Б», по реда посочен в заповедта за откриване на процедурата.

2. Документите от плик «Б» се подписват най-малко от трима души от комисията.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил ценова оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия. Това се съобщава на кандидата и се вписва в протокола.

Трети етап

Офертите на участниците в процедурата по договаряне за възлагане на дейности, се оценяват и класират от комисията съгласно чл.15а, ал.1, точка 1 от Наредбата по следния критерий:

„най - ниска предложена цена”

- При предложена една и съща цена от двама и повече кандидати, на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена за вида сеч с предвиден най-голям обем за маркиране в случай, че предложените цени от кандидатите са еднакви, се взема предвид предложената най-ниска цена за вида сеч със следващия по големина обем за маркиране и т.н.
- В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията.
- Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класирането посредством жребий.
- Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

Комисията отразява в протокол резултатите от разглеждането на офертите, отстранените участници, оценява участниците по определените критерии, както и класирането на допуснатите кандидати, който се подписва от всички членове.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена;

1.6. определения за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г";

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

XV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят утвърждава протокола по чл.26, ал. 4 от Наредбата в три дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на възлаганите дейности, който се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и публикува на таблото за обявления, и на интернет страницата си.

2. При подписването на договора кандидата, определен за изпълнител, представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на дейността /договора/ (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция).

3. Договорът се сключва след като определеният за изпълнител представи документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция). В случай, че определеният изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, а гаранцията за участие му се освобождава, както и документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства. На документа изрично да бъде вписан номера на обекта, за който е гаранцията, наименование на общ. Благоевград на чиято територия е обекта и наименование на спечелилия кандидат /фирма/.

4. В случай, че участникът не представи документите по предходния член, договорът с този участник не се сключва.

5. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на протокол за приемането на обекта.

7. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в община Благоевград писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че:

1. В седемдневен срок от определянето му за спечелил не представи:

- Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.
- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

Документите по т. 1 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

2. Договор не се сключва с кандидат, който има парични задължения към община Благоевград, повече от 30 (тридесет) календарни дни към датата на подписване на договора. За целта община Благоевград служебно изисква информация, преди подписване на договора.

XVI. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Благоевград не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях **не се връщат** на участниците.

XVII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на протокола на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;
- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.
- възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

XVIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва протокола на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Проект!

ДОГОВОР №.....
за възлагане на дейност
“МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Днес,2023 год. гр. Благоевград, на основание утвърден Протокол от работата на комисия и чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и в изпълнение на Заповед №2023г. на Кмета на община Благоевград и Заповед №...../.....2023 г. за определяне на изпълнител между:

1. Община Благоевград, с ЕИК 000024695, със седалище и адрес на управление: пл. „Георги Измирлиев“ № 1, представлявана от Илко Стоянов Стоянов – Кмет на община Благоевград и Борис Димчов Механджийски – Директор на дирекция „Финанси“, наричани за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. със седалище и адрес на управление
....., ЕИК, представлявано от
..... ЕГН:.....
л.к. №, изд. наг. от, в качеството на
управител и наричан/а/ накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши дейността **“Маркиране на насаждения и дървета за сеч”** в обект № 2201 на територията на община Благоевград, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи, включително и на временните пътища и/или технологични просеки, необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения /съгласно изискванията на Наредбата за сечите в горите/, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-опис, сортиментна ведомост, технологичен план за добив на дървесина и др.). Маркирането да се извършва с боя/спрей с **черен или друг цвят**, съгласно Закона за горите, която/който да има трайно покритие.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Срокт за изпълнение на дейността е до 01.06.2023 год.
2. Срокт на действие на договора е съставянето на двустранен протокол за окончателно приемане на обекта съгласно Раздел IV, т. 1.5. от настоящия договор .

