**УТВЪРДИЛ: .....**
**МЕТОДИ БАЙКУШЕВ**
*Кмет на Община Благоевград*

# ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

# ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

## ЗА НАЕМ НА

**Офис № 2 представляващ обособено помещение от сграда с идентификатор 04279.612.193.1 (нула четири хиляди двеста седемдесет и девет точка шестстотин и дванадесет точка сто деветдесет и три точка едно)** по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес: **гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов“ № 2, ет.1, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м.**, предназначение на сградата: за култура и изкуство, изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благосвград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, частна общинска собственост съгласно **Акт № 2066/20.07.2010 год.**

**Настоящата тръжна документация е утвърдена от кмета на Община Благоевград и съдържа:**

1. Условия за провеждане на търга;
2. Указания за участие в търга;
3. Процедура по провеждане на търга;
4. Заявление за участие по образец за всеки обект - Приложение № 1;
5. Декларация-съгласие за съхранение и обработка на лични данни - Приложение № 2;
6. Декларация за извършен оглед - Приложение № 3;
7. Проект на договор за наем - Приложение № 4;
8. Декларация за запознаване, приемане и съгласие с клаузите на проекта на договор за наем - Приложение № 5
9. Образец на плик – голям – Приложение 6
10. Копие на Заповед № 95-00-2053/07.10.2026 г. на кмета на Община Благоевград;

**Община Благоевград Ви моли внимателно да проучите настоящата документация и условията и реда за провеждане на търга.**

**УВАЖАЕМИ УЧАСТНИЦИ,**

Публичният търг за наем на **офис № 2 представляващ обособено помещение от сграда с идентификатор 04279.612.193.1 (нула четири хиляди двеста седемдесет и девет точка шестстотин и дванадесет точка сто деветдесет и три точка едно)** по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес: **гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов" № 2, ет.1, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м.**, предназначение на сградата: за култура и изкуство изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, частна общинска собственост съгласно **Акт № 2066/20.07.2010 год.,** към което проявявате интерес, се провежда на основание Заповед № 95-00-2053/07.10.2026 г. на кмета на Община Благоевград.

Тръжната документация съдържа информация, която следва да позволи на участниците в търга да се запознаят с имота – предмет на търга, условията за участие, правата и задълженията на участниците, проекта на договора, който се предлага за сключване при спечелване на търга.

Молим Ви внимателно да проучите настоящата документация, условията и реда за провеждане на търга, установени с Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Благоевград, с оглед на успешната Ви подготовка за участие в търга.

За да бъде допуснат до участие в търга, всеки кандидат е необходимо:

- Да закупи тръжна документация по указания в заповедта за откриване на публичния търг ред;
- Да се запознае с тръжната документация, с условията за участие в търга и приложения примерен проект договор към нея;
- Да внесе депозита за участие в търга, който следва да постъпи по банковата сметка на Община Благоевград до деня и часа посочен в настоящата тръжна документация и в заповедта на кмета за откриване на публичния търг;
- Да попълни всички документи, необходими за допускане до търга;
- Да се яви на определеното за провеждане на търга място в посочения в заповедта ден и час;
- Да представи пред тръжната комисия всички необходими документи за допускане до търга, които са посочени в настоящата тръжната документация.

**Пожелаваме Ви успех!**

# I. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

**1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ТЪРГА**

**1.1. Офис № 2 представляващ обособено помещение от сграда с идентификатор 04279.612.193.1 (нула четири хиляди двеста седемдесет и девет точка шестстотин и дванадесет точка сто деветдесет и три точка едно)** по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес: **гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов" № 2, ет.1, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м.**, предназначение на сградата: за култура и изкуство изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК.

**1.2.** Правен статут – недвижимият имот е частна общинска собственост, съгласно Акт за общинска собственост **№ 2066/20.07.2010 год.**

**2. ОГЛЕД** – Оглед на имота за първоначалния търг може да се извърши **всеки работен делничен ден от 09:00 до 12:00 часа в периода от 13.10.2026 г. до 22.10.2026 г. включително**, след предварително съгласуван ден и час с представител на общинска администрация Благоевград, **стая 320.**

Оглед на имота за повторния търг, може да се извърши **всеки работен делничен ден от 09:00 до 12:00 часа в периода от 26.10.2026 г. до 28.10.2026 г. включително,** отново след предварително съгласуван ден и час с представител на общинска администрация Благоевград, **стая 320.**

**3. НАЧАЛНАТА ТРЪЖНА МЕСЕЧНА НАЕМНА ЦЕНА**, в размер на **44,83 евро** (четиридесет и четири евро и осемдесет и три евроцента), без включен ДДС.

