

„КОНСОРЦИУМ – ИПГВР – ИП – Благоевград” ДЗЗД

гр. Благоевград; ул. „Братя Миладинови” №1

тел. 073/83-15-67 fax 073/88-79-47 e-mail rodon_eood@abv.bg

ОФЕРТА

Проект “Изменение на ИПГВР на гр.Благоевград”

М. Август 2015 год.
Благоевград

ОБРАЗЕЦ № 1**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Публична покана за възлагане на услуга с предмет: "Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград"

Наименование на участника: **"КОНСОРЦИУМ ИПГВР - ИП БЛАГОЕВГРАД" ДЗЗД**

Име и фамилия на представителя на участника: **инж.Захари Якимов Донев**

Длъжност: **Управител**

№	Съдържание
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2	Техническа оферта – Образец № 2;
3	Ценова оферта – Образец №3;
4	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата; Доказателства за извършената услуга съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП.– Образец №4;
5	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;
6	Декларация за разполагане с техническо оборудване - Образец № 5;
7	Декларация –списък на експертите за изпълнение на поръчката - Образец № 6;
8	Декларация за приемане условията и клаузите заложи в проекта на договор- Образец № 7
9	Декларация за запознаване с условията на поръчката – Образец № 8;
10	Декларация за ангажираност на експерт – Образец №9;
11	Проект на договор – Образец №10;
12	Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал. 7 и чл.8, ал.8 от ЗОП – Образец 11;
13	Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител – Образец № 12;

14	Декларация от подизпълнител – Образец № 13;
15	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника);
16	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата;

Дата: 11.08.2015 год.

Подпис:.....
/инж.Захари Донеv/

Образец № 2

До
Община Благоевград
2700 гр. Благоевград
пл. "Г. Измирлиев" № 1

"КОНСОРЦИУМ ИПГВР - ИП БЛАГОЕВГРАД" ДЗЗД

регистрирано [данни за регистрацията на участника]

представявано от **инж.Захари Якимов Донеv** в качеството на **Управител**
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище **гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1** и адрес на управление **гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1**, адрес за кореспонденция **гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1**, **тел.073/ 83-15-67 факс 073/ 88-79-47; e-mail: rodon_eood@abv.bg** участник в процедура за възлагане на обществена поръчка

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в процедура чрез публична покана за възлагане на услуга с предмет:
"Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград"

След като проучихме указанията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора.

1.Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в срок:**30 (тридесет) календарни дни** от датата на подписване на договора.

*Предлагаме да изпълним следното: **Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград***

1. Обосновка на участника:

Основните документи на база на които следва да се осъществи изменението на ИПГВР на община Благоевград са:

- „Методически насоки за разработване и прилагане на Интегрирани планове за градско възстановяване и:развитие“- май 2015г.
- Насоки за кандидатстване по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова по ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. на МРРБ
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие Благоевград 2014-2020г.
- Общински план за развитие на община Благоевград 2014-2020г.
- Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от закона за

обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Изменение на ИПВГР на гр. Благоевград”

Съгласно „Методически насоки за разработване и прилагане на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“- май 2015г.:

- Изменение и допълнение на ИПВГР се допуска през 2015, 2019 и 2022 години при обоснована необходимост.
- Изменението се допуска за част II „Стратегия и цели на плана“ и на част III „Управление на реализацията/прилагане на плана“ заедно с приложенията, без да се представят вече одобрените, а само новите включени проекти за зоните за въздействие.
- Изменение допуска включване на проекти извън зоните за въздействие за подкрепа на функционалните връзки града с неговата периферия в едно с допълнение нови приложения 2а и съответно 3а.
- Допълнителните проекти следва да отговарят на следните критерии:
 - Да се реализират на територията на общината, на територията на други населени места или на територията на града извън одобрените зони за въздействие;
 - Да допринасят за подобряване на функционалните, пространствените, градско-селски връзки в социален, икономически или териториален аспект и да са обвързани с ежедневните дейности и мобилност на населението от общината и града;
 - Да съответстват на Общинския план за развитие;
 - Да бъдат свързани със зоната с потенциал за икономическо развитие, Социална, Културна, Спортна и/или Образователна инфраструктура. За инфраструктурните проекти следва да бъдат предвидени и съпътстващи „меки“ мерки с цел осигуряване на интегриран подход и устойчивост на инвестициите;
 - Да са с прогнозна стойност не повече от 20% от общия размер на първоначално одобрения за ИПВГР ресурс.
- Изменението на ИПВГР, включително по отношение на допълнителните проекти се осъществява със широко публично участие.
- Документите свързани с изменението на ИПВГР се представят в УО на ОПРР и съдържат:
 - Описание на необходимостта от изменение на ИПВГР;
 - Обосновка на всеки един от избраните допълнителни проекти извън зоните за въздействие, с акцент върху засилването на функционалните и/или градско селските връзки между града и прилежащата територия и допълване на ефекта от инвестициите с тези в рамките на зоните за въздействие - статистически данни, анализи, схеми, проучвания;
 - Графични материали, онагледяващи функционалните и/или градско селските връзки между града и прилежащата територия, включително местоположението и ролята на всеки един от проектите;
 - Доказателства за проведените обществени обсъждания (покани, присъствени списъци, протоколи, снимки);
 - Решение на Общинския съвет за одобрение на измененията на ИПВГР;

- Становище и/или решение на РИОСВ по ЕО и ОС;
- Изменени част II „Стратегия и цели на плана“ и част III „Управление на реализацията/прилагане на плана“, в които са отразени новите цели/проекти за функционални връзки на града с неговата периферия;
- Съответните попълнение приложения, 2, 2а, 3, 3а, в едно с предвидените таблици.

ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г. ще бъде изпълнена посредством осем приоритетни оси, както за изпълнение на Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие е обявена Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-0391 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”

Основните инвестиционни приоритети в нея са:

- „Предоставяне на подкрепа за енергийната ефективност, за интелигентното енергийно управление и за използването на възобновяема енергия в публичната инфраструктура, включително в обществените сгради, и в жилищния сектор”;
- „Насърчаване на стратегии за нисковъглеродно развитие във всички видове територии, по-специално в градските райони, включително насърчаване на устойчива мултимодална градска мобилност и мерки за приспособяване и смекчаване, свързани с изменението на климата”.
- „Предприемане на действия за подобряване на градската околна среда, за съживяване на градовете, за възобновяване и обеззаразяване на терените за вторично застрояване (включително преструктурираните зони), намаляване на замърсяването на въздуха и насърчаване на мерките за намаляване на шума”;
- „Инвестиране в здравна и социална инфраструктура, която допринася за националното, регионалното и местното развитие, понижаване на неравнопоставеността по отношение на здравния статус, насърчаване на социалното приобщаване чрез подобряване на достъпа до обществени, културни и развлекателни услуги и преминаването от служби на институционално равнище към служби на местно равнище”;
- „Инвестиции в образованието, обучението, включително професионалното обучение за придобиване на умения и ученето през целия живот посредством изграждането на образователна инфраструктура и на инфраструктура за обучение”.

Конкретни цели на процедурата, в съответствие с отделните инвестиционни приоритети:

- Да се повиши енергийната ефективност и да се достигне най-малко клас на енергопотребление „С“ в жилищния сектор, в студентските общежития и в административните сгради на държавната и общинската администрация;
- Да се повиши качеството на живот, социалното включване и подобряването на екологичната среда чрез благоустрояване на физическата среда в градовете;
- Да се подобри инвестиционната активност чрез възстановяване на зони с потенциал за икономическо развитие;

- Да се осигури подходяща социална инфраструктура, включително съвременни социални жилища за настаняване на уязвими и необлагодетелствани групи от населението;
- Да се подобрят условията за достъп до културен живот;
- Да се обнови и модернизира общинската образователна инфраструктура;
- Да се създаде по-ефективен, по-бърз и по-екологичен градски транспорт с по-малко потребление на енергия и възможности за алтернативни форми на транспорт.

Индикатори, посредством които се измерва постигането на целите са:

Индикатори за резултат:

- Крайно енергийно потребление от домакинства – хил.т. нефтен еквивалент;
- Крайно енергийно потребление от публичната администрация, търговията и услугите – хил.т. нефтен еквивалент;
- Дял на пътувания с обществен градски транспорт – %;
- Количество на фини прахови частици в градовете (*градски транспорт*) – $\mu\text{g}/\text{m}^3$;
- Дял от населението, ползващо се от подобрена градска среда – %;
- Количество на фини прахови частици в градовете – $\mu\text{g}/\text{m}^3$;
- Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи – млрд.евро;
- Представители на маргинализирани групи, включително роми, с подобрени жилищни условия – бр.;
- Дял на модернизираните обекти за социални услуги – %;
- Дял на модернизираните културни обекти – %;
- Дял на модернизираните образователни институции – %.

Индикатори за изпълнение (продукт):

- Енергийна ефективност: Брой домакинства, преминали в по-горен клас на енергопотребление - домакинства;
- Енергийна ефективност: Понижаване на годишното потребление на първична енергия от обществените сгради – kWh/година;
- Намаляване на емисиите на парникови газове: Очаквано годишно намаляване на емисиите на парникови газове (енергийна ефективност) – тонове CO₂ екв.;
- Намаляване на емисиите на парникови газове: Очаквано годишно намаляване на емисиите на парникови газове (градски транспорт) – тонове CO₂ екв.;
- Обща дължина на нови или подобрени линии на градския транспорт – км;
- Рехабилитация на земята: Обща площ на рехабилитираната земя – хектари;
- Градско развитие: Незастроени площи, създадени или рехабилитирани в градските райони – кв.м.;
- Градско развитие: Обществени или търговски сгради, построени или обнови в градските райони (културна) – кв.м.;
- Градско развитие: Рехабилитирани жилища в градските райони (социални жилища) - жилища
- Население, ползващо подобрени социални услуги – лица;

- Представители от маргинализирани групи, включително роми, които се ползват от модернизирана социална инфраструктура – лица;
- Грижи за децата и образованието: Капацитет на подпомогнатата инфраструктура, предназначена за грижи за децата или образование – лица;
- Представители от маргинализирани групи, вкл. роми, ползващи модернизираната образователна инфраструктура – лица;
- Енергийна ефективност: Брой обновени сгради – брой (индивидуален индикатор);
- Брой на модернизираните обекти за социални услуги, културни обекти, образователни институции (индивидуален индикатор);
- Пътувания с обществен градски транспорт по нови или подобрени линии на обществения транспорт (индивидуален индикатор);
- Брой население, ползващо се от подобрена градска среда (индивидуален индикатор).

Съгласно „Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Изменение на ИПВГР на гр. Благоевград”

Ръководството на Община Благоевград изисква включване в изменението на ИПВГР на следните обекти:

- Подлез за кв.Грамада;
- Хотел с трибуни при стадион „Христо Ботев“ - Благоевград;
- Спортна база м. „Ягоденица“ – с. Зелен дол;
- Преустройство на „Дом майка и дете“ в хоспис;
- Сграда на Американски университет в България;
- Парк „Ловен дом“ с прилежащата към него сграда на Обсерваторията;
- Релсово пасажерско транспортно съоръжение с въжено задвижване към м. „Зайова поляна“ – 2 броя;
- Сгради на ОДМВР, Първо РПУ и Пътна полиция;
- Сграда на РСРБЗН – Благоевград;
- Сграда на ГД „Гранична полиция“;
- Сграда на Областна дирекция по безопасност на храните – Благоевград;
- Основен ремонт на Зоопарк – Благоевград;
- Сграда на МБАЛ „Св.Мина“ – II етап – Благоевград.

Основните задачи, които стоят пред изпълнителя на настоящата обществена поръчка за постигане на „Изменение на ИПВГР на гр. Благоевград”, бихме могли да формулираме по следния начин:

1. Изменение на част II „Стратегия и цели на плана“ на ИПВГР
2. Изменение на част III „Управление на реализацията/прилагане на плана“ на ИПВГР, без да се представят вече одобрените, а само новите включени проекти за зоните за въздействие.