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1.Общата прогнозна стойност на договора е в размер на **15 944 лв.** (петнадесет хиляди деветстотин четиридесет и четири лева) без ДДС и **19 132,80 лв.** (деветнадесет хиляди сто тридесет и два лева и осемдесет стотинки) с ДДС, изчислена на база прогнозния обем и единичната цена, както следва:

Обект и видове сечи	срок на изпълнение	мяр ка	Прогнозно количество стояща дървесина (куб.м)	Единична цена (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта (лв. без ДДС)
ОБЕКТ № 2201 - Маркиране на ЛФ 2022на ГТ на Община Благоевград					
Прореждане – 48д, 49н, 78а, 78з/земище на с. Бистрица/ 125к, 125л, 125п, 130з, 131н, 131о, 132а, 132л, 132м, 132п, 133м, 133о, 133х /земище на с. Горно Хърсово/	до 01.06.2023 г.	м ³			
202у, 202е1 / земище на с. Мощанец/			3986	4,00	15944
ВСИЧКО обект № 2201			3986	4,00	15 944

2. Цената по т. 1, раздел III от настоящия договор се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

2.1. До 30-то число на текущия месец се съставя предавателно - приемателен протокол за действително извършеното маркиране на отделите и подотделите по видове сечи, включително и на временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения /съгласно изискванията на Наредбата за сечите в горите/, заедно с изготвените съпровождащи документи (карнет-опис, сортиментна ведомост, технологичен план за добив на дървесина и др.) .

Изпълнението на договора допуска разлика не повече от $\pm 15\%$ от договорената стойност на обекта и прогнозното количество стояща дървесина, като е възможно преминаване на количества от една сеч в друга сеч, а при необходимост могат да бъдат заменени, включвани и изключвани отделите/подотдели, за което и двете страни не дължат неустойка.

2.2. Стойността на извършеното маркиране се заплаща в 30-дневен срок, считано от датата на представяне на фактурата, изготвена в съответствие с протокола по т.2.1. на Възложителя.

2.3. Цената по т. 2 се заплаща по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- банкова сметка №
- IBAN:
- BIC:при банка.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1.1. Преди започване на работата да предаде обекта /по подотдели/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол, като бъдат уточнени границите и площите на терена.

1.2. Да предостави на Изпълнителя копия от картен лист, таксационни характеристики, както и други необходими документи, свързани с изпълнението на дейността.

1.3. Да приема с предавателно-приемателен протокол извършената по договора дейност до 30-то число на всеки месец.

1.4. При констатиране на пропуски и отклонения по изпълнението на дейностите от изискванията, заложи в документацията на обекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя констативен протокол в присъствието на вписано в публичния регистър за упражняване на частна лесовъдска

практика лице за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в два екземпляра, като вписва в книгата за разпореждания, водена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ констатации и указания, свързани с изпълнението на договора.

1.5. В присъствието на регистрирания лесовъд, притежаващ удостоверение за частна лесовъдска практика, представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да приеме с двустранен протокол качествено и количествено обекта при цялостното му завършване .

1.6. Да заплати направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи при изпълнение на задължението му по т. 1.12. от раздел V от договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.1. Да осъществява контрол по време на изпълнение на договора относно количеството, качеството, техническите параметри и срока за изпълнение на дейността, предмет на договора, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

2.2. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора качествени и количествени показатели, в посочения срок.

2.3. Да променя количеството, стойността и сроковете за изпълнение на дейности, при промяна на условията и необходимостта от изпълнение на дейностите. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за новите изисквания по изпълнението на договора.

2.4. Да откаже възлагането на мероприятията от настоящия договор, без да дължи плащане на неустойки за неизпълнение на същия в случай, че след провеждане на процедурата и сключване на договора възникне невъзможност за осъществяване финансирането на мероприятиято.

2.5. Случаите на намаляване или увеличаване на обема на мероприятията предмет на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя извършване на тези мероприятия, в новия определен обем без да дължи плащане на неустойки за намаление на обема на дейностите предмет на настоящия договор.

2.6. В случаите по т. 2.4 и 2.5. от настоящия договор Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за горните обстоятелства в срок от три работни дни считано от датата на възникване на обстоятелствата.