**4. ПРОЦЕДУРА**

**4.1.** Публичен търг с явно наддаване.

**4.2.** Място на провеждане - Община Благоевград, **зала 210**

**4.3.** Дата на първоначалния търг: **23.10.2026 г.**

**4.4.** Начален час на провеждане на търга **– 10:00 часа**

**4.5.** В случай, че първоначално обявеният търг за имота не бъде проведен, повторният търг ще се състои на **29.10.2026** година **от 13:30 часа в зала 210** на Общинска администрация Благоевград, пл.,,Георги Измирлиев" №1.

**5. ЗАКУПУВАНЕ НА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**5.1. Цената за закупуване на тръжната документация** за участие в първоначалния и/или в повторния търг е в размер на **50,00 евро (петдесет евро) с ДДС.**

**5.1.1.** Цената за закупуване на тръжна документация за участие в първоначалния търг следва да бъде заплатена **до 15:00 часа на 22.10.2026 год.**

**5.1.2.** Цената за закупуване на тръжна документация за участие в повторния търг следва да бъде заплатена **до 15:00 часа на 28.10.2026 год.**

При условията на чл. 88, ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, лицата закупили тръжна документация и съответно внесли депозит за участие в първоначално обявения търг, запазват правото си да участват със същата документация и с вече внесената депозитна вноска в повторния търг. За повторния търг могат да закупят тръжна документация и да внесат депозит в посочения по-горе срок и други лица.

**5.2. Тръжната документация** за участие в публично обявения търг може да бъде заплатена и получена от Центъра за административно обслужване на Община Благоевград или изтеглена по електронен път, чрез сайта на Община Благоевград, преминавайки през следните секции: **Актуално > Търгове и конкурси > Заповед № 95-00-2053 от 07.10.2026 год.** или на следния линк: https://blagoevgrad.bg/category/118/turgove-i-konkursi **>Заповед № 95-00-2053 от 07.10.2026 год.**

**Изтеглената електронно тръжна документация се заплаща по следната банковата сметка на Община Благоевград:**

**IBAN: BG 87 SOMB 9130 84 1372 5344; BIC код: SOMBBGSF; код за вид плащане: 44 70 00, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД - ФЦ БЛАГОЕВГРАД**

В нареждането за заплащане на тръжната документация се изписва номерът на заповедта за откриване на процедурата за провеждане на търг, **обектът за който се участва,** като се посочва **идентификатора на имота и като задължено лице се посочва името на участника, а когато участникът в търга е юридическо лице, таксата следва да бъде наредена от името на юридическото лице.**

**6. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ**

**6.1.** Депозитът за участие в търга е **в размер на 150 евро (сто и петдесет евро);**

**Депозитната вноска** за участие в първоначалния търг, **следва да постъпи** по банкова сметка на Община Благоевград в Общинска банка АД, **IBAN: BG 98 SOMB 9130 33 1372 5300, BIC: SOMBBGSF** в срок до **17:00 часа на 22.10.2026 г.**

**Депозитната вноска** за участие в повторния търг, **следва да постъпи** по банкова сметка на Община Благоевград в Общинска банка АД, **IBAN: BG 98 SOMB 9130 33 1372 5300, BIC: SOMBBGSF** в срок до **17:00 часа на 28.10.2026 г.**

**Върху депозитната вноска не се начислява ДДС и не се олихвява.**

**6.2.** В платежното нареждане за заплащане на депозита се изписва **номерът на заповедта** за откриване на процедурата за провеждане на търг, **обектът за който се участва,** като се изписва **идентификатора на имота и като задължено лице се посочва името на участника, а** когато участникът в търга е юридическо лице, депозитната вноска следва да бъде наредена от името на юридическото лице.

**6.3.** Внесеният депозит от участниците в търга, които не са класирани на първо място, **се освобождава в срок от 7 работни дни,** след изтичане срока за обжалване заповедта на кмета, с която е определен спечелилия търга участник.

**6.4.** Внесеният депозит от участника, **спечелил публичния търг с явно наддаване**, не се приспада от достигнатата тръжна наемна цена, а се задържа като гаранция за сключване на договора и служи за обезпечение на неплатени задължения и причинени от наемателя вреди в отдадения под наем общински имот.

**7. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**7.1.** За цена на имота се приема тръжната цена, посочена от участника, обявен за спечелил търга със заповед на кмета на Община Благоевград.