Включване на проекти в зоните за въздействие в едно с попълнение нови приложения: Приложение №2 „Матрица-бюджет на индикативния списък с нови проекти в зоните за въздействие“ Приложение №3 „Програма за реализация на новите проекти в зоните за въздействие“ и изготвяне на:

- Таблица №1 „Примерен индикативен списък за новите проекти в зоните за въздействие“
 - Таблица №2 „Примерен оперативен оперативен план за нов проект в зоните за въздействие“
 - Таблица №3 „Примерен бюджет по дейности за нов проект в зоните за въздействие“
 - Таблица №4 „План-график на нови проекти в зоните на въздействие“
3. Включване на проекти извън зоните за въздействие за подкрепа на функционалните връзки града с неговата периферия в едно с попълнение нови Приложение №2а „Матрица-бюджет на индикативния списък на проектите (за функционални връзки на града с неговата периферия)“ Приложение №3а „Програма за реализация (за функционални връзки на града с неговата периферия) и изготвяне:
- Таблица №1а „Примерен индикативен списък (за функционални връзки на града с неговата периферия)“
 - Таблица №2а „Примерен оперативен план за проект (за функционални връзки на града с неговата периферия)“
 - Таблица №3а „Примерен бюджет по дейности за проект (за функционални връзки на града с неговата периферия)“
 - Таблица №4а „План-графика на проектите (за функционални връзки на града с неговата периферия).
4. Преценка на необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда;
5. Провеждане на обществено проучване и обсъждане на предложенията за изменение на ИПГВР .

2. Концепция и методология на участника.

Задача 1.: Изменение на част II „Стратегия и цели на плана“ на ИПГВР

Изменение на цели и стратегия насочени към определените зони за въздействие:

Изменението на целите и стратегията, ако се налага, за изменение на плана за градско възстановяване и развитие на гр. Благоевград отговаря на Визията за устойчиво развитие на гр. Благоевград до 2020 г., на нуждите на населението и на възможността на бъдещите поколения да посрещнат непрекъснато нарастващите си потребности при преодоляването на настоящите проблеми и несъответствия в развитието на градските територии и подсистеми, включително и социалните. То е ориентирано към използването на ресурсния потенциал за задоволяване на потребностите с общоградска насоченост за създаване на условия за по-бързо икономическо развитие, жизнен стандарт и опазване и подобряване на околната среда в бъдеще. Стратегията ще обоснове всяка зона и подзона на въздействие в контекста на определената визия и ще

регламентира приоритетите, които ще се постигнат, съобразени със стратегическите документи.

Дейностите, които ще се осъществят за изменение на целите и стратегията за ИПГВР на гр. Благоевград са:

- Идентифициране на заинтересованите местни общности (местни жители, потенциални жители, бизнес организации, неправителствени организации, други) в обхвата на одобрените зони на въздействие и таргетиране (сегментиране) на нуждите им с интервенции извън предвидените в ИПГВР;
- Проучване на мнението и идеите на местните общности за допълнителни проекти за устойчиво развитие на територията;
- Изменение на целите и приоритетите на стратегията, съответстващи на визията за развитие на гр. Благоевград за програмния период 2014-2020 г;

Описаните дейности, които ще се осъществят, ще бъдат идентифицирани за всяка една от зоните за въздействие. Предложението за изменение на стратегията на ИПГВР ще включва приоритети, цели, мерки, формулиращи начина по който в рамките на визията за развитие на града ще се преодолеят диспропорциите. За всяка от зоните ще се посочва каква конкретна част от визията ще подпомогнат и до постигането на кои приоритети ще доведат, като се отнесат и към съответните местни и регионални секторни стратегически документи.

Смятаме, че общинската администрация правилно е определила обекти ситуирани извън «зоните за въздействие», които надграждат естествените предимствата на града, в качеството му на екологично чист и «младежки/студентски» град, като – «Парк „Ловен дом“ с прилежащата към него сграда на Обсерваторията», „Основен ремонт на Зоопарк – Благоевград” и „Спортна база м. “Ягоденица“ – с. Зелен дол». Новите обектите в границите на «зоните за въздействие» също са навременен отговор, за развитие на градските системи на – «здравеопазването», «транспорта» и «масовия спорт – за широка обществена достъпност».

Подхода е за адмириране, тъй като определя увеличение на «индикативния бюджет» на утвърдения ИПГВР – Благоевград 2013 г., който независимо от указанията на МРРБ за изменението му (частично с оглед отпуснатата капиталовата рамка – проект) не променя статута му на «средносрочен икономически финансов инструмент» за управление и усвояване на ЕФ, в контекста на устойчивото развитие на град Благоевград, за периода 2014/2020 г. Обективно наложеното «закъснение» за стартиране изпълнението Програмата на НРР 2014/2020 г., допуска предположението ни, че коефициента за усвояване на ЕФ (за страната) не ще е висок или в края на периода ще се акумулират средства за допълнително разпределение (и пренасочване), за европейско финансиране към обекти, програми, дейности и действия, «държавно» утвърдени и с комплексна аргументация за необходимостта им – отразени в ИПГВР – Благоевград 2013 г.

Задача 2.: Изменение на част III „Управление на реализацията/прилагане на плана“ на ИПГВР, без да се представят вече одобрените, а само новите включени проекти за зоните за въздействие.

Списъкът на новите проекти, които допълнително ще бъдат включени в ИПГВР, ще бъде обсъден в работната група и след съгласуване с Възложителя ще се публикува на сайта на Общината, с цел набиране на мнения, коментари и предложения и за нуждите на общественото обсъждане.

При определяне на конкретните проекти, които допълнително ще бъдат застъпени в ИПГВР ще се прилага и принципът за надграждане и осигуряване на устойчивост на вече изпълнени проекти.

Методологията ще бъде основана на изграждане на „дърво на целите“, в което се прави ешелониране на процесите и дейностите, които са част от общия план за ИПГВР по приоритети. Отделните процеси и дейности ще бъдат реализирани в отделни проекти, за да се преодолее несъответствието и изоставането на отделни градски територии и подсистеми, включително и такива със социални проблеми. Така ще се увеличи ефикасността от усвояването на ресурси за задоволяване на публичните потребности в града.

Основният подход при бюджетирането на проектите ще бъде определяне на инвестиционните и експлоатационните разходи чрез прилагане на Ръководството на ЕК за анализ на разходите и ползите, както и предварителното определяне на индикативната стойност на разходите на основа на извършените ППП за изготвяне на инвестиционните проекти. За целите на бюджетирането ще се вземат предвид и изискванията на различните възможни източници за финансиране.

Индикативният бюджет на индикативния списък на проектите и дейностите се оформя в матрица по зони за въздействие, като се посочва отношението на проектите към подпомаганите операции на съответната Оперативна програма, степента на проектната готовност, вида и процедурите съгласно Закона за обществени поръчки, източниците за финансиране и сроковете за реализация на проектите.

Програма за реализация на дейностите по прилагане на ИПГВР за всяка от одобрените зони за въздействие ще представлява документно изложение на планирането, финансирането и управлението на проектите и дейностите във всяка една отделна зона за въздействие. Програмата ще съдържа:

- **Анотация** на програмата за реализация, която ще бъде извадка от стратегическия раздел на ИПГВР, отнасяща се до конкретната зона за въздействие;
- **Индикативен списък** на проектите и дейностите, предвидени за зоните за въздействие, с общи параметри като проектна готовност, размер на инвестициите, източниците за финансиране и операциите от оперативните програми, към които съответните проекти се отнасят и маркиране на тези, които ще подлежат на екологична оценка.
- **Оперативен план**, описващ проектите и съставлящите ги дейности като последователност с календарен график. Описват се дейностите от проектиране, процедурите по съгласуване до издаване на строително разрешение. Проектите на частните инвеститори се включват в календарния график за постигане съгласуване по време с другите мероприятия и да се търси синергичен ефект чрез споделяне на ресурси. Предвиждат се и дейностите по управление на

процеса на реализация. Структурата на оперативния план е основа за бюджета по дейности.

- **Индикативен бюджет** на ниво проект и тези бюджети се интегрират на ниво програма на реализация за зона. Бюджетите на ниво група проекти се обобщават в матрица. Ако проектът се финансира с финансови инструменти на ЕС, бюджетът се прави съгласно изискванията на съответната покана за участие. В бюджета се указва кой се разпорежда със средствата. Бюджетът се изготвя по тримесечия, годишно и сумарно. Бюджетът на ниво проект се прави по дейности, като се включват и дейности по управление на проекта.
- **План-график за реализация на програмата**, който съвпада с план-графика за изпълнение на проектите в съответната зона за въздействие.
- **Управление и контрол на програмата за реализация**, която ще се осъществява от структурно звено, което ще гарантира устойчивост на ИПГВР.

Задача 3.: Включване на проекти извън зоните за въздействие за подкрепа на функционалните връзки града с неговата периферия в едно с попълнение нови Приложение №2а „Матрица-бюджет на индикативния списък на проектите (за функционални връзки на града с неговата периферия)“ Приложение №3а „Програма за реализация (за функционални връзки на града с неговата периферия) и изготвяне:

Определянето на проектите ще се осъществи на база приложения списък в Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Изменение на ИПВГР на гр. Благоевград“, както и от резултатите от общественото проучване.

Ще бъде изготвена обосновка за включените проекти, която ще предоставя съществена информация за проблемите, чието разрешаване ще се търси чрез всеки конкретен проект. В обосновката ще се посочим значимостта от изпълнението на проекта за преодоляване на проблемите или оползотворяване на потенциала за развитие на града и ще дадем отговор на следните въпроси:

- Нужди за развитието на града, обосновани в проблемния, целеви и демографски анализ в ИПГВР
- Съответствието и приноса за дългосрочна визия за развитие на града, формулирана в ИПГВР
- Начина по-който ще бъде постиганото трайно подобрене в икономическите, екологичните, климатичните, социалните и демографските условия на градския район и неговата периферия. Ще посочим връзките с други големи инвестиции в съответния градски район, в т.ч. инвестиции, финансирани от ЕСИ фондове
- Съответствие на Инвестиционната програма с общите цели за развитието за общината, района от ниво 2 и държавата-членка
- Приноса на проекта за изпълнение на национални, регионални, областни и/или общински стратегически документи, приоритети и потребности.

- Обществено участие в подготовка и изпълнение на ИПГВР и Инвестиционната програма Опишете участието на местните хора, гражданското общество, другите нива на управление в подготовката и изпълнението на ИПГВР и инвестиционната програма

Оформянето на новите предложения ще реализираме по следната схема утвърдена в „Методически насоки за разработване и прилагане на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“- май 2015г.

Приложение №2а „Матрица-бюджет на индикативния списък на проектите (за функционални връзки на града с неговата периферия)“

- Проект
- Отношение към подпомаганите операции на съответна ОП, ако е приложимо(код на операцията)
- Проектна готовност(вид на проекта)
- Срок за изпълнение (календарен период, месеци) включващ проектното осигуряване, процедури по възлагане и време за реализация
- Процедури по ЗОП
- Размер на инвестициите (в хил. лв.)

Приложение №3а„Програма за реализация (за функционални връзки на града с неговата периферия):

- Анотация
- Индикативен списък на програмата
- Оперативен план
- Бюджет
- План график за реализация на проектите
- Управление и контрол
- Таблица №1 „Примерен индикативен списък за новите проекти в зоните за въздействие“ и/или №1а„Примерен индикативен списък (за функционални връзки на града с неговата периферия)“
- Проекти и дейности
- Отношение към подпомаганите операции на съответна ОП (в случая , пример с ОПРР)
- Проектна готовност(вид на проекта)
- Срок за изпълнение (месеци)
- Процедури по ЗОП (вид)
- Размер на инвестициите (в хил. лв.)
- Таблица №2 „Примерен оперативен оперативен план за нов проект в зоните за въздействие“ и/или №2а „Примерен оперативен план за проект (за функционални връзки на града с неговата периферия)“
- Дейности по проект....
- Отговорник
- Стойност, лева
- Месечен график за 20..година
- Таблица №3 „Примерен бюджет по дейности за нов проект в зоните за въздействие“ и/или №3а„Примерен бюджет по дейности за проект (за функционални връзки на града с неговата периферия)“
- Дейности по проект....
- Разпоредител на средства
- Стойност, лева

- Тримесечни разчети за 20..година
- Таблица №4 „План-график на нови проекти в зоните на въздействие“ и/или №4а „План-графика на проектите (за функционални връзки на града с неговата периферия).
- Планирано начало на изпълнение на проектите извън зоните за въздействие, осигуряващи функционални връзки на града с неговата периферия
- Наименование на проекта
- Година, шестмесечие, месец
- Отговорно звено/организация/структура

Задача 4.: Преценка на необходимостта от оценка на въздействието върху околната среда.