2.7. В случаите по т.2.4. и т.2.5. от настоящия договор и започнало изпълнение на мероприятията, Възложителя, след прекратяване на изпълнението, заплаща на Изпълнителя обема на извършената от него работа, съгласно срока посочен в т. 2. 2 от раздел III на договора.

2.8. Да удължи срока на Договора при възникване на непредвидени обстоятелства и/или лоши климатични условия, възпрепятстващи извършването на дейността, като страните подписват допълнително споразумение.

2.9. Да прекрати договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само реално извършените дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди започване на работата, да приеме всички подотдели в обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол, като бъдат уточнени границите и площите на терена.

1.2. Да изпълни с грижата на добър стопанин дейностите, съгласно изискванията на този договор и действащите нормативни актове.

1.3. При необходимост от промени във видовете сечи и/или тяхната интензивност, както и за различия на таксационните показатели по ГСП от действителните по подотдели да уведомява своевременно Възложителя за утвърждаване на промените.

1.4. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, препятстващи или затрудняващи изпълнението на възложените дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените му вреди, ако не изпълни задължението си за НЕЗАБАВНО УВЕДОМЯВАНЕ.

1.5. Да съдейства при извършване на проверка по хода на изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.6. Да изпълнява всички законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, депозиран в хода на работата и отразени в констативни протоколи и предавателно – приемателни протоколи.

1.7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи отговорност при злополука с наети от него работници.

1.8. Да осигури присъствието на лесовъдите, притежаващи удостоверение за частна лесовъдска практика, които да ръководят изпълнението на дейностите по настоящия договор, да предават работата и да подписват предавателно – приемателния протокол за извършена работа всеки месец.

1.9. Да предаде в присъствието на лесовъда, притежаващ удостоверение за частна лесовъдска практика обекта, при окончателното му завършване.

1.10. При подписване на договора Изпълнителят представя:

- списък на вписаните в публичния регистър на ИАГ лесовъди **най-малко двама**, съдържащ лични данни, номер на удостоверение за вписване в регистъра на ИАГ за упражняване на частна лесовъдска практика и копие от справките за изпратени уведомления по чл.62, ал.5 от Кодекса на труда, както и уведомление от НАП за регистрация на трудовите им договори.
- списък с назначените работници **най-малко пет**, които ще осъществяват дейностите, копие от справките за изпратени уведомления по чл.62, ал.5 от Кодекса на труда, както и уведомление от НАП за регистрация на трудовите им договори.

Когато ползвателят работи с подизпълнители същите изисквания важат и за тях.

Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна.

1.11. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя при изпълнението на дейност предмет на договора, в следствие на които са настъпили:

- смърт или други увреждания на здравето и имуществото на Изпълнителя;
- пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на Изпълнителя.

1.12. Да извърши маркирането на насажденията върху цялата площ съгласно изискванията на ЗГ и Наредба 8/ 05.08.2011г. за сечите в горите, като спазва работен график.

2 . ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2.1. Да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за своевременно и качествено изпълнение на възложената работа.

2.2. Да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената дейност.

2.3. Да му бъде заплатено за извършената и приета с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол работа по изпълнението на настоящия договор.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не подписва предавателно - приемателен протокол за извършената дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай:

1.2. На регистрирани нарушения по ЗГ и др. нормативни документи.

1.3. На неизпълнение на предписанията по т.1.4. от Раздел IV.

1.4. При виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, гаранцията за изпълнение на договора остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

2. Изпълнителят не дължи неустойка, когато:

2.1. при приемане на извършената работа назначената комисия установи, че неизпълнението на договора се дължи на обективни причини – природни бедствия, производствени аварии или непреодолима сила. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

2.2. Изпълнителят е подал писмено искане до Възложителя за извършване на съвместна проверка и за направените констатации е изготвен протокол, съдържащ данни, че неизпълнението на договора се дължи на обективни причини – природни бедствия, производствени аварии или непреодолима сила.