**7.2.** След като влезе в сила заповедта за определяне на спечелилия търга участник, лицето спечелило търга е длъжно в четиринадесетдневен срок да подпише договор за наем. Ако лицето, спечелило търга не подпише договора в определения срок, се приема, че се е отказал от сключване на договора. В този случай, внесеният от него **депозит се задържа, а Кметът със заповед обявява за спечелил търга участника, класиран на второ място.**

**7.3.** В случай, че има изискване договорът за наем да се впише в Имотния регистър при Агенция по вписванията, лицето, спечелило търга извършва това за своя сметка, след което в седемдневен срок предоставя вписан оригинал на договора за наем в Дирекция „Общинска собственост и стопански дейности" при Община Благоевград.

# II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

**1.** Всички желаещи да участват в търга лица /физически лица, ЕТ и ЮЛ/ следва да се явят в указания със Заповед № 95-00-2053/07.10.2026 г. на кмета на Община Благоевград час на **23.10.2026 година, а за повторния търг на 29.10.2026 г. в зала 210** в сградата на Общинска администрация Благоевград, пл. „Георги Измирлиев" № 1 и да представят на комисията всички необходими за участие в търга документи.

**2.** Участниците в търга представят на тръжната комисия следните документи, поставени в голям, запечатан, непрозрачен плик, надписан с данни съгласно Образец на плик /**голям**/, представляващ **Приложение № 6**:

✓ Заявление за участие - **Приложение № 1;**

✓ Декларация-съгласие за съхранение и обработка на лични данни - **Приложение № 2;**

✓ Декларация за извършен оглед - **Приложение № 3;**

✓ Проект на договор за наем - **Приложение № 4;**

✓ Декларация за запознаване, приемане и съгласие с клаузите на проекта на договор за наем - **Приложение № 5;**

✓ Копие на платежен документ (фактура) за закупени тръжни книжа;

✓ Копие на платежния документ за внесен депозит в банката - в платежното нареждане за заплащане на депозита се изписва **номерът на заповедта** за откриване на процедурата за провеждане на търг, **обектът за който се участва**, като се изписва **идентификатора на имота и като задължено лице се посочва името на участника, а когато участникът в търга е юридическо лице, депозитната вноска следва да бъде наредена от името на юридическото лице.**

✓ **Нотариално заверено пълномощно** за участие в търга, в случай че участникът не се представлява лично или не се представлява от законния представител на юридическото лице. Пълномощното следва да е изрично за участие в търга, като съдържа данни за конкретния обект, за който се кандидатства.

Едно и също физическо лице може да представлява/ съответно да бъде упълномощено **само от един участник** в настоящата тръжна процедура. В случай че се установи, че едно и също лице представлява двама или повече различни участници в настоящата тръжна процедура **всички участници, представлявани от това лице, се отстраняват** от участие в търга, поради наличие на конфликт на интереси и нарушаване на принципа на свободна и честна конкуренция.

***ВАЖНО!*** **Задължителните документи за участие, посочени в пункт II, т. 2 от настоящите указания се поставят в голям, непрозрачен, запечатан плик, върху който се изписва пълното наименование на обекта на търга, името и адреса на кандидата, съгласно Образец на плик /голям/, представляващ Приложение № 6.**

**Не представянето на някой от задължителните документи за участие в търга, подробно описани в пункт II, точка т. 2 от настоящите указания, както и констатиране наличието на конфликт на интереси е основание тръжната комисия да декласира съответния участник. Участникът се декласира и в случаите, когато депозитът не е постъпил по посочената банкова сметка на Община Благоевград до деня и часа, съгласно условията на заповедта на кмета на Община Благоевград за обявяване на търга, а именно:** Депозитът за участие в търга следва да постъпи в срок **до 17.00 часа на 22.10.2026 г.,** а за повторния търг **до 17.00 часа на 28.10.2026 г.** по банкова сметка на Община Благоевград в Общинска банка АД, **IBAN: BG 98 SOMB 9130 33 1372 5300, BIC: SOMBBGSF.**

# III. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

**1.** Търгът се провежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Благоевград.

В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията, обявява откриването на търга и неговия предмет и съобщава общия брой на подадените оферти.

В случай че отсъстват повече от един член на комисията или правоспособния юрист, търгът се отлага за същия час и място на другия ден. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на търга се насрочва нов. Когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му и се насрочва нов търг за обектите, за които той остава непроведен, обявените до този момент за спечелили участници за отделните обекти-предмет на търга, запазват правата си.

**2.** Търгът с явно наддаване за наем на недвижим имот – частна общинска собственост може да бъде проведен само в случай, че са се явили най-малко двама кандидати и са представени пред комисията поне две заявления за участие, ведно с попълнена и подписана от участниците пълна тръжна документация.