Изпълнителят се задължава да извърши всички необходими дейности съгласно националното законодателство за осъществяване на преценка на необходимостта от екологична оценка (ЕО) и/или оценка на съответствието (ОС) относими към ЗООС и ЗБР.

Ще осъществим дейността в следната последователност:

а) преценка на необходимостта от ЕО и ОС от компетентния орган.

Ще изготвим от името на Възложителя и съгласуваме с него писмено искане до РИОСВ за преценка необходимостта от ЕО, съдържащо изискуемата по Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на програми и планове информация. Още на етап одобрение на задание за изработване на ПУП или изменение на ПУП, ще осъществим предвидената процедура в ЗУТ за съгласуване с РИОСВ.

б) Изработване на ЕО и провеждане на консултации .

Съгласно преценките на органа по чл.4 от Наредбата по т а) ще изготвим необходимите доклади за ЕО със съдържателна част съгласно чл.86, ал.3 от ЗООС и ще проведем консултациите с обществеността, заинтересованите страни и трети лица, които има вероятност да са засегнати от реализацията на ИПГВР. След положителна оценка на компетентния орган ще обявим плана на интернет страницата на Община Благоевград и ще проведем общественото обсъждане.

в) Издаване на становище и доклад по наблюдение и контрол.

Изпълнителят ще изготви от името на Възложителя искане за издаване на становище за ЕО, съдържащо доклада за ЕО с всички приложения към него, цялостната документация от консултациите с обществеността и засегнатите страни. Когато е установена необходимост ще се предприемат мерки за ОС. След издаване на становището на компетентния орган по ЕО, същия оторизира служебно лице, компетентно по наблюдението и контрола за изпълнение на предписаните мерки. Изпълнителят ще изготви доклад до служебното лице по контрола за мерките по предотвратяване, намаляване и отстраняване на екологичните щети при реализация на ИПГВР. По отношение на изготвените ПУП или изменения на ПУП, ЕО стават част от ПУП, след заповедта на кмета или решението на Общинския съвет за утвърждаването им.

г) Изпълнителят се задължава да приложи мерките, предвидени в Наредбата за условията и реда за оценка на съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмет и цели за опазване на защитените зони. Това

включва изготвянето на уведомление до РИОСВ , като компетентен орган, за изработването на ИПГВР. След извършването на оценка за допустимост следват процедурите по чл.7 от наредбата, съответно преценка за вероятна степен на отрицателно въздействие или оценка на степента на въздействие. Ако преценката е че ИПГВР има значително отрицателно въздействие се задължаваме да изготвим оценка по чл.21 под формата на доклад. По гореописаната процедура се извършват консултации, обществено обсъждане и следва решение на компетентния орган.

Задача 5.: Провеждане на обществено проучване и обсъждане на предложенията за изменение на ИПГВР.

В рамките на договора за изпълнение на поръчката ще подготвим и организираме проучване на общественото мнение и обществено обсъждане, С оглед на логиката на процеса и функционалната обвързаност на отделните действия за изменение на ИПГВР изпълнението на дейността обществено проучване ще стартира непосредствено след подписване на договора за изпълнение на поръчката.

а) организиране и провеждане на обществено проучване;

б) обществено обсъждане на тема „Изменения на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Благоевград до 2020 г.”;

За ефективното и ефикасно провеждане на общественото проучване предвиждаме следната процедура:

след стартирането на проекта на максимално широк кръг представители на гражданското общество и институциите ще се представи информация за експертите в състава на екипа изменящ ИПГВР, координати за връзка с тях и планираните дейности при разработване изменение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Благоевград.

а) Информиране на обществеността:

Медиите, населението, неправителствените организации, бизнеса, синдикатите, политическите партии и др. ще бъдат запознати с целите и сроковете за реализация на дейностите при изпълнението на проекта. Те ще получат информацията във вид, подходящ за публикуване и в техните страници в интернет. По този начин ще имат възможност чрез своеобразни форуми, насочени към конкретна аудитория, да сондират мненията на своите членове и обществените групи, чиито интереси представляват и да формулират предложенията на съответните общности. Получените чрез тези специфични информационни канали оценки и предложения за развитието на Благоевград и включване на нови проекти в ИПГВР, ще бъдат обобщени и отчетени при формирането на стратегическата част на ИПГВР на Благоевград и програмата за реализация на плана;

б) определяне на състава на лицата, който ще подготвят, организират, проведат и отчетат провеждането на общественото проучване;

в) изготвяне на материали за общественото проучване;

г) изготвяне на доклад за отразяване на предложенията, възникнали по време на общественото проучване;

За изпълнението на дейност Обществено обсъждане предвиждаме следните подготвителни задачи:

а) определяне на състава на лицата, който ще подготвят, организират, проведат и отчетат провеждането на общественото обсъждане;

в) изготвяне на материали за общественото обсъждане;

г) изготвяне на проект на протокол за отразяване на предложенията, възникнали по време на общественото обсъждане;

д) изготвяне на доклад за общественото обсъждане, съдържащ информация за резултатите и становище по предложенията, възникнали по време на публичното обсъждане;

Процедура за провеждане на общественото обсъждане:

първо, Заинтересованите организации и гражданите на Благоевград ще имат възможността да изпращат своите предложения и директно на обявен от нас email. С цел осигуряване на пълна прозрачност и информираност на обществеността в хода на проекта, експертите от обединението ще отговарят и на допълнително поставените от медиите въпроси, като формата ще бъде съобразена със спецификата на съответните медии.

второ, определяне на дата, място и час на провеждане на общественото обсъждане и изготвяне на списък на субектите за участие в обсъждането;

трето, предаване на възложителя с придружително писмо на материалите за публичното обсъждане 3 дни преди датата на съответното мероприятие с цел публикуване на сайта на Общината.

четвърто, публикуване на покани за участия в общественото обсъждане. Информацията ще бъде предоставена и на заинтересованите организации и институции най-малко 3 (три) дни преди провеждане на обсъждането. Техни представители ще бъдат поканени за участие в обсъждането на проекта.

Мястото, датата и часа на мероприятията ще се публикуват най-малко в един местен ежедневник, радио, телевизия и електронните информационни сайтове, като това ще стане поне три календарни дни преди събитието, като чрез тях за участие в обсъждането ще бъдат поканени всички жители на общината, както и ще бъдат отправени покани до всички заинтересовани страни.

пето, съставяне на протокол за отразяване на предложенията, възникнали по време на публичните обсъждания и експертния форум и изготвяне на доклад за обществените обсъждания и експертния форум, съдържащ информация за резултатите и становище по предложенията, възникнали по време на публичните обсъждания и експертния форум;

Докладът и протокола, заедно със снимков материал ще се представят на Възложителя с придружително писмо в срок до три дни след датата на съответното обществено обсъждане.

шесто, предоставяне на Председателя на Общински съвет на Благоевград и Председателите на постоянни комисии на изготвените изменения на ИПГВР. Документите ще бъдат на разположение в срок, съгласуван с Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет.

Експертите, ангажирани със съответните дейности по изготвяне на анализите и проектите, ще се включат в процедурите за обсъждането им в постоянните комисии, ще отговорят на поставените от групи и съветници въпроси и ще аргументират предложенията си пред съответните органи на Общински съвет, преди финалното внасяне на предложението за обсъждане и гласуване в Общински съвет Благоевград.

Самостоятелна дейност е изготвяне на Финален доклад:

Тази дейност ще се осъществи с изпълнението на следните задачи:

а) Изготвяне на проект на финален доклад за изпълнение на задълженията по сключения договор, като се отчита степента на изпълнение на всяка поддейност/задача;

б) Изготвяне и изпращане на писмо до екипа на проекта за съгласуване на проекта на финалния доклад;

в) Разглеждане на доклада и изготвяне и изпращане на съгласувателно писмо с евентуални препоръки за корекция;

Проектът на финалния доклад се разглежда от екипа на Общината за управление на изпълнението на проекта, като при необходимост могат да се привличат и други компетентни експерти от общинската администрация;

г) Изменение и допълнение на проекта на доклада съобразно евентуалните препоръки за корекции;

д) Организиране и провеждане на съвместно заседание на екипите на Общината и Изпълнителя за одобряване на финалния доклад с протоколно решение;

Финалният доклад и окомплектованият ИПГВР се предават на Възложителя срещу приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява, че поръчката е изпълнена.

Организация за изпълнение на поръчката:

Организация за изпълнение на поръчката, която предлага Консорциума цели постигане на високо качество и пълнота на реализацията на проекта.

Организацията на работа представлява елемент от Системата за управление на поръчката и в нейния дух предлагаме организацията на работа да бъде изградена на основата на двустепенна функционално-йерархична структура, т. е. на две функционално-йерархични нива:

Ниво I
УПРАВЛЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.
НАБЛЮДЕНИЕ, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Ниво II
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В контекста на предложената двустепенна функционално-йерархична система и очакванията за организация на работата в рамките на Общината, координацията се предвижда да се извършва съобразно организационната структура, която се онагледява чрез органиграмата на управление на изпълнението на поръчката.

Всеки един отделен елемент на организационната структура се явява ключово звено и участник в Системата за управление на поръчката.

- **Община Благоевград – Кмет на община Благоевград**

В качеството си на представляващо лице на Възложителя и предвид значимостта на поръчката за бъдещото стратегическо развитие на населеното място, Кметът на Община Благоевград се явява основен и върховен контролен орган в органиграмата на процеса. С негово решение се взимат всички основни/ключови решения свързани с изпълнението на поръчката.

- **ЕКИП/ отговорник за управление на проекта**

В изпълнение на проекта, Общината е определила отговорник или Екип за управление на поръчката. Тъй като данните за Екипа на Общината не са представени като част от информацията свързана с изпълнението на поръчката, в представената органиграма вътрешната за екипа йерархична структура и нейните отделни елементи са представени в I ниво.

- **Изпълнител – „Консорциум ИПГВР- ИП Благоевград“ ДЗЗД**

Консорциумът е изпълнител на поръчката и основен носител на ангажиментите по генериране на заложените в нея резултати. Дейността на консорциума се ръководи от Управител, който е първо ниво на управлението. За целите на проекта, управителят е водещ член на обединението и като такъв ще изпълнява и функцията по „Организация и ръководство на изпълнението на договора за обществена поръчка, включително и плащанията“. Управителят на консорциума ще предоставя и методически указания за изпълнение на дейностите и задачите по тях, като тази функция ще осъществява чрез ръководителя на екипа, който е на негово пряко подчинение. Изпълнението на поръчката (услугата) ще се извърши от екип в състав:

- Ръководител на екипа;
- Експерти по техническа спецификация;

Ръководителят на екипа, заедно с експертите са второто йерархично ниво. Ръководителят на екипа ще организира, координира и контролира изпълнението на услугата. В рамките на неговите функционални задължения и отговорности ще бъде и осъществяването на комуникацията с Възложителя и ръководителите на специализираните общински звена.

Експерти по техническа спецификация отговарят във функционално отношение за основната експертна работа по изпълнение на дейностите, заложените в поръчката. Професионалният опит и квалификация на всеки от тях е ориентирана към заеманата експертна позиция. Посочените експерти са отговорни за изпълнението на своите функционални задължения по смисъла на предвидената за всяка отделна позиция работа, като в йерархично отношение са пряко подчинени на Ръководителя на екипа.

Оперативното изпълнение на работата ще бъде организирано на функционален принцип, който е различен от описания в органиграмата йерархичен.

Функционалният принцип разпределя човешкия ресурс на консорциума в три обособени експертни групи:

- Експертна група: „Организация, управление и проучвания”
- Експертна група: „Инвестиционно планиране”
- Експертна група: „Екология“

В рамките на обособените експертни групи, експертите ще работят спазвайки възприетия в органиграмата йерархичен принцип на двустепенно равнище на подчиненост. Всяка работна група ще се ръководи от експерт, който ще организира, контролира и отчита работата на групата пред Ръководителя на екипа.

Съставите на работните групи ще се определят след възлагане на обществената поръчка и ще се представят в табличен вид на Възложителя за сведение и становище.

