



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА” КЪМ ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник регламентира:

1. целите, задачите, устройството и дейността на общински фонд „Култура” към Община Благоевград;

2. реда, условията и критериите за финансиране на проекти, програми, културни прояви или инициативи в сферата на културата, организирани на територията на община Благоевград.

(2) Фондът се създава, реорганизира и прекратява с решение на Общински съвет Благоевград, по предложение на кмета на Община Благоевград.

(3) Принципите, от които се ръководи дейността на общински фонд „Култура”, са в синхрон с националните и европейските политики за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

Чл. 2. Целевото предоставяне на финансови средства в общински фонд „Култура” на Община Благоевград подкрепя и стимулира реализирането на културно съдържание и събития, които са в съответствие с културната политика на Община Благоевград.

Чл. 3. Община Благоевград осигурява условия и средства за дейността на Фонда.

Раздел II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. (1) Цели:

1. изграждане на устойчив модел за културно развитие в Община Благоевград, съхраняващ вече постигнатото и създаващ условия за бъдещ просперитет на сектора;

2. постепенно създаване на условия за развитие на многообразието и качеството на културното предлагане в Община Благоевград;

3. създаване на условия за развитие на международно културно сътрудничество и обмен;

4. инвестиране в творческото развитие на културните дейци на града;

5. реализиране на проекти, насочени към жителите и гостите на града;

6. създаване на предпоставки за активен диалог между публичния и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;

7. изграждане на среда за развитие на културния живот в Благоевград, която подкрепя реализирането на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и културни инициативи;

8. постигане на по-голямо разнообразие и динамика в културния живот на Благоевград.

(2) Задачи:

1. разпределение на публични средства за култура, чрез прилагане на прозрачни и открити процедури;

2. подкрепа на организации и индивидуални творци в създаването и развитието на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и културни инициативи;

3. насърчаване на културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;
4. стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;
5. осигуряване на възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;
6. насърчаване включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие;
7. прилагане на прозрачна система за наблюдение и оценка на културните събития от Културния календар на града;
8. развитие и популяризиране на културно-историческото наследство;
9. създаване условия за формиране на нови аудитории.

Раздел III ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. целеви програми и проекти в областта на културата;
2. дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица;
3. лихви по сметките на Фонда;
4. средства от бюджета на Община Благоевград, определени с решение на общински съвет, с което се гласува бюджета на Община Благоевград за съответната календарна година.

Чл. 6. (1) Средствата по общински фонд „Култура“ са предназначени за разходване и съфинансиране на:

1. проекти и програми в областта на културата;
2. подпомагане провеждането на културни прояви, в т.ч. фестивали и културни събития;
3. участие в съвместно финансиране с физически и юридически лица на културни инициативи с българско и международно участие;
4. подпомагане на любителското изкуство.

(2) Средствата за дейностите по ал. 1, одобрени за финансиране, чрез общински фонд „Култура“, които към края на календарната година не са усвоени, се планират приоритетно в бюджета за следващата година.

Чл. 7. (1) За получаване на средства от Фонда могат да кандидатстват всички юридически и физически лица, в т. ч. организации с нестопанска цел, както и отделни дейци, регистрирани и доказано упражняващи дейност на територията на община Благоевград, от поне една календарна година от датата на кандидатстване.

(2) За получаване на средства от Фонда не могат да кандидатстват организации, независимо от правната им форма, които прилагат делегирани бюджети, общински културни институти и/или второстепенни разпоредители с бюджет към Община Благоевград.

(3) Няма право да кандидатстват лица, организации и дейци, които в предходни сесии са разходвали средства от Фонда не по предназначение, както и такива, които не са отчели предходен приключил проект, финансиран от общински фонд „Култура“.

(4) Средствата от общински фонд „Култура“, предназначени за разходване на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника, се предоставят на конкурсен принцип, при класирано проектно предложение и въз основа на сключен договор с кмета на Община Благоевград.

(5) Експертният съвет по чл. 9 определя критериите за всеки конкурс, чрез обявление, съдържащо идеен проект, технически характеристики, срок на изпълнение и други изисквания.

Чл. 8. В срок от 3 (три) месеца след приключване на календарната година, председателят на Експертния съвет на общински фонд „Култура“ внася за приемане в Общински съвет - Благоевград годишен отчет за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ IV **СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 9. (1) Общински фонд „Култура“ се ръководи от Експертен съвет.