3. Размерът на неустойката, дължима от неизправната страна е 3% /три %/ от стойността на обекта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. При подписване на настоящият договор изпълнителя представя гаранция за изпълнение по него в размер на 5 % от стойността на обекта /..... лв./, без ДДС, като тя може да бъде :

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя – IBAN: BG98 SOMB 91303313725300, BIC SOMBBGSF при Общинска банка АД, ФЦ Благоевград.
- банкова гаранция, учредена в полза на община Благоевград.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на двустранен протокол по образец за приемането на цялостното изпълнение на обекта и заплащане на дължимите суми по договора.

3. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя, отправено до банката гарант.

4. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер.

5. При неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя довели до неизпълнение на договора, в повече от -5% от прогнозното количество стояща дървесина възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

6. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

7. При виновно неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията произтичащи в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не възстановява гаранцията за изпълнение на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8. При прекратяване на договора съгласно раздел “Прекратяване на договора”, т.1 гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като неустойка по договора.

9. Гаранцията се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на община Благоевград.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с едностранно писмено уведомление без да дължи обезщетения за пропуснати ползи в следните случаи:

1.1. При установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива допуснати от подизпълнителя;

1.2. По време на изпълнението на договора бъде установено, че във връзка с процедурата за възлагане, изпълнителят и подписал декларация с невярно съдържание;

1.3. При неизпълнение на натуралните показатели по договора в продължение на два поредни месеца или самоволно е прекратил изпълнението на дейността, за срок по-дълъг от 1/3 от времето необходимо за нейното изпълнение.

1.4. По време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя.

1.5. Дейността се извършва от подизпълнители, които не са включени в списъка на офертата.

1.6. Ако изпълнителят допуска нарушения по Закона за горите, други нормативни актове свързани с изпълнение на дейността, опазване на горите, дивеча и рибата, противопожарни мероприятия и др.

2. Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира неточности по отношение на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

2.1. да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

2.2. да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

3. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. При промяна в условията за изпълнение на дейностите, разпореждания свързани с промяна на натури и кредити в план-сметката на община *Благоевград* В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с протокол приема за изплащане, качествено извършената към момента, работа.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, посочени от страните в него. В случай, че някоя от страните промени своя адрес, седалището или адреса си на управление, тя е длъжна в седемдневен срок да уведоми другата страна за това, като посочи нов адрес. Ако страната не изпълни това си задължение, писмената покана или изявление, отправено до нея на стария адрес, ще се считат за редовно връчени. Ако в обратната разписка не е отразена причината за невръчването на поканата или изявлението, за удостоверяване на факта, че страната не може да бъде намерена на посочения адрес, се съставя нарочен протокол за това, с подписите на двама свидетели.

2. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие - те се отнасят за решаване от компетентния съд, съгласно действащото законодателство в Република България.

3. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

4. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Неразделна част от този договор са Условията по провеждане на процедурата по договаряне за възлагане изпълнението на дейностите, специализирани документи, приемателно-предавателен протокол - образец, и спецификации изготвени в съответствие с предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

Настоящият договор бе съставен в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, като всяка страница е подписана и подпечатана от същите.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
/ИЛКО СТОЯНОВ/

БОРИС МЕХАНДЖИЙСКИ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ /..... /:

**НАСТОЯЩИТЕ УСЛОВИЯ СА НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА, ПОДПИСАН С
ОПРЕДЕЛЕНИЙТ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДЕЙНОСТТА КАНДИДАТ**

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника, адрес и телефон/

и подписана от: _____ в качеството му на: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Ваша Заповед №.....2023 год. за провеждане на процедура по договаряне за възлагане на дейности по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти с предмет – “Маркиране на насаждения и дървета за сеч” в Обект № 2201 на територията на община Благоевград.

Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание.