Макар и функционално обособени, експертите от различните функционални работни групи ще работят при взаимна комуникация, което ще позволи да координират своята работа на оперативно равнище, като взаимно ползват своята квалификация и опит.

В оперативен порядък, за изпълнението на поръчката предлагаме:

а) В рамките на деня на подписване на договор да се организира и проведе **встъпителна среща** между Изпълнителя и Община Благоевград, на която да бъде възприета практика за съвместна работа в периода на изпълнение на договора. На срещата ще бъдат уточнени канали за комуникация и ключови контактни лица, които да поддържат оперативна връзка в процеса на реализация на проекта.

На тази среща ще коментираме предварително планираните дейности, графикът за изпълнението им, дейностите свързани със събирането на данни за нуждите на проекта, предоставянето на наличните планови документи на община Благоевград, графикът за провеждане на общественото проучване и обсъждане, както и предвижданията за заседания на Общинския съвет за приемане измененията на ИПГВР. Предвиждаме да предложим на кмета на община Благоевград да се създаде **работна група** в Общинска администрация за реализация на проекта, с ръководител зам. кмет и да включва ключови експерти – гл.архитект, експерт, финансов директор и/или главен счетоводител, еколог, главен инженер на Общината и/или директор на инвестиционна дирекция, както и експерти, отговорни за предварително описаните проекти от Възложителя.

б) За гладкото протичане на работата е предвидено да се провеждат Оперативни срещи, които ще се провеждат в хода на изпълнение на проекта, при необходимост от текущо съгласуване на постигнати резултати, уточняване на въпроси от експертен характер и др. Тяхната организация и провеждане ще зависи от текущото изпълнение на отделните дейности и се предвижда да има експертен характер.

в) За оптимизиране работата в организационно отношение в рамките на Изпълнителя е са предвидени вътрешно-организационни мероприятия, провеждани под формата на Редовни и Извънредни заседания, за текуща организация и взимане на

ключови за работата на консорциума и функциониращите в неговите рамки отделни експертни групи:

- **Редовни заседания** – провеждат се всеки понеделник, след приключване на предходната седмица, като същият приключва на 25-о число на календарния месец;

- **Извънредни заседания** – при възникване на необходимост, съобразно процеса на работа.

Резултатите от провеждане на заседанията се оформят в протоколи по образец, зададен в Правилника за работа на гражданско дружество „Консорциум ИПВГР-ИП Благоевград” ДЗЗД.

Мерки за управление и вътрешен контрол на екипа; комуникационни връзки вътре в екипа, с възложителя и със заинтересованите страни.

Системата за управление на поръчката ще бъде изградена въз основа на принципи на работа, които да намерят отражение във вътрешните организационни документи на консорциума чрез решаване на набор от административно-управленски задачи. Принципите на работа на системата могат да бъдат дефинирани като основни и спомагателни. Основните принципи представят концептуалната позиция на системата, докато спомагателните имплементират конкретни подходи за тяхното постигане.

Основните принципи за постигане на целите на системата за управление са:

- Прозрачност и публичност на процеса на работа;
- Децентрализация на управленските решения от експертно естество;
- Централизация на управленските решения от ключово естество;
- Вътрешна и външна координация на работата;
- Системен механизъм в организацията на вътрешния мониторинг и контрол върху изпълнението на работата;
- Одитна проследимост на извършената работа.

Спомагателните принципи на системата за управление на поръчката, доразвиващи и конкретизиращи основните принципи са:

- Всеобхватност – т.е. в обхвата са засегнати всички заинтересовани лица и четирите измерения на процеса по управление;
- Откритост и прозрачност в работата, с цел постигането на заложените в поръчката количествени и качествени индикатори за резултат;
- Взаимен контрол, обвързан с функции по взаимна информираност, координация и взаимопомощ между отделните заинтересовани лица, работещи в рамките на системата за управление на поръчката. Този принцип ще бъде интегриран в рамките на системата, като е търсен баланс във взаимния контрол при изпълнение на неотменните ангажменти на всяка една от страните;
- Принцип на административният контрол при отчитане на отклонения от възприетите правила за работа по поръчката. Принципът е свързан с определяне на правила за организиране на документооборота, идентификация и докладване на подобни отклонения, което ще позволи добра организация по оценка и управление на риска, както и своевременно възприемане на коригиращи действия;

- Принцип на финансовия контрол, целящ да осигури адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол на процеса на изпълнение на поръчката, което ще осигури финансова устойчивост на работния процес, като цяло.

Основните административно-управленски задачи, решаването на които ще осигури спазване на посочените принципи и осигуряване на без проблемно функциониране на системата ще бъдат:

- Ясно идентифициране на всички заинтересовани лица, свързани пряко или косвено с изпълнение на поръчката;
- Определяне на интересите на всички заинтересовани лица, с оглед постигане на оптимално задоволяване на техните нужди, свързани с обекта и предмета на поръчката;
- Изграждане на йерархична структура, позволяваща децентрализация на работата на оперативно равнище и двустепенна система за контрол при изпълнението на конкретните дейности (т.е. формиране на минимум две йерархични нива в организацията на работата);
- Систематизиране на вътрешно-нормативна уредба за административно и оперативно управление на процесите, в т.ч. правила, мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности, за документооборота и други.
- Планиране и извършване на всички задачи в съответствие с календарния график и обхвата на проекта и при спазване условията на Договора по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Следене и докладване за нередности при изпълнение на договора;
- Съхраняване на всички документи по изпълнението на Договора.

Системата за управление на поръчката, като основен инструмент за изпълнението на поръчката, се очаква да позволи ефективно упражняване на **текущ мониторинг и контрол**, осигуряване на качествено изпълнение на проекта и отчитане на резултатите пред Възложителя, в т.ч. контрол по спазване на календарния график за изпълнение на дейностите, изпълнение на ангажиментите по сключения договор и успешното му приключване.

Структурата на системата и нейния обхват на работа ще включва четирите основни измерения на работата (елементи на процеса по изпълнение на поръчката), а именно: **а)** техническо управление; **б)** административно управление; **в)** правно управление; **г)** финансово управление. За постигане на общата включеност на елементите, е необходимо да има яснота относно това, кои са заинтересованите страни в този процес и какво е тяхното разпределение на ангажиментите при управление на проекта. В контекста на това, идентифицираните заинтересовани страни са, както следва:

- **Възложител**- Община Благоевград, която се явява основен Възложител на параметрите на обществената поръчка, пряк бенефициент на резултатите от изпълнението на възложената работа по поръчката.

- **Изпълнител** - „Консорциум ИПВГР-ИП Благоевград“ ДЗЗД е с пряка заинтересованост за изпълнение на ангажиментите по договор с Общината за изменение на ИПВГР.
- **Местни общности** - население, неправителствени организации и представителите на бизнеса, като вторичен бенефициент (целева група) на резултатите от изпълнението на поръчката, с косвено участие в процеса на работа от гл.т. на посочените до тук заинтересовани страни, същевременно пряко засегната от изпълнението на проекта и бъдещата експлоатация на резултатите от него. Поради тази причина тя се явява естествен, негласен партньор на общината, косвен възложител, и заинтересована страна за постигането на качествено, ефективно и прозрачно изпълнение на поръчката.

Тези основни групи заинтересовани лица представляват своеобразна институционална основа, в рамките на която се изгражда и функционира системата, позволяваща едновременно те да извършват контрол върху извършваните дейности по проекта и да защитават своите интереси по прозрачен и ефективен начин.

Същността на системата за управление на поръчката включва приемане на набор от взаимосвързани и допълващи се документи, процедури и правила за организация на работата, администриране на процесите по управление и упражняване на ефективен мониторинг на работата по изпълнение на поръчката. В този контекст, работата по изпълнението на поръчката предвижда разработването на:

а) Документооборот и отчетност, които да осигурят условия за ефективен мониторинг и контрол върху работата на екипа и отчитането на напредъка на вертикално и хоризонтално йерархично ниво. Процедурите за документооборота и отчетността, като неотменна част от системата за управление на поръчката, предвижда систематизиране на отчетността, чрез генериране на следните основни видове документи:

- **Доклади.** Те са инструмент за хоризонтална отчетност между Изпълнителя и Възложителя на поръчката. Освен заложените от Възложителя като дейности встъпителен доклад и финален доклад. С докладите ние ще отчитаме резултатите от изпълнение на поръчката, ползата от тях, възникналите проблеми и мерките за тяхното решаване.
- **Отчети.** Те представляват инструмент за отчетност между функционално-йерархичните нива в организацията на Изпълнителя. Целта им е да се осигурят условия за ефективен мониторинг и контрол върху оперативната работа по изпълнение на заложените дейности за изпълнение на поръчката. Предвидено е изготвянето на индивидуални отчети и отчети за работа на екипа.
- **Индивидуалните отчети** се разработват от всеки отделен член на екипа за изпълнение на поръчката.
- **Отчетите за работата на екипа** се разработват общо за работата на екипа за изпълнение на поръчката.
- **Протокол от проведена среща и/или заседание.** Протоколите представляват инструмент за отчитане резултатите от проведени срещи на членовете на екипа за изпълнение на поръчката и проведени срещи между екипа на Изпълнителя и

екипа и другите представители на Възложителя. Целта на документа се състои в генериране на писмени записи за хоризонтална координация на работата в рамките на екипа, както и между екипите на Общината и изпълнителя. Протоколите ще се съставят със следната структура: **а)** дата, място и час на провеждане; **б)** дневен ред; **в)** присъстващи и отсъстващи лица; **г)** резюме на докладваната информация и изказаните мнения и предложения **д)** приети решения; **е)** подписи.

Следва да се отбележи, че като елемент на системата за управление на поръчката, посоченият документооборот има за цел и формиране на проследима одитна следа, по смисъла на международно признатите стандарти за управление на качеството на административните процеси при изпълнителя. За създаване на условия за осъществяване на **одитната следа** всеки документ ще се номерира със съответния регистрационен индекс от албума за индексите и ще се отразява в специален регистрационен дневник, като ще се съхранява и ползва при условията и по реда на правилник за документооборота.

Основните правила които се предвиждат в документооборота са:

първо, всеки документ да се подписва от неговия съставител и се предава за съгласуване от ключовия експерт на когото е пряко подчинен;

второ, съгласуване на документа и даване на становище от ръководителя на екипа, който предава документа на управителя на консорциума за одобрение;

трето, одобрение на документа от управителя на консорциума, като документите, които се предназначени за Възложителя се изпращат с придружително писмо до кмета на Общината чрез ръководителя на проектния екип от страна на Общината.

Описаният процес на съставяне, съгласуване и одобряване се онагледява по следния начин:



Съвкупното, пълно и коректно генериране на посочените видове документи гарантира систематизирането на необходимата информация за текущ контрол върху изпълнението на възложената поръчка, за което се предвижда разработване на процедура за мониторинг и контрол на качеството за изпълнение на поръчката.

Концепция за въвеждане на цялостна система за вътрешен контрол:

Вътрешният контрол е цялостен интегриран процес за предоставяне на разумно ниво на увереност по отношение постигане на поставените цели чрез: **а)** съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; **б)** надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; **в)** икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; **г)** опазване на активите и информацията.

Този контрол ще се осъществява от следните субекти: **а)** управителя, който носи отговорност за цялостното изпълнение на поръчката и се отчита пряко на членовете на

консорциума; б) ръководителя на екипа за изпълнение на поръчката, който ще носи отговорност за изпълнение на работата на ключовите експерти и се отчита пряко на управителя на консорциума; в) ключовите експерти, които ще носят отговорност за работата на подчинените му неключови и допълнителни експерти, и се отчитат пряко на ръководителя на екипа.

Неключовите и допълнителните експерти също ще участват в процеса на вътрешния контрол. Те трябва да докладват на ръководещия ги ключов експерт за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на поръчката.

За контролиране на дейностите си консорциумът ще има нужда и от петте компонента на класическия модел на вътрешен контрол, а именно: а) контролна среда; б) управление на риска; в) контролни дейности; г) информация и комуникация; д) мониторинг.

Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е **контролната среда**. Факторите, влияещи върху контролната среда, включват:

- а) организационната структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
- б) управленската философия и стила на работа;
- в) компетентността на експертите (знания, умения, опит и трудови задължения);
- г) личната почтеност и професионална етика на ръководството и експертите;
- д) политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол и той по отношение на изпълнение на поръчката вече е разгледан подробно. Основните моменти в процеса на управление на риска ще бъдат:

- а) текущо идентифициране на рисковете, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите;
- б) оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите.

Управителят на консорциума, ръководителят на екипа и ключовите експерти ще идентифицират текущите проблеми, потенциално рисковите области и дейности и ще предлагат конкретни мерки за ограничаване или минимизиране на рисковете.

Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите да бъдат постигнати. Контролните дейности, които ще се прилагат са:

- а) **процедури за разрешаване** - те се отнасят до вземането на решения и трябва да са съобразени с организационната структура и организацията на работа;
- б) **процедури за одобрение** - те регулират утвърждаването (заверката) на данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях;
- в) **процедури за оторизиране** - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия;
- г) **разделяне на отговорностите** - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения и тяхното неразкриване. За целта нито един член на екипа няма едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол, като за целта ще се извършват допълнителни проверки

е) предварителен контрол за законосъобразност - това е превантивна контролна дейност, която ще се извършва с попълване на контролни листа. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед неговото спазване;

ж) процедури за наблюдение - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от управителя, ръководителя на екипа и ключовите експерти при възлагането и изпълнението на работата;

з) преглед на процедури, дейности и операции - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите и е част от оперативния контрол в консорциума;

и) процедури за докладване на измами и нередности - те ще създават предпоставки да не се допускат измами и нередности;

й) процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите за изпълнение на поръчката;

к) други, определени от възложителя

Последният компонент на вътрешния контрол е **мониторингът**, който е цялостен преглед на дейността на консорциума по изпълнение на поръчката. Той ще се осъществява от управителя и водещия член на консорциума, който ще извършва текущо наблюдение на дейността и ще дава специални оценки. Специалните оценки ще се извършват след всяко събитие. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки ще се довеждат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

С предложената концепция за вътрешен контрол се надяваме да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели. Ефективността на предложената система за вътрешен контрол изисква и използването на модерен подход и методология за изпълнение на поръчката.

При така предложените от нас дейности, ще разчитаме на следната подкрепа от страна на Възложителя:

- Осигуряване на достъп до необходимата информация и документация за нуждите на поръчката;
- Съдействие пред областни и регионални структури за получаване на необходимата информация и документация за нуждите на поръчката;
- Ефективна работа при осъществяване на регулярните и текущи срещи между Възложителя и Изпълнителя, за постигане на пълна координация между екипите и експертите на двете страни по договора;
- Съвместно участие при формулиране тезите на проучването, при определяне на допълнителните проекти в ИПГВР, бюджета на плана, общественото обсъждане;
- Съвместно представяне на измененията на ИПГВР на Благоевград пред Общинския съвет и УО на ОПРР.

- За осигуряване на непрекъснат онлайн контакт с Възложителя, местния екип на проекта и местните общности ще регистрираме имейл с адрес office_IPGVR_Blagoevgrad@abv.bg;

Дата 11.08.2015 год.

Подпис:.....
/инж.Захари Донеv/

Образец № 3

До
Община Благоевград
2700 гр. Благоевград
пл. "Г. Измирлиев" № 1

"КОНСОРЦИУМ ИПГВР - ИП БЛАГОЕВГРАД" ДЗЗД

регистрирано Договор за "Гражданско Дружество" - нотариално заверено

представявано от инж.Захари Якимов Донеv в качеството на Управител

с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1 и адрес на управление гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1, адрес за кореспонденция гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1, тел.073/ 83-15-67 факс 073/ 88-79-47; e-mail: rodon eood@abv.bg участник в процедура за възлагане на обществена поръчка

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в процедура чрез публична покана за възлагане на услуга с предмет:
"Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас публична покана за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

1. Цената за изпълнение на договора е: **54 500,00 (петдесет и четири хиляди и петстотин) лв. без ДДС.**
2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.
3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
4. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на договора за обществена поръчка.

Дата: 11.08.2015 год.

Подпис:.....

/инж.Захари Донеv/

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

С предмет сходен или еднакъв с предмета на поръчката за последните 3 години

от **"РОДОН" ЕООД**

представяван от **инж.Захари Якимов Донеv**

ЕИК/БУЛСТАТ **101743367** - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград"**, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

№ по ред	Вид и място на изпълнената услуга	услуга /№ дата, клиент/	Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)
1.	"Изготвяне на ИПГВР-Благоевград"	Дог.№BG161PO001/1.407/2010/029-U-6/23.07.2012 г. Изпълнител: "Консорциум - ИПГВР - Благоевград"	217 800 лв. (без ДДС), Работа по всички раздели на Плана - за съдружник "РОДОН" ЕООД - 61 600 лв.	23.07.2012 г. 23.12.2012 г.
			Общо: 61 600 лв	
ОБЩО: 61 600 лв				

За доказване на доброто изпълнение услугите прилагаме 1 брой удостоверения за добро изпълнение от Възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 10/ 08 / 2015 год.
Име и фамилия Инж.Захари Донеv
Длъжност
Подпис

Захари Донеv
[Подпис]



ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх. № 69-00-583/21-052014

РЕФЕРЕНЦИЯ

на инж. Захари Якимов Донеv

Управител и участник в разработване на ИПГВР – гр. Благоевград

Настоящата Референция се издава на **Захари Якимов Донеv**, ЕГН 3709140088 в уверение на това, че в качеството си на Управител и участник в “КОНСОРЦИУМ-ИПГВР-БЛАГОЕВГРАД” - ДЗЗД е изпълнявал дейности по Управление, организация и разработване на “Интегриран план за градско възстановяване и развитие” на гр. Благоевград по Договор №BG 161PO001/1.4-07/2010/029-U-6/23.07.2012 год.

Разработването на ИПГВР – Благоевград се извърши през периода август 2012 год. – декември 2013 год. от проектантски екип по всички части на проучване, анализ и проектиране с времеви хоризонт до 2020 год.

Общата стойност на Договора възлиза на 217 800 лв. без ДДС.

Като ръководител на “КОНСОРЦИУМ-ИПГВР-БЛАГОЕВГРАД” - ДЗЗД – инж. Захари Донеv - показва умения да ръководи комплексен колектив, добре да планира дейностите и провеждане на координираща роля между създадените със Заповед на Кмета на община Благоевград 4 (четири) бр. специализирани работни групи по разработването на ИПГВР-Благоевград.

По отношение на публичността и информираността на заинтересованите страни и гражданите от Благоевград по разясняване целите, задачите и пътищата за реализация на ИПГВР до 2020 г., инж. Захари Донеv отдели внимание и специални грижи.

инж. Захари Донеv организира и проведе проучване на общественото мнение по определяне на “зони за въздействие” към ИПГВР, важни и значими обекти за града и общината, и всичко това след подробен анализ бе отразено в окончателния проект на Индикативен списък и бюджет.

Колектива от експерти и лично инж. Захари Донеv взе участие при изпълнение на проекта по:

- Набиране на необходимата информация;
- Визия и целева част на Общинския план за развитие;
- Определяне на “зони за въздействие”;
- Изготвяне на SWOT анализ и резюме на анализа;
- Разработване визия на развитие на гр. Благоевград за периода 2014-2020 год.;
- Формулиране с обосновка на избраната стратегия общи и специфични цели ;
- Изработване на Програма за реализация на дейностите по прилагане на ИПГВР за одобрените зони за въздействие.

През различните етапи от разработката на плана **инж. Захари Донеv**, организира и проведе срещи на разработващия колектив с обществени експертни групи при участие на неправителствени организации граждански и професионални сдружения.

Община Благоевград, пл. Георги Измирлиев №1, гр. Благоевград 2700,
телефон:073/884456, факс: 073/884451

Handwritten signature and date: 21.05.2014



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

Специално обсъждане се проведе с представители на Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране в Благоевград

инж. Захари Донеv - като експерт по геодезия и кадастър взе и пряко участие по изготвянето на специализираната карта и регистри за одобрените зони за въздействие към ИПГВР.

Резултатите от работата по изготвяне на ИПГВР са успешно приключили и в срок предадени и приети от Общински съвет – Благоевград, и одобрени от Министерство на регионалното развитие.

Препоръчвам инж. Захари Донеv като коректен партньор.

АТАНАС КАМЕНИТОВ
Кмет на община Благоевград



Захари Донеv
11.08.2015г.



ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Изх.№...69-00-358/31.03.2014

РЕФЕРЕНЦИЯ

на "РОДОН-ЕООД"-гр.Благоевград
Ул."Братя Миладинови" № 1

Настоящата Референция се издава на фирма "РОДОН-ЕООД" гр.Благоевград, ЕИК 101743367 в уверение на това, че в качеството си на участник в "КОНСОРЦИУМ-ИПГВР-БЛАГОЕВГРАД"- ДЗЗД е изпълнявала дейности по разработване на "Интегриран план за градско възстановяване и развитие" на гр.Благоевград по Договор № BG 161PO001/1.4-07/2010/029-U-6/23.07.2012 год. с Община Благоевград.

Във връзка с изискването на чл.1(1) т.3.9 от Договора – "Изработване на Специализирани кадастрални карти и ПУП в зоните за въздействие " наред с други дейности заложи в договора фирма "РОДОН-ЕООД" участва в изготвянето на специализирана карта за приетите и одобрени 3 /три/ броя зони за въздействие:

- Зона с преобладаващ социален характер 44 ха.
- Зона с потенциал за икономическо развитие 46 ха.
- Зона с публични функции с висока обществена значимост – 246 ха.

Общата площ на урбанизираната територия (3 /три/ бр.зони) възлиза на 336 ха. и е на стойност 60 300 лв.

Изготвената специализирана кадастрална карта в съответствие с чл.1(1) т.3.9 на Договора от 23.07.2012 год. е на база одобрено техническо задание и съгласувано със СГКК-гр.Благоевград, и е извършено през периода м.10.2012 год. – м. 03.2013 год. Приета е от Комисия с Протокол от 29.04.2013 год. в която са участвали представители на СГКК-гр.Благоевград.

Целия обем на (336 ха.) на специализираната кадастрална карта за "зоните за въздействие" към ИПГВР – Благоевград се изпълни от участващите фирми в "КОНСОРЦИУМ-ИПГВР-БЛАГОЕВГРАД"-ДЗЗД, фирма "РОДОН - ЕООД" и фирма "ЯНКИ" ООД като дяловото им участие с по 50% за всяка от фирмите.

При изпълнението на задачите съгласно одобреното задание за обекта специалистите при фирма "РОДОН-ЕООД" гр.Благоевград – показаха компетентност, познаване на нормативната уредба ЗКИР, ЗГК, Наредба № 3 /28.04.2005 год. към ЗКИР и последващи указания по изработване на кадастрални карти.

Всички материали необходими за окончателното предаване на обекта са подготвени и оформени съгласно изискванията и са приети без забележки.

С настоящата Референция препоръчваме фирма "РОДОН-ЕООД" гр.Благоевград – ЕИК 101743367, като качествен изпълнител и коректен партньор на всички заинтересовани страни във връзка със задачи по геодезия и кадастр.

Лице за контакти инж.Любима Гошева – 073/88 44 03

АТАНАС КАМБИТОВ

Кмет на Община Благоевград



Handwritten signature and date: 11.08.2014

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

С предмет сходен или еднакъв с предмета на поръчката за последните 3 години
от „Главпроект 1946” ООД

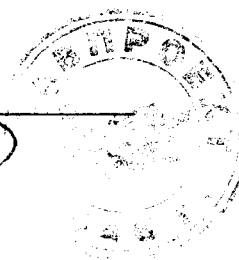
представяван от д.арх. и д.ик. Николай Стойчев Николов
ЕИК/БУЛСТАТ 131026791 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**,
заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата
оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

№ по ре д	Вид и място на изпълнената услуга	услуга /№ дата, клиент/	Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълненото	Срок за изпълнени е (начална и крайна дата)
1.	„Изготвяне на ИПГВР-Благоевград” ДЗЗД. София/Благоевград	Дог.№BG16 IPO00 1/1.4 07/2010/029-U-6/23. 07. 2012 г.” Изпълнител: «Консор- циум - ИПГВР - Благоевград»	217 800 лв.(без ДДС), Работа по всички раздели на Плана – за съдружник „Главпроект 1946” 25%	23.07.2012 г. 23.12.2013 г.
			общо: 54 450 лв.	
ОБЩО:			54 450 лв.	