(2) Експертният съвет се състои от 7 (седем) членове, в т. ч. председател и заместник-председател на съвета.

(3) Постоянни членове на Експертния съвет са 5 (пет) и са в състав:

1. председателят на Общински съвет - Благоевград;
2. представител на Комисията по „Образование, култура и вероизповедания“ към общинския съвет, определен от председателя на Общински съвет – Благоевград;
3. представител на Комисията по икономика, инвестиционно насърчаване и жилищна политика към общинския съвет, определен от председателя на Общински съвет – Благоевград;
4. координаторът на общински фонд „Култура“;
5. един служител на Общинска администрация – Благоевград, с юридическо образование;

(4) Временните членове на Експертния съвет са двама независими външни експерти в сферата на културата, които се избират от постоянните членове за всяка отделна сесия.

(5) Временните членове на Експертния съвет, трябва да отговарят на следните критерии:

1. Професионална квалификация и опит
 - Да притежават висше образование в областта на изкуствата, културологията, културния мениджмънт, хуманитарни или обществени науки.
 - Да имат професионален опит минимум 5 години в културния сектор – като творци, културни мениджъри, изследователи, преподаватели или експерти.
 - Да имат доказана експертност в поне една от основните области на финансиране на Фонда – напр. сценични изкуства, визуални изкуства, литература, музика, дигитални изкуства, културно наследство и др.
2. Етика, независимост и ангажираност
 - Да не са в конфликт на интереси с текущи кандидати или финансирани по фонд „Култура“ през последните 2 години.
 - Да не са били служители или подизпълнители на Община Благоевград или на финансирани проекти по фонда през последната година.
 - Да представят декларация за независимост и безпристрастност, както и готовност за ангажиране в пълния обем от дейности, свързани с оценяване, обсъждане и участие в заседания.
3. Обществен авторитет и принос
 - Да имат участие в професионални, научни или културни мрежи, съюзи, журита, международни платформи или съвети.
 - Да могат да представят поне 2 препоръки от културни институции, професионални организации или предишни партньори.
 - Приветства се кандидатура на лица, които са участвали в реализацията на културни политики или са били ангажирани с разработване/оценка на проекти на национално или международно ниво.
4. Ротация и представителност
 - Да не участват в повече от две последователни сесии на Експертния съвет, за да се гарантира ротация и свежа експертна перспектива.
 - При подбора се търси географска и жанрова представителност, включително баланс между различни форми на изкуство, възрастови групи и гледни точки.

(6) Съставът на Експертния съвет се определя със заповед на кмета на Община Благоевград, в съответствие с предходната алинея.

(7) Постоянните членове на Експертния съвет подписват декларация за конфликт на интереси преди всяка сесия.

Чл. 10. (1) Заседанията на Експертния съвет са законосъобразни, ако присъстват 2/3 от членовете.

(2) Решенията на Експертния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство – повече от половината от общия брой на членовете на Експертния съвет.

(3) За своята работа Експертния съвет води протоколи, които се подписват от присъстващите членове.

Чл. 11. (1) Експертният съвет ръководи дейността на общински фонд „Култура“ към Община Благоевград. За целта приема:

1. вътрешни правила;
2. решения за финансиране на културни инициативи, събития, целеви програми, творчески проекти и др.;
3. приоритетни области, направления и критерии за оценка на проектните предложения за съответната година;
4. критерии и условия за отпускане на средства от Фонда;
5. осъществява контрол за целевото разходване на средствата по Фонда;
6. информира обществеността за дейността на общински фонд „Култура“;
7. предоставя на Общински съвет - Благоевград за приемане годишния финансов отчет на общински фонд „Култура“, ведно с годишен доклад;
8. други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл. 12. (1) Всяка година Експертният съвет определя, със свое решение, вътрешни правила, съдържащи най-малко следната информация:

1. сроковете за кандидатстване и общата сума по направленията;
2. минималният праг в проценти на съфинансиране;
3. максималната сума за съфинансиране на един кандидат за всяко направление;
4. недопустими разходи по направления, освен изброените в чл. 19;
5. специфичните ограничения относно кандидатите за финансиране по съответните направления, извън описаните в чл. 7;
6. максималният срок за изготвяне отчет на дейностите, финансирани от Фонда;
7. периодите на сесиите за съответната година.