Когато на първоначалния търг се яви само един кандидат от закупилите тръжна документация или не се явят кандидати, той се обявява за непроведен, като за това се съставя протокол от комисията по провеждане на търга. В този случай, лицата закупили тръжна документация за първоначалния търг, запазват правото си да участват със същата документация за повторния търг. На повторния търг могат да закупят тръжна документация и да участват и други лица.

**3.** След като се установи, че са налице условия за провеждане на търга, се пристъпва към разглеждане на документите по допустимост на всеки един от явилите се кандидати. Председателят на комисията подканва участниците в търга да представят предварително попълнените и подписани тръжни документи, изискуеми за участие в търга, описани в пункт II, т. 2 от настоящите указания, по реда на закупуване на тръжни книжа.

**Всеки участник представя на комисията в ГОЛЯМ, ЗАПЕЧАТАН ПЛИК, всички посочени в пункт II т. 2 от настоящите указания документи и се легитимира с документ за самоличност, а ако се представлява от пълномощник, същият следва да представи на комисията изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите за участие в търга.** Пълномощното следва да е изрично за участие в търга, като съдържа данни за конкретния обект, за който се кандидатства.

Едно и също физическо лице може да представлява/ съответно да бъде упълномощено **само от един участник** в настоящата тръжна процедура. В случай че се установи, че едно и също лице представлява двама или повече различни участници в настоящата тръжна процедура **всички участници, представлявани от това лице, се отстраняват** от участие в търга, поради наличие на конфликт на интереси и нарушаване на принципа на свободна и честна конкуренция.

В процеса на проверката, в присъствието на всички участници, се обявяват допуснатите до участие кандидати, които за да продължи търга следва да бъдат най-малко двама и тези, които се декласират, като се посочва конкретното основание за това (неспазване на някое от условията за участие в търга или непредставяне на изискуеми се документи).

В случай, че на първоначалния търг комисията не допусне до участие нито един кандидат или допусне само един, търг не се провежда. Процедурата продължава при условията на повторен търг.

**4.** След обявяване на допуснатите кандидати, при наличие на условия за провеждане на явния търг, председателят на комисията обявява началната тръжна цена, от която започва наддаването и определената стъпката на наддаване, която е в размер на 10 % от началната тръжна цена.

**Преди започване на наддаването председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена. Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, комисията не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата.**

Наддаването започва чрез обявяване от участниците на последователни суми, разграничени със звуков сигнал от председателя на тръжната комисия. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на допускане на кандидатите до участие в търга. Всеки от допуснатите до

участие в търга кандидати обявява устно пред комисията и останалите участници наддавателното си предложение, увеличено със съответната стъпка: първият - **над началната тръжна цена (чл.88, ал.5 от Наредбата)**, а всеки следващ обявява сума по-висока с една стъпка на наддаване от предходната.

Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване, като цената, която предлага всеки участник не може да бъде по-малка или равна на последно предложената, а трябва да бъде по-голяма по размер от нея.

Наддавателните предложения от участниците се вписват от комисията в наддавателен лист, като е недопустимо няколко участника да бъдат вписани в наддавателния лист с равни наддавателни предложения.

Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

В случай че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви цена с една стъпка по-голяма от предходната. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява край на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява предложената окончателна цена, като участникът, предложил най-висока цена се обявява от председателя на комисията за спечелил търга и се вписва в протокола.

**5.** След обявяване на спечелилия търга участник, заседанието се закрива от председателя на комисията. На закрито заседание, комисията изготвя протокол за резултатите от търга. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията и се предоставя на Кмета на Общината за одобрение. В протокола се класират по възходящ ред първите двама кандидати с предложената от тях тръжна цена за наем на недвижимия имот.

**6.** След одобряване на протокола и въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя участника, спечелил търга, наемната цена, условията на плащане, както и вида, размера и условията за изпълнение на други насрещни престации, ако такива са предвидени.

**7.** Заповедта по т. 6 се издава в 7-дневен срок от датата на получаване на протокола по т. 5 и се връчва на всички участници в търга срещу подпис или чрез писмо с обратна разписка.

Заповедта за определяне на спечелилия търга участник подлежи на обжалване от участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от връчването й.

**8.** След изтичане на срока за обжалване по т. 7 се възстановяват депозитите на всички участници, класирани след първо място. Депозитът на класирания на първо място участник се задържа.

**9.** След като влезе в сила заповедта за определяне на спечелилия търга участник, лицето спечелило търга е длъжно в четиринадесетдневен срок да подпише договор за наем. Внесеният депозит от участника, спечелил публичния търг с явно наддаване, не се приспада от достигнатата тръжна наемна цена, а се задържа като гаранция за сключване на договора и служи за обезпечение на неплатени задължения и причинени от наемателя вреди в отдадения под наем общински имот.