За доказване на доброто изпълнение услугите прилагаме 1 бр. удостоверения за
добро изпълнение от Възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
подлежи на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 04/ 08/ 2015 г.
Име и фамилия Николай Николов
Длъжност Управител
Подпис



3. Показател за постигната коректност и умения да се работи в екипите, изграденият екип и трайната при провеждане срещи на работни групи, експертни съвети, комитети, обществени съвети, като аргументирано, показва необходимост от даване на неограничен професионален отговор, не се създаде синергичен ефект от тяхната реализация за дадено събитие.

Създадена е и работна група, която да работи по въпроса за изготвянето на работна програма за реализиране на програмата в различните райони на страната. Програмата е разработена в сътрудничество с експертите на Европейския съюз. Програмата е разработена в сътрудничество с експертите на Европейския съюз. Програмата е разработена в сътрудничество с експертите на Европейския съюз.

Управител :

**„КОНСОРЦИУМ-ИПГВР-
БЛАГОЕВГРАД“ - ДЗЗД**
Благоевград

ВЯРНО С ОРГИНАЛА

gama.04.08.01
apx. u uk. Huko

„КОНСОРЦИУМ ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ
ДОГОВОР ЗА ГРАЖДАНСКО ДРУЖЕСТВО

Днес, ден-понеделник, число 3, месец-август, число, 8, година - две хиляди и петнадесета, число 2015 в град Благоевград, между:

„РОДОН” ЕООД, със седалище и адрес на регистрация гр. Благоевград, п.к. 2700, ул. „Братя Миладинови” №1, регистрирано с ИД №.101743367, представлявано от **Захари Якимов Донев** – Управител с ЕГН 3709140088,

и

„Главпроект 1946” ООД, със седалище и адрес на регистрация - гр. София - 1113, ул. „Александър Жендов” №6, офис 203 /310, регистрирано с ИД № 131026791., представлявано от д.арх.и д.ик. **Николай Стойчев Николов** – Управител с ЕГН; 5205046269

наричани по-нататък **„СЪДРУЖНИЦИ”**,

като имаме предвид, че ключа към успеха на доброто партньорство е в точното спазване на законите, вътрешните правила за работа, план-графиците за изработка и финансовия план (бюджет), **на основание чл.275 и чл.276 от Търговския закон и чл.357-364 от Закона за задълженията и договорите** сключихме настоящия договор за следното:

1. Общи условия:

1.1. Страните на настоящия договор заявяват, че обединяват усилията си за организиране и извършване на съвместна дейност в областта на изготвяне на качествен и обществено полезен ИПГВР (интегриран план за градско възстановяване и развитие) гр. Благоевград – изменение, както и съдействие за прилагане, по смисъла на Закона за задълженията и договорите. Постигането на целта ще се осъществи чрез участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от местните органи на изпълнителната власт.

1.2. Всеки съдружник ще осъществява дейност в изпълнение на общата цел, като отговаря пред съдружниците за причинените от действията и/или бездействията му вреди на съдружниците и дружеството, **при запазване на своята организационна, икономическа и юридическа самостоятелност**. Разходите по изпълнение на задълженията на всеки съдружник във връзка със сключените от дружеството договори са за негова сметка, извън разходите по общия бюджет на дружеството.

1.3. Частта на задълженията на всеки съдружник се определя съгласно окончателен протокол-анекс, към този договор.

1.4. Не се допускат промени в състава на обединението и на изискуемите от Възложителите на обществени поръчки клаузи след подаването на съответните оферти.

1.5. Всяка промяна на сключения договор (споразумение) подлежи на незабавна регистрация в регистър БУЛСТАТ и актуалният текст се представя на Възложителя в 3-дневен срок.

2. Фирма на Дружеството, седалище и адрес на управление и срок:

2.1. Името на дружеството е „Консорциум ИПГВР-ИП Благоевград” ДЗЗД

2.2. Седалището и адреса на управление на гражданското дружество е град Благоевград, п.к. 2700 ул. „Братя Миладинови” № 1;

2.3. Дружеството се създава за неопределен срок и се прекратява съгласно условията на приключителния протокол, подписан от страните, в т.ч. след успешното изготвяне и утвърждаване по съответния законов ред на ИПГВР на гр. Благоевград – изменение, неговите актуализации, ако е възложен на Дружеството.

3. Предмет на дейност:

3.1. Съдружниците обединяват усилията си **за участие в откритата процедура** за възлагане на обществена поръчка за изготвяне на ИПГВР на гр. Благоевград – изменение и всички свързани с него последващи дейности.

3.2 Съдружниците обединяват усилията си **за изпълнение** на описаните поръчки в случай, че същите бъдат възложени на дружеството и бъде подписан договор за това.

4. Управление и представителство на дружеството, и организиране на дейността:

4.1. Дружеството се представлява и управлява от инж. **Захари Якимов Донев** с ЕГН 3709140088, е задължен да регистрира дружеството, да представи офертата от името на обединението и да

сключи договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на ЗОП, ЗЗД и ТЗ, както да води счетоводството, след избор на дружеството за Изпълнител. Управителят задължава и получава указания за и от името на всеки член от екипа на съдружниците на консорциума;

4.2. Дейностите по изработка на Договора за изпълнение са на отговорността на всички съдружници и на всеки един по отделно.

5. Осъществяване на дейността на Сдружението:

5.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, за изпълненията на възложената работа, **заедно и поотделно, по реда на ЗЗД, ЗЗЛД и др. в етапа кандидатстване, оферирание и изпълнение.** Ангажиментите на съдружниците при изпълнението на задачата са по реда на този договор. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договор за възлагане, ако Дружеството е избрано за Изпълнител. След подаване на оферта не се допускат промени в състава на обединението/консорциума, при условие, че е избран за Изпълнител.

5.2. Всеки съдружник ще се ангажира с дейността на дружеството като ще извършва определените му за изпълнение дейности съгласно протокол-анекса по т. 1.3 и т.5.4 и ще спазва всички споразумения, имащи правна сила, сключени в рамките на дружеството с грижата на добър и активен в работата търговец и стопанин.

5.3. Всеки съдружник поема изцяло финансовите разходи за своите задължения в дружеството, касаещи неговата част по изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

5.4. Всеки съдружник ще участва в изпълнението на предмета на договора, като процентното му участие в него ще бъде определено с окончателен протокол-анекс.

5.5. Печалбите и загубите ще се разпределят между съдружниците съобразно процентното им участие в крайното изпълнение на предмета на договора.

5.6. За всяка допълнителна дейност при и след изпълнението, в и извън предмета на този договор, се урежда с Анекс-допълнително споразумение към този договор, при и със съгласието на съдружниците.

6. Бюджет:

6.1. За осъществяване на своята дейност, дружеството ще сформира минимален предварителен бюджет.

6.2. Приходната част на бюджета се формира от встъпителни вноски и приходи по изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка. Общият размер на встъпителна вноска, при кандидатстване се равнява на сбора на разходите за закупуване на тръжни книжа, банкови такси за издаване на банкови гаранции или внасяне на гаранции за участие и други предварителни разходи свързани с кандидатстването по реда на ЗОП и изискванията на всяка тръжна документация – адресирани към Управителя и Дружеството

6.3. Общият размер на встъпителна вноска, след сключване на договора (бъдещ) е: от вноската за гаранция за качествено изпълнение на договора, такси за вписване в АП, за откриване на банкова сметка и други предварителни разходи свързани с подготовката на дейността на дружеството, след избор на Дружеството за Изпълнител.

6.4. Приходите от изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се разпределя между съдружниците, както следва:

6.4.1. Текущите разходи (възнаграждения за счетоводителя на Управителя, координиране и оперативни съгласувания, за консултанти осигуряващи публичност (съобщения в местни медии, радиостанции, телевизии или др.), за държавни такси и разходи за набиране на „изходна и текуща информация” и др. са за сметка на обединението, без в тях да се включват разходите по т.5.3;

6.4.2. Приходът се разпределя между съдружниците, съобразно процентното им участие и дейностите, извършени от всеки съдружник, съгласно разпределение, което ще се определи съгласно окончателен протокол-анекс, по т. 5.4 от настоящия договор ;

6.4.3. Дружеството не сформира Капитал, в т.ч.: материални и нематериални активи; оборудване, движими и недвижими собствениности, не покрива заплащания по трудови договори и всичко подобно друго. Заплащането по трудови, граждански и др. договори на експертите и техническите сътрудници изработващи възложеното е на отговорността на всеки един съдружник по отделно, в рамките на определеното му възнаграждение за изработка на ИПГВР на гр. Благоевград – изменение.

Залис
Захаря Кочев
10.08.2015.

6.5. Всички приходи от изпълнение на договора за изпълнението на обществената поръчка, след приключването му, се разпределят между съдружниците с окончателен протокол-анекс.

7. Правомощия на Съдружниците:

7.1. Всеки съдружник има право да бъде информиран по всички въпроси, свързани със съвместната им дейност.

7.2. Всички взаимоотношения между съдружниците в рамките на дружеството, които не са предмет на настоящия договор, ще се уредят чрез сключване на допълнителни споразумения между тях, които ще определят евентуалните по-нататъшни отговорности за обезпечаване интереса на Възложителя и обществеността на община Благоевград.

8. Задължения на Съдружниците:

8.1. Всеки съдружник трябва да се отнася към другия съдружник с възможно най-голямата степен на лоялност, добра воля, взаимопомощ и е задължен да му дава пълна информация относно постигането на целите на дружеството.

8.2. Всеки съдружник има задължението да съдейства и участва активно в изпълнението на съвместната дейност, да изпълни задълженията си /финансови и всякакви други/, представляващи негов дял и процент в съответствие с договореното по между им, да обезпечи изцяло другия и дружеството, когато с виновните си действия или бездействия е нанесъл вреда на дружеството, да поема съответната част от разходите във връзка с дружеството, неговата дейност и управлението на дружеството, да изпълнява решенията на съдружниците, да не извършва нелоялна конкуренция.

8.3. Съдружниците ще отговарят съвместно и поотделно пред консорциума и възложителя за цялостното изпълнение на обществените поръчки съгласно определените условия и срокове. Всеки съдружник носи отговорност пред дружеството за изпълнение на неговите задължения, произтичащи от предмета и целите на дружеството, очертани в т.1 от настоящия договор.

8.4. Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението и всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на сключения договор за възлагане на обществената поръчка, както за последващи преработки, актуализации и др., ако се налагат тези дейности.

8.5. Всеки един от съдружниците е задължен, при възникване на вероятност за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на договорите за поръчка, да информира писмено и отговорно всички останали Съдружници в три дневен срок. Същото писмено и отговорно информирание всички съдружници ще смятат за съобщение за събрание, което се провежда в срок не по-късно от 5 /пет/ дни, от датата на последния информиран съдружник, решенията на което са задължителни за всички съдружници.

8.6. Съдружниците имат съобразно процентният им дял, участие и правото за назначаване на обслужващия и изпълнителския състав /персонал/, условията по трудовите и други договори, като извършват плащанията към тях, за своя сметка, в рамките и по реда на т.5.2. касаещи неговата част по изпълнение. Всеки Съдружник и член на екипа, предварително съгласува с Управителя лицата от обслужващия и изпълнителския състав. Съгласуването е в свободна форма.

8.7. Всеки Съдружник остава задължен, след изпълнение на Договора за изработка, при прекратяване дейността на консорциума/обединението, да са на разположение на бъдещи одитиращи органи от Р България, за всички изисквани от същите органи документи, отчети и др.

8.8. Разпределение на участието на съдружниците при изпълнение на дейностите ще спазва приложимата законова и нормативна уредба, изискванията на Договора за изпълнение, тръжната документация и указанията на Възложителя, за което се оформя предварителен протокол за разпределение на дейностите по т. 5.4. от този договор, ако дружеството е избрано за изпълнител.

8.9. След сключване на договора за изпълнение и в процеса на изработка, съдружниците могат да извършват промени в процентното разпределение на приходите, чрез допълнителен протокол или Анекс към договора.