(2) Експертният съвет заседава ежесечно, както и по искане на 1/3 от членовете му.

(3) Експертният съвет се свиква и по искане на кмета на Община Благоевград.

Чл. 13. (1) Кандидатите за независими външни членове на Експертния съвет се предлагат от координатора на Фонда и се гласуват от постоянните членове на Експертния съвет, с минимум 3 гласа „ЗА“. В случай на невъзможност да бъдат избрани нови временни членове или такива не са предложени от координатора, се допуска работата на Фонда да продължи с вече избраните временни членове за предходната сесия.

(2) Кандидатите за независими външни членове на Експертния съвет не могат да бъдат:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за финансиране от Фонда;
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия до IV степен с лица, подали документи за финансиране от Фонда.

(3) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 2, членовете на Експертния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически или физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(4) Членовете на Експертния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 14. (1) Координаторът на общински фонд „Култура“ се определя със заповед на кмета на общината.

(2) Координаторът:

1. организира и ръководи оперативната дейност на общински фонд „Култура“, в съответствие с приетите решения на Експертния съвет, съвместно с администрацията на Община Благоевград;
2. подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Експертния съвет, води протокол от заседанията и съхранява архив от дейността му;
 - 2.1. при отсъствие на координатора и наличие на кворум, заседанието се провежда под ръководството на председателя на Общински съвет – Благоевград;
 - 2.2. при отсъствие и на двамата, заседанието се отлага за друга дата, но не по-късно от две седмици;
3. организира процеса на кандидатстване, приемане, оценяване на проектните предложения, подписване на договори с одобрените кандидати, контрола на изпълнението и отчитането на финансираните проектни предложения;
4. организира популяризирането на общински фонд „Култура“, представянето и съхраняването на резултатите от финансираните проекти;
5. изготвя годишна програма за популяризиране на резултатите от финансираните проекти;
6. провежда консултации и обучения, във връзка с целите на общински фонд „Култура“, ориентирани към потенциалните участници в програмата и експерт-оценителите;
7. подготвя и представя пред Експертния съвет, до 15 февруари, отчет за изпълнението на проектите и общ отчет за дейността на Програмата за изминалата година, като отчетът съдържа препоръки и предложения за подобрения в Програмата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ

ОТ ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ КЪМ ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Чл. 15. (1) Средствата от общински фонд „Култура“, предназначени за разходване на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника, се предоставят на конкурсен принцип с процедура, осигуряваща равнопоставеност на кандидатстващите физически и юридически лица и обективност при подбора и оценката.

(2) Финансирането се осъществява по направления, определени от Експертния съвет.

(3) Общински съвет Благоевград гласува промени в структурата на Фонда, с цел подобряването на неговата ефективност, определя и одобрява направления с аргументирано решение на базата на изготвените годишни доклади и в пряка връзка с основните цели и задачи на общински фонд „Култура“, по предложение на кмета на Община Благоевград.

(4) При липса на кандидати за съответното направление, или в случай на не усвояване на средствата, предвидени за съответното направление, Експертният съвет може да пренасочи средства към едно или повече от другите направления.

Чл. 16. Общински фонд „Култура“ съфинансира разходи за реализацията дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника, като собственото участие на кандидата в осигуряването на процент от общия бюджет на кандидатстващия проект се определя за всяко отделно направление, съгласно решението на Експертния съвет.

Чл. 17. (1) Общински фонд „Култура“ към Община Благоевград допуска съфинансиране на юридически лица, отговарящи на следните условия и ограниченията на чл. 7:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел на територията на Община Благоевград, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите, дружества по Закона за задълженията и договорите;

2. юридически лица, създадени със закон или акт на изпълнителната власт.

(2) Общински фонд „Култура” към Община Благоевград допуска съфинансиране на индивидуални артисти, регистрирани като лица, упражняващи свободна професия на територията на Община Благоевград.

Чл. 18. (1) За реализация на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника по общински фонд „Култура” към Община Благоевград не могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;
2. лишени от правото да упражняват търговска дейност;
3. са осъдени или са с влязла сила присъда, освен ако не са реабилитирани;
4. имат финансови задължения към Община Благоевград, освен ако са разсрочени или отсрочени;

5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Благоевград или със средства на Общински съвет Благоевград;

6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

7. са обект на конфликт на интереси;

8. са служители на Общинската администрация.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят до лицата, представляващи кандидатиращата организация, според нейния статут.