**10.** В случай че определеният за спечелил участник не подпише договора в срока по т. 9, се смята, че се е отказал от сключване на договор. В този случай внесеният от него депозит се задържа, а кметът на общината издава заповед, с която обявява за спечелил търга участника, класиран на второ място.

**11.** След влизане в сила на заповедта по т. 10, кметът на общината издава нова заповед и ако класираният на второ място не подпише договора в четиринадесет дневен срок от получаване на заповедта, се счита, че се отказва от сключване на договорът за наем.

**12.** В случай, че има изискване договорът за наем да се впише в Имотния регистър при Агенция по вписванията, лицето, спечелило търга извършва това за своя сметка, след което в седемдневен срок предоставя вписан оригинал на договора за наем в Дирекция „Общинска собственост и стопански дейности“ при Община Благоевград.

**Пожелаваме Ви успех!**

# ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

**Приложение № 1**

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**дата ……. /……. г.**

Долуподписаният ……,
(Име, презиме, фамилия)

притежаващ /а/ лична карта (паспорт) № ……, издадена на……година

от МВР гр. ……, с ЕГН: ……, в качеството на

представител на ……,
(физическо лице, ЕТ, юридическо лице)

с ЕИК: ……, със седалище и адрес на управление:

……

адрес за кореспонденция: гр. /с./ ……,

ул./ж.к./ ……, № ……, бл……,

вх. ….., ет. ….., ап. …., **тел.** ……, **e-mail:** ……

## З А Я В Я В А М, Ч Е

**1. Желая да участвам в обявения търг за отдаване под наем на офис № 2 находящ се на първи етаж в сграда с идентификатор 04279.612.193.1, изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006г. на Изпълнителния директор на АК, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м., предназначение на сградата: за култура и изкуство и адрес: гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов“ № 2, ет.1, частна общинска собственост съгласно Акт № 2066/20.07.2010 год.**

**2. Запознат съм с условията за провеждане на търга, както и с необходимата информация за обекта.**

**3. Съгласен съм заповедта за определяне на спечелилия търга участник да ми бъде връчена на e-mail адрес: ……**

**Дата: ……..** **ЗАЯВИТЕЛ: ……..**

/подпис/

# ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

**Приложение № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ**

Долуподписаният/ата/ ……..,
притежаващ/а/лична карта /паспорт/ № ……, издаден на ……..…
година от МВР гр. ……..……., с ЕГН: ……..., адрес: гр.
……..…, ул./кв.
……..…… № …… бл. ……,вх. …….,
ет. …….., ап. …….., в качеството на представител на
……..……..……..……..., с ЕИК: ……..……..., със
седалище и адрес на управление: ……..……..……..……..

Декларирам съгласието си за съхранение и обработка от Община Благоевград на личните ми данни, които предоставям, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент ЕС 2016/679 /GDPR/.

Дата: ……..

Декларатор: ……..……..……

гр. Благоевград

# ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

**Приложение № 3**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед

Долуподписаният/ата/ ……, притежаващ/а/лична карта /паспорт/ № ……, издаден на …… година от МВР гр. ……, с ЕГН: ……, адрес: гр. ……, ул./кв. …… № …… бл. ……,вх. ……, ет. ……, ап. ……, в качеството на представител на ……, с ЕИК: ……, със седалище и адрес на управление: ……

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

**на …… година посетих и извърших оглед на общински имот, представляващ офис № 2 находящ се на първи етаж в сграда с идентификатор 04279.612.193.1, изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006г. на Изпълнителния директор на АК, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м., предназначение на сградата: за култура и изкуство и адрес: гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов“ № 2, ет.1, частна общинска собственост съгласно Акт № 2066/20.07.2010 год.** Предназначение на офиса: за административна дейност.

**Дата: …… г.**

**Декларатор: ……**
**(подпис)**

**Приложение № 4**
**ПРОЕКТ**

# Д О Г О В О Р

**за наем на общински нежилищен имот –**
**частна общинска собственост**

**№ ОС-6026-…../……..……**

Днес, …….…….. г., на основание чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 20, ал.1, чл. 82, ал. 1, т. 2 и чл. 83, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, между:

1. **ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**, с БУЛСТАТ: 000024695, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" №1, общ. Благоевград, обл. Благоевград, представлявана от **Методи Байкушев** – Кмет на Община Благоевград и **Стояна Иванова** – Директор на дирекция "Финанси", наричана накратко **„НАЕМОДАТЕЛ"** от една страна

**и**

2. **……**, с ЕГН/ ЕИК ……, със седалище и адрес на управление ……, представлявано ……, наричано накратко **„НАЕМАТЕЛ"** от друга страна,