8.10. Цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението

9. Ограничения:

9.1. Съдружниците са задължени да не участват самостоятелно и в други конкурентни сдружения или консорциуми, формирани със същата цел като дружеството. Всички ограничения произтичащи от Тръжната документация, сключения Договор за изпълнение и указанията на Възложителя и съответното Министерство, са задължителни за съдружниците. За другите лица, участващи в

изпълнението на всички дейности по проекта, за който е сключен договор за изпълнение, вадат същите ограничения, което се урежда по ред определен от „Консорциум ИПГВР-ИП Благоевград”

9.2. Всички дейности и документи по работата на Обединението са кофиденциални, за срок от 7 /седем/ год., считано от приключване на работата на договора за изпълнение и касае щ само него. Информация данни и обстоятелства, в т.ч. публикации към трети лица може да се предоставят само с писмено разрешение на Управителя или в случаите, произтичащи от прилагане на закон или нормативен документ.

9.3. Съдружниците са задължени стриктно да спазват нормите и реда на ЗАПСП, в т.ч. и във връзка с ограниченията по т.9.2.

10. Срок на дружеството и прекратяване:

10.1. Дружеството се създава за неопределен срок и се прекратява съгласно Условиата на Приключителен протокол, подписан от всички страни. Дружеството се прекратява и в случай, че не бъде сключен договор за възлагане на описаната в този договор обществена поръчка.

11. Обезщетения

При нарушаване на този договор от един съдружник в дружеството, другите съдружници имат право да бъдат възмездени за претърпените от тях вреди, при условията и по реда на действащото българско законодателство.

12. Арбитраж

12.1. Всички дейности на съдружниците, насочени към осъществяване на предмета на договора ще бъдат правно уреждани в дух на добра воля и разбирателство при условията: на подписания с Възложителя договор; на тръжната документация, на заданието за Проектиране; на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; на указанията на съответното министерство – приемащ и утвърждаващ ИПГВР на гр. Благоевград – изменение; и действащото законодателство в страната.

12.2. Възникналите спорове ще се разрешават, чрез диалог и споразумения в дух на добра воля и сътрудничество или от Арбитражния съд при Българската търговско – промишлена палата.

13. Други клаузи.

13.1. Съдружниците, застраховат всеки свой участник от изпълнителният му екип, за договора за изпълнение, в т.ч. по Анексиите към този договор (ако има такива), в границите и по смисъла на действащото законодателство в Р България.

13.2. Комуникацията и езикът между Съдружниците е български. Комуникират по между си с: писма; факс; „интер-нет писма” и телефон.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Дружеството подлежи на регистрация съгласно Закона за регистър Булстат и по реда на Данъчния процесуален кодекс и другите свързани с материята закони.

§2. Дружеството води отделно счетоводно отчитане на дейността си, както и разкрива собствена банкова сметка.

§3. Настоящият договор се подписва от страните на всяка страница и се съставя в 6 (шест) еднообразни екземпляра – по един за всяка страна на договора, един за досието на гражданското дружество, един за офертата, един за данъчната администрация и един за банкова институция.

ПОДПИСИ (ИП):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

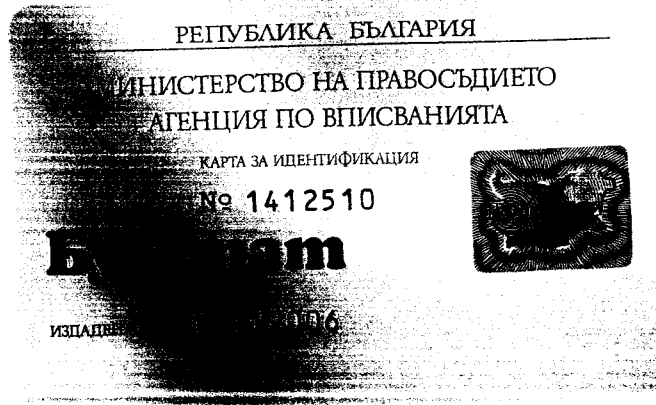
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Николай Стойчев Николов

Захари Якимов Донов
10.08.2015.

„РОДОН” ЕООД
Захари Якимов Донов

2. „Главпроект 1946” ООД:
Николай Стойчев Николов



ДОКУМЕНТ ЗА СЪЗДАВАНЕ/ПРОМЯНА

Решение по Ф.Д. 1547/2006 на Благоевградски окръжен съд

НАИМЕНОВАНИЕ

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"РОДОН"

СЕДНАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Област Благоевград; община Благоевград
гр. Благоевград; п.к.2700
ул. ТРЕТИ МАРТ N 9

УПРАВЛЯВАЩ / ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

ЗАХАРИ ЯКИМОВ ДОНЕВ

ЕГН 3709140088

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД

101743367

ДАТА НА РЕГИСТРАЦИЯ

08.11.2006

Захари Донеv
10.08.2015г.

Националната агенция за приходите удостоверява, че лицето

ГЛАВПРОЕКТ 1946 - О



с идентификационен № по ДДС: BG131026791
е регистрирано по ЗДДС лице от 26/01/2004

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИЯ

Дата: 09.01.2008г. Подпис и печат

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД

131026791

ДОКУМЕНТ ЗА СЪЗ

Решение по Ф.Д. 10848/2002 из

Софийски градски съд

ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"ГЛАВПРОЕКТ 1946"

Област София, община София
гр. София р-н Слатина п.к.1113
ул. АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ N 6

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

ИЛИЯН СЛАВЧЕВ БАЛАБАНОВ

УПРАВЛЯВАЩА

ЕГН 540827

арх. и ук. Николай Николов

ВАРНО С ОФИЦИАЛНА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТДЕЛ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

45463

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Долуподписаният инж.Захари Якимов Донеv,

в качеството си на Управител

на „РОДОН” ЕООД

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Разполагам със следното техническото оборудване и софтуер (приложен и специализиран) за изпълнение на обществената поръчка

№	Наименование на техническото оборудване и софтуер (приложен и специализиран)	Области на приложение при изпълнението предмета на поръчката	Основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника)
1	2	3	4
1.	GPS приемник Hiper Pro Topcon - 2 бр.	Геодезически дейности, подготовка на графични материали за обектите и цифрови модели за тях изготвяне на нагледни материали за обсъждания	Собствени на фирмата с доказване на фактури и издадени лицензи
2.	Тотални станции - Topcon – GPT 3005 LN – 2 бр.		
3.	Тотална станция - GPS-303 KP 0170083 -1 бр		
4.	Широкоформатен принтер - 1 бр.		
5.	Цветен принтер - 1 бр.		
6.	"МКАД V2.00" - 13 работни места		
7.	"АКСТЪР-99" - 4 работни места		
8.	TPLAN - 2 работни места		

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 10.08.2015 г.

ПОДПИСИ:



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Долуподписаният д.рах. и д.ик. Николай Стойчев Николов, в качеството си на Управител
на
„Главпроект 1946” ООД

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

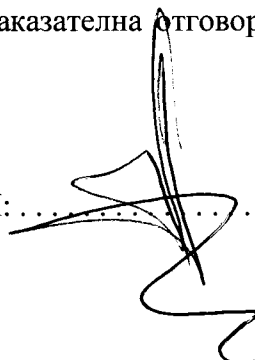
Разполагам със следното техническото оборудване и софтуер (приложен и специализиран) за изпълнение на обществената поръчка

№	Наименование на техническото оборудване и софтуер (приложен и специализиран)	Области на приложение при изпълнението предмета на поръчката	Основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника)
1	2	3	4
	AutoCad и AutoCad Revit		собствени фактури
	<i>Notebook Acer Aspire 8930G-734G32Bn</i>	ACER Aspire AS8930G-734G32Bn, 18.4" Full HD (1920x1080) Acer CineCrystal™ TFT LCD, Intel PM45, Intel® Core™ 2 Duo processor P7350 2.00GHz, RAM 4 GB (2*2GB) DDRIII, NVIDIA® GeForce® 9600M GT 512Mb-GD3 with Turbo Cache™, HDD 320Gb SATA 7200 rpm, Blue-Ray DVD Multi, LAN, WiFi 802.11 n/a/g, Bluetooth, 1.0M web-cam, FingerPrint Reader, Microsoft® Windows® Vista™ Home Premium	Собствени фактури

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 04.08.2015 г.

ПОДПИСИ: ...



ОРИГИНАЛ

Доставчик / Supplier

Име: КАД ПОИНТ ЕООД

Гр.: СОФИЯ - 1000

Адрес: ул. Тракия 4, вх.2

Ид. No.: 04033836

ДДС No. / VAT No.: BO 04033836

МОЛ: Юрий Николов Николов

Получател / Consignee:

Име / Company name: "ГЛАВПРОЕКТ 1946" ООД

Гр. / city: София

Адрес / address: ул. "Александър Желюзов" 6

Ид. No.: 131026791

ДДС No. / VAT No.: BO 131026791

МОЛ / FLP: Анна Стайкинова

#	Мярка	Количество	Наименование на стоките и услугите	Ед. цена	Отстъпка	Стойност
1	1	1	Прогр. прод. AutoCAD LT 2008 Upgrade from AutoCAD LT 2005	622.00		622.00
2	1	1	Прогр. Прод. AutoCAD LT 2008	2249.00		2249.00
3			###			
4			###			
5			###			
6			###			
7			###			
8			###			
9			###			
10			###			
11			###			
12			###			
13			###			
14			###			
15			###			
16			###			
17			###			
18			###			

Сума за плащане с курс: Три хиляди четиристотин четиридесет и пет лева и 20 ст.

Данък ченя ставка: 20%

Данък ченя основа: 2871.00

Резерв на данък: 574.20

Сума за плащане: 3445.20

Основание за: ☐ изплатена ставка ☐ неплащане на ДДС

Дата на данъчното събитие / Дата на плащане: 30-07-2007

Основания, които определят сделката като ново правно средство

Платежи: Български превод

IBAN (гр): BG91UNCN76301015552906

IBAN (Ев): BG41UNCN76301415552900

BIC: UNCRBGSF БУЛБАНК АД-София

Получател:

Съставил: Юрий Николов

Потпис и печат



Фактура 0000000741
Дата на издаване / Invoice Date 18.11.2008

☐ Credit ☐ Debit
към фактура No.

ОРИГИНАЛ

Доставчик / Supplier:

Име / Company name: КАД Пойнт ЕООД
Адрес / Address: ул. Трапезица, 4
Град / City: София
Булстат / ID No: 040538836
ДДС No. / VAT No.: BG040538836

Получател / Consignee:

Име / Company name: ГЛАВПРОЕКТ 1946 ООД
Адрес / Address: ул. "Александър Жендов" 6
Град / City: София
Булстат / ID No: 131026791
ДДС No. / VAT No.: BG131026791

Поз.	Продуктов номер	Кол.	Наименование на стоките и услугите	Ед. цена	Цена
1	057A1-09A411-1011	1	Програмен продукт AutoCAD LT 2009 Commercial Upgrade SLM from AutoCAD LT 2008-2008	1017.00	1017.00
2	05700-000000-9660	1	1-годишен абонамент AutoCAD LT Commercial Subscription	411.00	411.00

Основание за ☐ нулева ставка ☐ неначисляване на ДДС

Сума / Sum: 1428.00
ДДС / VAT 20%: 285.60
Общо / Total: 1713.60
сумата е действителна при издесет ле и 60 ст.

Дата на данъчното събитие / Дата на плащане:
18.11.2008

Плащане: ☐ В брой ☒ Банков превод

IBAN: лева: BG91 UNCR 7630 1015 5529 06; EUR: BG41 UNCR 7630 1415 5529 00
BIC: UNCRBGSF Банка / Bank: Българска АД - София / BULBANK AD - Sofia

Съставител: 9
Сметка Христова

КАД Пойнт ЕООД издава фактури без печат и подпис. Съгласно чл. 7 ал. 1 и чл. 8 от Закона за счетоводството и писмо на МВ ГРД No: 91-00-45 от 25.03.2008г., печатът и подписът не са задължителни реквизити на данъчната фактура, а са заменени с идентификационен код.

ВЪВЕД С ОПТИМАЛНА
18.11.2008
г-та. и ук. Николов Николов

Фактура 0000001461

Фактура

Дата на издаване / InvoiceDate 21.12.2010 г.