(3) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл. 18, ал. 1, т. 1-3 се декларира от кандидата, при подаване на проектното предложение.

(4) Липсата на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 4-8 се проверява на ниво оценка на допустимостта от Експертния съвет.

(5) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл. 17, ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Експертния съвет, в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 19. По общински фонд „Култура” към Община Благоевград недопустими разходи са:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение;
3. други разходи, несвързани пряко с целите на Фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;

4. разходи за изследователска дейност, несвързани с целите на Фонда и дейностите на одобреното проектно предложение;

5. наем и разходи за издръжка на офис;

6. разходи за възнаграждения на служители в държавни и общински институции;

7. разходи за дейности, вече финансирани от общинския бюджет;

8. разходи, включващи финансиране на второстепенни разпоредители по общинския бюджет за календарната година;

9. инвестиционни разходи и строително-монтажни работи;

10. разходи за неуредени права, съгласно Закона за авторските и сродните им права;

11. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и други подобни;

12. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа;

13. разходи за дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;

14. разходи за акции и дейности на политически партии;

15. разходи за дълготрайни материални и нематериални активи;

16. разходи, договорени и осъществявани като външни услуги от представляващата организация със себе си, със съпруга/та си и с роднините си по права линия и с юридически лица, в чиито органи за управление или собственици са такива лица.

РАЗДЕЛ VI
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА” КЪМ
ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Чл. 20. (1) Експертният съвет предприема действия за откриване на процедура по кандидатстване. Обявата се публикува на интернет страницата на Община Благоевград, в един централен или един регионален ежедневник и съдържа следните реквизити:

1. информация и условия за процедурата по кандидатстване, съгласно чл. 7, ал. 5 и решенията на експертния съвет;

2. адрес, телефон, електронен адрес за кореспонденция.

(2) На кандидатите се осигурява възможност свободно да се снабдят с документацията за кандидатстване, през интернет страницата на Община Благоевград.

(3) Експертният съвет води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер, име на организацията или физическото лице, наименование на фестивала, конкурса, събитието или проекта, уебсайт и/или страница в социалните медии, с които да се докаже дейност, направление, адрес, телефон за връзка, електронен адрес и размера на сумата, за която се кандидатства.

Чл. 21. (1) Срокът за подаване на документи по направленията се определя от Експертния съвет, с решение по чл. 12, ал. 1, т. 1.

(2) Документите за кандидатстване се подават в рамките на обявените срокове за всяко направление в деловодството на Община Благоевград.

(3) Предложенията се вписват в регистъра по чл. 20, ал. 3 след получаването им.

(4) Постъпилите предложения след посочения срок в обявата не подлежат на разглеждане и се връщат на кандидатите.

(5) Юридическите и физическите лица могат да кандидатстват с не повече от едно проектно предложение в рамките на съответното направление за текущата сесия, с цел осигуряване на конкурентна среда.

Чл. 22. Кандидатстващите за финансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнен формуляр за кандидатстване и пълен набор от изискуемите документи за съответното направление и сесия, изрично посочени в документацията за кандидатстване.

Раздел VII
РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 23. (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие от Експертния съвет.

(2) Експертният съвет изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатиран административни несъответствия, изрично посочени за всеки един от случаите, в 10-дневен срок след приключване на работата си.

(3) Резултатите от работата на Експертния съвет се публикуват на сайта на Община Благоевград, в тридневен срок след изготвянето им.

(4) Кандидатите с констатиран административни несъответствия имат право в срок до три работни дни след публикуване на протоколите на Експертния съвет на интернет страницата на Община Благоевград, да ги отстранят. Входирането на документите с отстранените несъответствия става по реда на чл. 21, ал. 2.

Чл. 24. (1) Проектните предложения, които са допуснати от Експертния съвет за съответната сесия, преминават през съдържателна оценка.

(2) Всяко проектно предложение в съответните направления се оценява самостоятелно и независимо от всички членове на Експертния съвет. За всеки оценен проект, външните експерти представят доклад, съдържащ мотиви на извършената от тях оценка, който доклад се взема предвид при приемането на решение за допускане на съфинансиране на съответното проектно предложение.