**се сключи настоящият договор за следното:**

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно и възмездно ползване общински нежилищен имот, представляващ **офис № 2 находящ се на първи етаж в сграда с идентификатор 04279.612.193.1**, изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006г. на Изпълнителния директор на АК, **с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м.**, предназначение на сградата: за култура и изкуство и адрес: **гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов" № 2, ет.1,** частна общинска собственост съгласно **Акт № 2066/20.07.2010 год.**

**Чл. 2. (1)** Отдаденият под наем недвижим имот, предмет на настоящия договор се предоставя за ползване от наемателя със следното предназначение: **за административна дейност.**

**(2)** Наемателят няма право да променя предназначението на предоставения под наем имот.

**Чл.3.** Наемодателят предава на Наемателя описания в чл. 1 имот с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните, представляващ неразделна част от този договор.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Наемодателят предоставя за ползване на Наемателя описания в чл. 1 от настоящия договор недвижим имот срещу заплащане на месечна наемна цена в размер на

**..... евро (.....), равняващи се на ..... лева (.....) без ДДС или в размер на ..... евро (.....), равняващи се на ..... лева (.....) с ДДС.**

**(2)** Наемодателят се задължава да заплаща на Наемателя месечната наемна цена в срок до 10 (десето) число, включително на текущия месец.

**(3)** Наемателят се задължава да заплаща наемната цена в евро в касата на общината или по **банкова сметка BG 87 SOMB 91308413725344, BIC код на "ОБЩИНСКА БАНКА" АД – ФЦ БЛАГОЕВГРАД: SOMBBGSF, код на вид плащане: 444100 (приходи от наеми на имущество) в срока посочен в предходния член.**

**(4)** Наемната цена се актуализира автоматично от Наемодателя след решение на Общински съвет Благоевград за промяна на базисните наеми цени на Община Благоевград, в случаите, когато изчислената на база на променените базисни наемни цени месечна наемна цена е по-висока от дължимата по настоящия договор. В този случай страните подписват допълнително споразумение към настоящия договор за наем. В случай че такова не бъде подписано от страна на **НАЕМАТЕЛЯ**, договорът може да се прекратява без предизвестие.

**(5)** Наемната цена се актуализира ежегодно с публикувания от Националния статистически институт инфлационен индекс. Актуализацията се извършва служебно, без да е нужно подписване на допълнително споразумение за промяна в цената на дължимия наем.

## III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 5.** Настоящият договор се сключва за срок от **5 (пет)** години, считано от датата на подписването му.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 6. Права и задължения на НАЕМОДАТЕЛЯ.**

**(1)** Наемодателят се задължава да предостави на Наемателя за ползване описания в чл. 1 общински нежилищен имот в седемдневен срок от подписването на договора.

**(2)** Наемодателят е длъжен да осигури на наемателя свободното и безпрепятствено ползване на описания в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор имот.

**(3)** Наемодателят е длъжен да предаде общинския имот на наемателя с комисия с участието на надлежно упълномощени представители на двете страни, която да състави подробен протокол за фактическото състояние на общинския имот.

**(4)** Наемодателят не отговаря за недостатъците на предадения обект, за които наемателят е знаел, или е могъл да знае при сключване на договора и при подписването на приемо-предавателния протокол.

**(5)** Наемодателят има право да извършва периодични проверки (посещения) на място, с цел контрол върху начина на ползване, поддържането и фактическото състояние на отдадения под наем общински нежилищен имот.

**(6)** При констатирано ползване на имота в отклонение от уговореното предназначение и/или лошо физическо състояние на имота/обектите и/или нарушение на задълженията на Наемателя по чл. 7 от договора, Наемодателят има право да издава писмени, задължителни предписания за предприемане на необходимите мерки в определен срок, с оглед опазването и правилната експлоатация на имота.

(7) При неизпълнение на предписанията в указания срок Наемодателят има право да предприеме действия по Раздел V и VI от договора, включително да приложи предвидените в тях санкции и/или да прекрати договора при условията и по реда, предвидени в същия.

**Чл. 7. Права и задължение на НАЕМАТЕЛЯ.**

**(1)** Наемателят е длъжен да приеме описания в чл. 1 общински нежилищен имот в седемдневен срок от подписването на договора, като го ползва за срока и съгласно условията, посочени в настоящия договор.

**(2)** Наемателят е длъжен да заплаща на Наемодателя договорената месечна наемна цена при условията и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

**(3)** Наемателят е длъжен да поема текущите разходи за отопление, вода, ел. енергия, такса смет и др., които да заплаща ежемесечно директно на съответния доставчик/ведомство в определения от него срок.