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта /описват се всички приложени в офертата документи/:

№	Вид на документа	ДА/НЕ
1.	Документ за самоличност на физическото лице, представляващо кандидата /копие/	
2.	Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва с представител при отварянето на офертите	
3.	Нотариално заверено пълномощно, когато документите в предложението са подписани от представител	
4.	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата	
5.	Документ за закупена документация за участие в процедурата	
6.	Единен идентификационен код /ЕИК/ за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът в процедурата е чуждестрано лице.	
7.	Документ за липса или наличие на задължения към НАП не по-късно от три месеца към датата на подаване на <u>офертата</u> (копие, заверено „вярно с оригинала” с подпис на представляващия участник)	
8.	Декларации относно обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, б. „а”-„в”от Наредбата - Приложение № 4	
9.	Декларации относно обстоятелствата по чл.18, ал.1 т.3, б. „г”-„д”от Наредбата - Приложение № 5	
10.	Декларации относно обстоятелствата по чл.18, ал.1 т.3, б. „е”-„ж”от Наредбата - Приложение № 6	
11.	Декларация, че кандидатът ще използва /няма да използва подизпълнители – Приложение №7	
12.	Декларация, че кандидатът е запознат с условията и предмета на процедурата – Приложение № 8	

13.	Декларация ,че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него - Приложение № 9	
14.	Препоръки /референция по образец Приложение №10	
15.	Декларация (оригинал) в свободен текст, в случай че кандидата не е извършвал дейност	
16.	Срок на валидност на представената оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата - Приложение №1	
17.	Административни сведения за участника по образец – Приложение № 2	
18.	Ценово предложение-заявление, <u>по образец на възложителя-Приложение № 3,</u>	
19.	Проект на договор – попълнен с данните на кандидата, подписан и подпечатан от него, без да се посочват цени.	

_____ 2023г.

Подпис, печат:

/ _____ /

Процедура по договаряне с предмет:

Възлагане на дейност - "Маркиране на насаждения и дървета за сеч" в Обект № 2201, община Благоевград.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

телефон: _____

факс: _____

E-mail адрес: _____

3. Лице за контакти:

Име: _____

Длъжност: _____

Адрес: _____ гр _____

Телефон: _____

E-mail адрес: _____

4. Обслужваща банка: __

Банков код /BIC/ _____

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

дата:

.....2023 г.

подпис, печат:

/ _____ /

ЦЕНОВА ОФЕРТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
 ЕГН- _____ БИК- _____
 /изписва се наименованието на търговеца/

представявано от _____

в качеството му на _____

адрес: _____ телефон _____

номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Ваша Заповед №...../.....2023 год. заявявам, че желая да участвам в процедура договаряне за възлагане на дейност "Маркиране на насаждения и дървета за сеч" в обект № 2201 на територията на община Благоевград, като правя следното предложение:

1.Предлагам цена лв. без ДДС, словом (.....)
 лв. за извършване на поръчката, както следва:

Обект и видове сечи	срок на изпълнение	мярка	Прогнозно количество стояща дървесина (куб.м)	Единична цена (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта (лв. без ДДС)
ОБЕКТ № 2201 - Маркиране на ЛФ 2022 на ГТ на Община Благоевград					
Прореждане – 48д, 49н, 78а, 78з, /землище на с. Бистрица/	до 01.06.2023 г.	м³			
125к, 125л, 125п, 130з, 131н, 131о, 132а, 132л, 132м, 132п, 133м, 133о, 133х, /землище на с. Горно Хърсово/					
202у, 202е1/землище на с. Мощанец/					
ВСИЧКО обект №2201					

3. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея.

4. Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключи договор с възложителя, трябва да представя следните документи в оригинал или нотариално заверени копия:

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;
- оригинален документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от ценовото предложение.
- списък с назначените работници, които ще осъществяват дейностите, копие от справките за изпратени уведомления по чл.62, ал.5 от Кодекса на труда, както и уведомление от НАП за регистрация на трудовите им договори.

Срок на валидност на офертата: до приключване на процедурата.

Дата:2023 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

/подпис, печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а” - „в”
от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските
територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни
горски продукти от тях, обект № 2201
от участник / подизпълнител

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от МВР

с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС. пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____

тел./факс _____, вписано в Търговския регистър при Агенцията по
вписвания с ЕИК _____

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представявания от мен участник:

- не е в обявен в производство по несъстоятелност и не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- не е в производство по ликвидация, не е преустановил дейността си и неговата дейност не е под разпореждане на съда.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на процедура по договаряне от община Благоевград.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2023 г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „г” и „д”

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските
територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни
горски продукти от тях, обект № 2201
от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ _____
/собствено бащино фамилно име /ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от МВР

с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/със седалище _____ и адрес на управление: _____ тел./факс _____
_____, вписано в Търговския регистър
при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Кмета на община Благоевград, на чиято територия се извършва дейността или със служители на ръководна длъжност в администрацията на Възложителя.