(3) Експертният съвет приема с мнозинство 2/3 от състава си решение за съфинансиране на проектно предложение.

Чл. 25. (1) Експертният съвет взема с 2/3 мнозинство от неговия състав решение за размера на съфинансирането на всяко допуснато за съфинансиране проектно предложение.

(2) Експертният съвет изготвя списък с допуснатите за финансиране проектни предложения, който съдържа информация за размера на отпуснатото съфинансиране и мотивите на оценяване.

(3) Мотивите на Експертния съвет за корекции или редукии на бюджета на проектното предложение, ако такива са налице, се описват в протокол.

(4) Кандидатите, чиито проектни предложения са включени от Експертния съвет за съфинансиране следва в седемдневен срок от публикуването на решението на Експертния съвет на интернет страницата на Община Благоевград да представят необходимите документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 1-3.

(5) Кандидатите, по чиито проектни предложения са направени корекции или редукии от Експертния съвет, имат право да откажат съфинансирането и да не предоставят необходимите документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 1-3.

Чл. 26. (1) Експертният съвет депозира за утвърждаване от Кмета на Община Благоевград, списък на проектните предложения, одобрени за съфинансиране по съответното направление по Фонда.

(2) След утвърждаване от Кмета на Община Благоевград, списъкът с одобрените за финансиране кандидати се публикува на интернет страницата на Община Благоевград, в тридневен срок.

Раздел VIII

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИИ ПРОГРАМИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА

Чл. 27. Договорите за съфинансиране на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника се сключват от кмета на Община Благоевград или упълномощен представител – от една страна, и от кандидата-изпълнител – от друга страна.

Чл. 28. Получателят на съфинансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектното предложение:

1. отговаря за цялостната подготовка и реализация на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива;

2. води пълна финансова, техническа, мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на Фонда и я представя като част от финансовия отчет и отчета за вътрешен мониторинг;

3. осигурява средствата, необходими за съфинансирането на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива;

4. следи за добросъвестното изпълнение на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива и незабавно информира Експертния съвет;

5. указва по ясен начин, че съфинансирането на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива се предоставя от общински фонд „Култура” към Община Благоевград;

6. по надлежния ред получава разрешение за ползване на обекти публична или частна общинска собственост, във връзка с реализацията на проекта, програмата, културната проява или културната инициатива.

Раздел IX ОТЧЕТНОСТ

Чл. 29. Експертният съвет на общински фонд „Култура” осъществява цялостен контрол върху изпълнението на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника, финансирани по Фонда.

Чл. 30. Експертният съвет осъществява наблюдение и контрол върху изпълнението на проектните предложения и законосъобразното разходване на финансовите средства.

Чл. 31. (1) Финансовите средства, отпуснати за реализирането на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника се отчитат, съгласно условията и срока на сключения договор, в рамките на календарната година.

(2) Финансовият отчет съдържа документация за всички разходи по организацията на дейности по чл. 6, ал. 1 от Правилника, финансирани по общински фонд „Култура” и самоучастието на изпълнителя. Към финансовия отчет се прилагат заверени и подписани копия от всички оригинални документи за направените разходи.

(3) Финансовите отчети се внасят от организацията или физическото лице – изпълнител, чрез деловодството на Община Благоевград до Експертния съвет на общински фонд „Култура“.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да съответстват на изискванията на Закона за счетоводството и приложимите национални стандарти.

Раздел X

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник за работа на общински фонд „Култура” към Община Благоевград се приема на основание на чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и влиза в сила след приемането му от Общински съвет Благоевград.

§2. Разяснения по прилагането на Правилник за работа на общински фонд „Култура” към Община Благоевград дава координаторът на Фонда.

§3. Настоящият Правилник за работа на общински фонд „Култура” към Община Благоевград отменя Правилник за работа на фонд „Култура“ на Община Благоевград, приет с Решение №18 по Протокол №2 от заседание на Общински съвет – Благоевград, проведено на 22.02.2019 г.

§4. Настоящият Правилник за работа на общински фонд „Култура” към Община Благоевград е приет с Решение № по Протокол № от заседание на Общински съвет – Благоевград, проведено на г.