**(4)** Таксата смет следва да бъде заплащана от **01.05 до 31.07** на текущата година. В случай на неплащане в посочения период, наемателят дължи лихва за забавено плащане.

**(5)** Наемателят се задължава да заплаща застрахователната вноска за отдадения под наем общински имот, определена пропорционално на наетата площ, съобразно срока на застраховане, но не по-дълъг от срока на договора. Дължимата от наемателя застрахователна вноска се заплаща в едномесечен срок от датата на издаване на фактура от Община Благоевград. Наемателят няма право самостоятелно да застрахова за своя сметка отдадения под наем имот срещу рисковете "природни бедствия" и "земетресение".

**(6)** Наемателят е длъжен да използва имота единствено по предназначението, за което е нает.

**(7)** Наемателят няма право да преотстъпва ползването на наетия обект, да го ползва съвместно по договор с трети лица и да го отдава под наем или пренаема, освен в случаите предвидени в закона.

**(8)** Наемателят е длъжен да извършва за своя сметка всички текущи ремонти и да отстранява недостатъците, причинени от неправилното ползване на наетия имот, както и да поддържа имота съгласно предписанията от специалистите на общината, РД "ПБЗН" и други ведомства.

**(9)** Наемателят няма право да извършва основен ремонт, реконструкция и преустройство в наетия имот без изричното писмено съгласие на Наемодателя. Поддържането и ремонтите на предоставения под наем имот, се извършват от наемателя и са за негова сметка.

**(10)** Всички извършени от Наемателя подобрения в наетия обект остават безвъзмездна собственост на Наемодателя, като същият не дължи заплащане на стойността им или обезщетение под каквато и да е форма.

**(11)** Наемателят се задължава да използва наетия имот при спазване на правилата и наредбите за безопасност, санитарно-хигиенните, противопожарните и други изисквания на действащите нормативни актове.

**(12)** Наемателят е длъжен да уведомява Наемодателя за всички възникнали в наетия обект аварии или посегателства от страна на трети лица. В противен случай носи отговорност за причинените вследствие на това вреди.

**(13)** Наемателят е длъжен да спазва Наредбата за опазване на общинската собственост и обществения ред.

**(14)** Наемателят е длъжен да осигури достъп на Наемодателя (респективно на негови представители) до наетия обект при поискване за извършване на проверки по чл. 6, ал. 5 от настоящия договор.

**(15)** При прекратяване на договора Наемателят е длъжен да заплати всички имуществени вреди в имота по действащите пазарни цени към момента на възстановяването им, в случай че се констатират такива при приемо-предаването на имотите.

**(16)** Наемателят носи пълна отговорност за всички претенции на трети лица, свързани или произтичащи от дейността му и ползването на имота, в това число и такива възникнали в следствие на настъпил инцидент или претърпени вреди.

**(17)** Наемателят се задължава да съобщи писмено на Наемодателя за настъпили промени в името, адреса, наименованието, седалището и адреса на управление, представителството или други промени, които имат отношение към изпълнението на настоящия договор.

**(18)** При прекратяване действието на договора, Наемателят се задължава да предаде общинския нежилищен имот в първоначалния му вид в седемдневен срок с приемо-предавателен протокол, подписан между страните, като носи имуществена отговорност за нанесени вреди.

## V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 8. (1)** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

**1.** С изтичане на уговорения срок;

**2.** По взаимно писмено съгласие на страните;

**3.** С отправяне на едномесечно писмено предизвестие от Наемателя, в това число и при отпадане необходимостта от помещението;

**(2)** Наемното правоотношение може да се прекрати със заповед на кмета на Община Благоевград, по реда на чл.15, ал.4 от Закона за общинската собственост, при възникване на някой от следните случаи:

**1.** При неплащане на наемната цена за повече от два последователни месеца, като начислените наемни вноски се дължат от Наемателя до датата на освобождаване на имота;

**2.** При системното забавяне на плащането на текущите разходи за отопление, вода, ел. енергия и др. или поради неплащането на който и са е от тях за повече от два последователни месеца, като разходите за консумативи се дължат до датата на освобождаване на имота;

**3.** Поради неплащане на такса смет и застрахователната вноска към 31 декември на текущата година;

**4.** Когато Наемателят ползва предоставения му под наем общински нежилищен имот не по предназначение или допуска трети лица да го използват в противоречие с договора и закона.

**5.** Когато наемателя ползва предоставения му под наем общински имот в нарушение по чл. 7 от настоящия договор;

**6.** Когато Наемателят е допуснал увреждане и/или опасност за такова увреждане или допуска замърсяване на ползвания от него общински нежилищен имот или прилежащите към него общи части.