2. Аз лично, както и участникът в настоящата процедура:

/наименование на юридическото лице, физ.л.-ЕТ/

не сме сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на процедура по договаряне от община Благоевград.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата.....2023 г.

гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 18, ал. 1 т. 3, б. „е” и „ж”

от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските
територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни
горски продукти от тях, обект № 2201
от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
от МВР гр _____,

с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____ тел./факс _____

_____, вписано в Търговския регистър
при Агенцията по вписвания с ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представлявания от мен участник няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения община Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Аз лично нямам парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения към община Благоевград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на процедура по договаряне от община Благоевград.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата2023 г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име/

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от
МВР гр. _____ с постоянен адрес: _____

В качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговията/

със седалище _____ и адрес на управление: _____ тел./факс _____
_____, вписано в Търговския регистър
при Агенцията по вписвания с ЕИК _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При възлагане изпълнението на процедура по договаряне с предмет – “маркиране на насаждения и дървета за сеч” в Обект № 2201 няма да използвам подизпълнители.

.....2023 г.
гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис, печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/ _____

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
от _____ МВР _____,

с постоянен адрес: _____

в качеството ми на, а именно: _____

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____

_____ тел./факс _____, вписано в Търговския регистър
при Агенцията по вписвания с ЕИК _____,

Относно: Процедура по договаряне с предмет на възлагане, на дейност в обект
№ 2201- "Маркиране на насаждения и дървета за сеч" на територията на община Благоевград..

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата процедура по договаряне, включително проект на договор и отговарям на квалификационните изисквания за извършване на маркиране на насажденията подлежащи на сеч.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността.

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за процедурата.

дата:2023 г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ _____
/собствено бащино фамилно име /ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
от _____ МВР _____,

с постоянен адрес: _____ гр _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/с/с седалище _____ и _____ адрес _____ на
управление.....тел./факс....., вписано в Търговския
регистър
при Агенцията по вписвания с ЕИК

Заявявам желание да участвам в процедура „договаряне“ с предмет на възлагане на
дейност в обект № 2201 “маркиране на насаждения и дървета за сеч” на територията на
община Благоевград, в _____ землището на _____
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм направил оглед на обекта

- “маркиране на насаждения и дървета за сеч” в обект №2201, отдели:.....

Прореждане – 48д, 49н, 78а, 78з, 125к, 125л, 125п, 130з, 131н, 131о, 132а, 132л, 132м, 132п, 133м,
133о, 133х, 202у, 202е1;

и съм запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейността.

Дата.....2023 г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ _____
/собствено бащино фамилно име/ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
от _____ МВР _____,

с постоянен адрес: _____ гр _____

в качеството ми на, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/със седалище _____ и _____ адрес _____ на
управление.....тел./факс....., вписано в

Търговския регистър

при Агенцията по вписвания с ЕИК

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ ОТГОВАРЯМ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И КВАЛИФИКАЦИОННИ
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА “МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ
И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ” ЗА ОБЕКТ № 2201 В ЗЕМЛИЩАТА НА С. БИСТРИЦА, С. ГОРНО
ХЪРСОВО И С. МОЩАНЕЦ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

Дата.....2023 г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

Изх. №/2023 г.

РЕФЕРЕНЦИЯ

ТП, представлявано от инж. издава настоящата референция на, като с това удостоверява положителната си оценка за съвместната ни работа по завършени обекти от година до момента, както следва:

- Договор № / год., Обект № / год., стойност лв.
- Договор № / год., Обект № / год., стойност лв.
- Договор № / год., Обект № / год., стойност лв.