**7.** Когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с настоящата наредба и закон.

**8.** Когато наемателят придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване.

**9.** По всяко време, при възникнала нужда на общината Благоевград от имота, при ясно описани мотиви, изискващи прекратяване на договора.

**(3)** В заповедта по предходната алинея се посочва основанието за прекратяване на наемното правоотношение, събраните доказателства и срокът за освобождаването му, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

**Чл. 9. (1)** При прекратяване на договора, Наемателят се задължава да освободи в седемдневен срок ползвания от него общински имот и да го предаде на Наемодателя, ведно с всички подобрения и приращения

**(2)** За предаването на наетия имот от Наемателя на Наемодателя се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на страните по договора.

**(3)** Ако Наемателят не подпише приемо-предавателен протокол за предаване на наетия имот, представители на Наемодателя съставят констативен протокол за това, който не може да бъде оспорван от Наемателя, а Наемодателят не носи отговорност за намиращото се в имота имущество, независимо чия собственост е то.

**(4)** При отказ от Наемателя да освободи наетото от него помещение в посочения в ал.1 срок се счита, че последният ползва общински имот без законово основание и може да бъде отстранен от него по реда на чл. 65 от ЗОС.

## VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ГАРАНЦИЯ.

**Чл. 10. (1)** При забава в плащането на наемна вноска след срока по чл. 4 от настоящия договор, Наемателят дължи обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата наемна сума за всеки просрочен ден до изплащане на задължението.

**(2)** Ако след прекратяване или разваляне на договора, Наемателят не върне имота в срока по чл. 9, ал. 1, същият дължи обезщетение в троен размер на наемната цена за периода на ползването след срока.

**(4)** Размерът на законната лихва се определя от Министерския съвет.

**(5)** Предварително уговорените неустойки не ограничават Наемодателя да иска обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи в по-големи размери по съдебен ред.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 11.** Всички възникнали спорове между страните при изпълнението на настоящия договор ще се уреждат по доброволен път чрез преговори, а при несъгласие-от компетентния съд.

**Чл. 12.** Последващи изменения в договора могат да бъдат правени единствено в писмен вид – с допълнително споразумение, което се счита за неразделна негова част.

**Чл. 13.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма на посочените адреси на управление на страните. Писмената форма се счита спазена при съобщения, изпратени по факс и/или на актуален, изрично посочен от страните електронен адрес (e-mail).

**Чл. 14.** Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 15.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Закона за общинската собственост и други нормативни актове, уреждащи въпросната материя.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра-два за Наемодателя и един за Наемателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:** **НАЕМАТЕЛ:**

**МЕТОДИ БАЙКУШЕВ**
*Кмет на Община Благоевград*

**Стояна Иванова**
*Директор на дирекция "Финанси"*

# ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

**Приложение № 5**

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за запознаване, приемане и съгласие с клаузите на проекта на договор за наем**

Долуподписаният/ата/ ……, притежаващ/а/лична карта /паспорт/ № ……, издаден на …… година от МВР гр. ……, с ЕГН: ……., адрес: гр. ……, ул./кв. …… № …… бл. ……,вх. ……., ет. …….., ап. …….., в качеството на представител на ……, с ЕИК: ……, със седалище и адрес на управление: ……

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е**

**Съм запознат, приемам и съм съгласен с клаузите на проекта на договор за наем на общински имот, представляващ офис № 2 находящ се на първи етаж в сграда с идентификатор 04279.612.193.1, изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м., предназначение на сградата: за култура и изкуство и адрес: гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов“ № 2, ет.1, частна общинска собственост съгласно Акт № 2066/20.07.2010 год.**

**Дата: ……..... г.**

**Декларатор: ……**
**(подпис)**

**Приложение № 6**

## ОБРАЗЕЦ НА ЕТИКЕТ НА ПЛИК

.....

(име на участника )

**ОБЕКТ:**

**Офис № 2 представляващ обособено помещение от сграда с идентификатор 04279.612.193.1 (нула четири хиляди двеста седемдесет и девет точка шестстотин и дванадесет точка сто деветдесет и три точка едно)** по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес: **гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов“ № 2, ет.1, с площ 27, 17 ( двадесет и седем цяло и седемнадесет) кв.м**., предназначение на сградата: за култура и изкуство изградена в поземлен имот с идентификатор 04279.612.193 по кадастралната карта на гр. Благоевград, одобрена със Заповед № РД -18-32/10.05.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, частна общинска собственост съгласно **Акт № 2066/20.07.2010 год.**

(цялостно наименование на обекта на търга)

**АДРЕС:**

**гр. Благоевград, ул. „Полковник Димов“ № 2, ет.1**

(точен адрес на обекта)