Горепосочената фирма при извършване на лесокulturни дейности, предмет на конкурса на територията на повереното ми поделение отговаря на следните критерии:

1. Лично или чрез наети от него лица не е допускал нарушения по ЗГ при извършване на лесокulturни дейности, установени с констативен протокол или с влязъл в сила акт в спечелените от фирмата обекти.
2. Спазва технологичния план и сроковете за изпълнение.
3. Изпълнява качествено и в срок задълженията, произтичащи от договорите за лесокulturна дейност.

иректор ТП ДГС/ДЛС

/...../

* **Забележка:** Настоящата препоръка се издава само на фирми, които отговарят на всички критерии едновременно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

[illegible]

130	з	11.315	ГорноХърсово	4,3							ЧБСр.Н	116	500	75	прореждане		4,3	75	прореждане	15%
					чб 7	40	0.9	15	26	2		214	1200	240				240		
					бб 3	20		11	14	1		38	210	42				42		
131	н	11.315	ГорноХърсово	5,6							ЧБСр.Н	252	1410	282	прореждане		5,6	282	прореждане	20%
					чб 8	30	0,9	12	14	2		157	690							
					бб 2			4	6			30	130							
131	о	11.315	ГорноХърсово	4,4							ЧБСр.Н	187	820	164	прореждане		4,4	164	прореждане	20%
					бб 8	40	1	17	22	2		278	1000	250				250		
					брз 1			17	22	2		17	60	15				15		
					благу 1			13	16	3		14	50	13				13		
					здгл															
		11.392			бук															
132	а	11.389	ГорноХърсово	3,6							ББВ	309	1110	278	прореждане		3,6	278	прореждане	25%
132	л	11.315	ГорноХърсово	1,3	чб10	35	1	16	22	1	ЧБСр.Н	323	420	63	прореждане		1,3	63	прореждане	15%
					чб 8	35	1	13	16	2		197	1260	189				189		
					бб 2					2		38	240	36				36		
132	м	11.315	ГорноХърсово	6,4							ЧБСр.Н	235	1500	225	прореждане		6,4	225	прореждане	15%
					чб10	35	1	13	16	2		297	890	178				178		
					бб					2										
					благун															
					брз															
132	п	11.403	ГорноХърсово	3,0							ЧБСр.Н	297	890	178	прореждане		3,0	178	прореждане	20%
					бб 10	45	1	21	26	1		450	810	162				162		
					бук															
					благун															
					здгл															
133	м	11.389	ГорноХърсово	1,8							ББВ	450	810	162	прореждане		1,8	162	прореждане	20%
					здгл 5	40	1	21	26	1		269	1290	258				258		
					бб 4			18	22	2		148	710	142				142		
					брз 1					1		21	100	20				20		
		11.392			бк															
		11.390			збб															
133	о	11.389	ГорноХърсово	4,8							ИК	438	2100	420	прореждане		4,8	420	прореждане	20%
					чб 9	35	0.9	15	30	1		240	1030	206				206		
					бб 1				26	1		21	90	18				18		
133	х	11.406	ГорноХърсово	4,3							ЧБСр.Н	241	1120	224	прореждане		4,3	224	прореждане	20%
					чб 9	40	0.9	9	14	4		159	1190	238				238		
					збб 1	30		6	8	5		5	40	8				8		
					кгбр															
		0.122			мждр															

202	у	0.296	Мощанец	7,5							ИК	164	1230	246	прореждане		7,5	246	прореждане	20%	
					чб 8	40	1	10	14	4		176	2390	359				359			
		0.289			збб 2			6	8	5		10	140	21				21			
		0.96			кгбр																
		0.91			благун																
		0.57			вгбр																
202	е1	0.93	Мощанец	13,6							ИК	186	2530	380	прореждане		13,6	380	прореждане	15%	
Общо				82,1								5002	20860	3986			82,1	3986			
в т.ч.		игл										4905	20430	3903				3903			
		шир										97	430	83				83			

Забележка: Посочените количества са предвидени на основание Горскостопански план от 2014 г. Предвидените отдели и подотдели - общинска собственост, ще бъдат маркирани по чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.