☐ Credit ☐ Debit

ОРИГИНАЛ

Доставчик / Supplier:

Получатель / Consignee:

Имя / Соправу палпе: КАД Пойнт ЕООД

Имя / Company name: ГЛАВПРОЕКТ 1946 ООД

Адрес / Address: ул. Тралезица, 4

Град City:

ул. "Александър Жендов" 6

Буллетень / ID No: 040538836

Град Асиу:

ДДС No. / VAT No.: BG040538836

Бүтсгэм / ID No: 131026791

ДДС No. / VAT No.: **BG131026791**

Поз.	Продуктовый номер	Кол.	Наименование на стокиште и услугите	Ед. цена	Цена
1	24100-000000-99890	1	1-годишен абонамент AutoCAD Revit Architecture Suite Comm Subscription (1 year) (Renewal)	978.00	978.00

Основание за ☐ нулевая ставка ☐ неучитывано на ДДС

Дата на данъчното събитие / Дата на плащане:
21.12.2010 г.

Платище:	☐ В брод	☒ Банков перевод
----------	---------------------------------	--

Платяне: ☐ В фрой ☒ Банков преобод
IBAN: BG91 UNCR 7630 1015 5529 06.
EUR: BG41 UNCR 7630 1415 5529 00

BIC: UNCRBGSF **Банка / Bank:** Булбанк АД - София / BULBANK AD - Sofia

КАД Подпис БОЮД материальная фигура без печати и подпис. Ссылка на МФ ГДН №89-00-45 от 25.03.2008г., печать и подпись не с заглавными сокращениями на дательном падеже, а с сокращениями с предельноформальными цифрами.

ВЯРНО С ОРГИНАЛА

uk. Nikolaï Nikolaïev

ДЕКЛАРАЦИЯ

/по чл. 51, ал. 1, т. 8 от ЗОП/

**СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният инж.Захари Якимов Донев, в качеството си на Управител на „РОДОН“ ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК - 101743367, с оглед на участието на представляваното от мен дружество в представяната оферта за възлагане изпълнение на услуга с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще използвам следните лица:

№	Име, презиме, фамилия	Позиция в екипа за изпълнение	Наличие на правоотношение с участника /трудов, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/	Образование, /професионална квалификация/ номер на диплома за висше образование, удостоверение за ППП
1	инж.Захари Якимов Донев	Геодезист	Управител на "РОДОН" ЕООД	Геодезист 35 год.	Геодезия сер.ОП № 002624 ВИСИ - София Удостоверение за ППП № 00014

Приложение: 1 бр. копие от Диплома
1 бр. копие от Удостоверение за ППП

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 10.08.2015 г.

ПОДПИСИ:
инж.Захари Донев/



Решение
саморъчен подпис



544 68 7000 компл. с препис ДТП „Т. база“ 1 лв.

3-199
МИНИСТЕРСТВО НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

ДИПЛОМА
ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия ОП

№ 002624

Притежател *ят* на тази диплома
др. *Зазари Якимов Донеv*
роден на *14. IX. 1937г.* в *г. Гирца*
окръг *Юлиевградски*
е постъпил през *1962* г. и завършил ...
през *1968* г. пълния курс на *Висшия*
инженерно-строителен институт
по специалността *Геодезия, фотограм. и*
картография със среден успех от изпитите

през курса на следването *добър 4,00*
и успех от държавния изпит *добър 4,00*

С решение на Държавната изпитна ко-
мисия от *12. II. 1969* г. му (и) се призна-
ва квалификация

Инженер-геодезист

ПРЕДСЕД. НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ДЕКАН

м-р Умек

Гр. *София, 12. II. 1969* г.
Регистрационен № *6368*

Зазари Донеv
10.08.2015



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 00014

Важи за 2015 година

ИНЖ. ЗАХАРИ ЯКИМОВ ДОНЕВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО ГЕОДЕЗИЯ, ФОТОГРАМЕТРИЯ И КАРТОГРАФИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП 09/21.08.2004 г. по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ
ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ



Председател на РК

Ж. Кацарска



Председател на КР

инж. И. Каралеев

Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кинарев

ВЪВЕДЕНИЕ

Захарий Якимов Донев
10.08.2015 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

/по чл. 51, ал. 1, т. 8 от ЗОП/

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният д.рах. и д.ик. Николай Стойчев Николов, в качеството си на Управител на „Главпроект 1946” ООД с БУЛСТАТ/ЕИК - 131026791, с оглед на участието на представляваното от мен дружество в представяната оферта за възлагане изпълнение на услуга с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще използвам следните лица:

№	Име, презиме, фамилия	Позиция в екипа за изпълнение	Наличие на правоотношение с участника /трудов, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/	Образование, /професионална квалификация/ номер на диплома за висше образование, удостоверение за ИПП
1	Д.арх.и д.ик. Николай Стойчев Николов	Ключов Експерт по градоустройство/благоустройство/ за сгради и комплекси планиране.	Управител на „Главпроект 1946” ООД	Архитект и икономист - планиране 39 г. тр.стаж	Архитектура Д-м с-я ОЮ №006730/1978 ВИСИ Икономика Д-м с-я А-84 №019922 УНСС
2	Доц. Д-р ландша.арх. Емил Николов Галев	Ключов Експерт-Ландшафт	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД- гр.дог.	Ландшафт - планиране 37 г. тр.стаж	Ландш.арх. Д-м с-я В82 №009702 ЛТИ
3	Инж.Любомир Борисов Георгиев	Ключов Експерт-Транспортни комуникации и МОПТ	Сътрудник на „Главпроект 946” ООД- гр.дог.	ТК и МОПТ - планиране 39 г. тр.стаж	Магистър Транспортно и ж.п.строителство Д-м с-я №003723 ВИСИ
4	Инж. Емилия Георгиева Идакиева	Ключов Експерт по част ВиК	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД – гр.дог.	ВиК МС - планиране 26 г. тр.стаж	Магистър ВиК мрежи и съоразения Д-м с-я А83 №017467 ВИАС
5	инж. Райнишка Игнатова Дамянова	Ключов Експерт по ГМ на Електроснабдяването	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД – гр.дог.	Електро-планиране 23 г. тр.стаж	Магистър Електроснабдяване и ел.обзавеждане Д-м с-я Б81

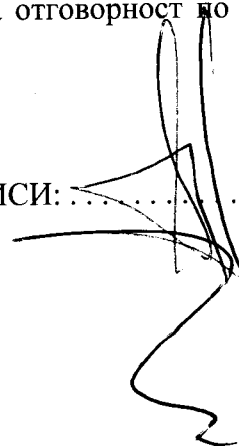
					№003738 МЕИ
6	Инж.Невена Димова Ефремова	Ключов Експерт по градски отоплителни мрежи в т.ч. с природен газ и ЕЕ	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД – гр.дог.	Отопле ние и га- зификация 42 г. тр.стаж	Магистър Машинен инженер Д-м с-я СУ №008326 МЕИ
7	Икономист Анастас Кръстев Сарийски	Ключов Експерт с компетентност по инициативите JESSICA и JEREMIE	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД – гр.дог.	Икономист 5 г. тр.стаж	Магистър Икономика Счетоводство Д-м №003963 УНСС/2010 г.
8	Д-р по социология Цветелина Георгиева Стоянова	Ключов експерт за социологически проучвания	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД – гр.дог.	Социолог 26 г. тр.стаж	Магистър и Д-р Социолог Д-м №108235/1988 СУ”Кл.Охридски”
9	Ива Богданова Бинева	Ключов експерт по Екология	Сътрудник на „Главпроект 1946” ООД – гр.дог.	Еколог 8 г. тр.стаж	Магистър еколог Д-м №11399/2001 ЛТУ

Към списъка прилагаме 9 бр. декларации за разположение на горесцитираните експерти.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 04.08.2015 г.

ПОДПИСИ:



КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за пълна проектантска правоспособност

архитект

Николай Стойчев Николов

регистрационен номер 01166

валидност: 01/01/2015 – 31/12/2015



Председател на КР
арх. Весела Георгиева



Председател на УС
арх. Владимир Дамянов

МЯСТО ЗА ЛИЧЕН ПЕЧАТ И ПОДПИС

Архитектите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на Камарата на архитектите в България, в съответствие с придобитата проектантска квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. (чл.7, ал.7, изр.1 от ЗКАИИП).
Архитектите с пълна проектантска правоспособност могат да изработват устройствени планове, проекти по част архитектура, интериор и дизайн, благоустройство, пожарна безопасност, план за безопасност и здраве и всички други нормативно изискуеми интердисциплинарни проектни части, в съответствие с придобитата им професионална квалификация.

ВЯРНО С ОРГИНАЛА

г.м.г. 2015 г. л. 1
арх. Стойчев Николов

КАМАРА НА АРХИТЕКТУРИТЕ В БЪЛГАРИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за пълна проектантска правоспособност

Ландшафтен архитект
Емил Николов Галев

регистрационен номер 03892

валидност: 01/01/2015 – 31/12/2015

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ	
	л. арх. ЕМИЛ НИКОЛОВ ГАЛЕВ
	Рег. №: 03892
дата 2015	подпис

МЯСТО ЗА ЛИЧЕН ПЕЧАТ И ПОДПИС

Председател на КР
арх. Весела Георгиева

Председател на УС
арх. Владимир Дамянов



Проектантите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на Камарата на архитектите в България, в съответствие с придобитата проектантска квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. (чл.7, ал.7, изр.1 от ЗКАИП)

ВЯРНО С ОРГИНАЛА

гата 07.01.2015 г.
арх. и ук. Николай Николов



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 01697

Валиден за 2015 година

ИНЖ. ЛЮБОМИР БОРИСОВ ГЕОРГИЕВ

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

включен в регистъра на КИИП с валидност до 31.12.2015 г. с протоколно решение на УС на КИИП 09/21.08.2004 г. по части:

ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО И ТРАНСПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ
КОНСТРУКТИВНА НА ТРАНСПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Председател на РК

инж. М. Кордов



Председател на КР

инж. И. Карагезов

Председател на УС на КИИП

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

инж. И. Николай Николов

инж. Ст. Китарев



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 06004

Валиден за 2015 година

ИНЖ. ЕМИЛИЯ ГЕОРГИЕВА ИДАКИЕВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Степента на инженер по водоснабдяване и канализация
включително регистрация на КИИП е дадена с протоколно решение на УС на КИИП 09/21.08.2004 г. по части:

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ
КОНСТРУКТИВНА НА ВК СИСТЕМИ

ВАРНО С ОРТИ

Дата: 07.05.2015

Председател на КИИП

[Signature]

Кордов

Председател на КР

[Signature]

инж. И.

Председател на КИИП

[Signature]

инж. Ст. Кимарев

2015



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 08128

Важи за 2015 година

ИНЖ. РАЙНИЧКА ИГНАТОВА ДАМЯНОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

включена в регистъра на КИИП за извършване на проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП 13/11.02.2005 г. по части:

ЕЛЕКТРИЧЕСКА

Председател на РК

инж. Т. Кордоба

Председател на КР

инж. И. Карагезов



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Киндрев

1

2

ДЕКЛАРАЦИЯ

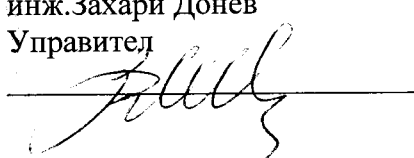
За приемане условията и клаузите заложиени в проекта на договор

Долуподписаният **инж.Захари Якимов Донеv**, с лична карта № **101880526** издадена на **27.07.2001 г. от МВР Благоевград, с ЕГН 3709140088**, в качеството ми на **Управител** на **„РОДОН” ЕООД**, с ЕИК/ БУЛСТАТ **101743367**, със седалище и адрес на управление: **гр.Благоевград 2700, ул. „Братя Миладинови” № 1**, участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам условията и клаузите заложиени в проекта на договора, неразделна част от утвърдената Публична покана за участие.

2. Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	10/08/2015
Име и фамилия	инж.Захари Донеv
Длъжност	Управител
Подпис и печат	

ДЕКЛАРАЦИЯ

За приемане условията и клаузите заложиени в проекта на договор

Долуподписаният Николай Стойчев Николов, с лична карта №642966542 издадена на 12.09.2014 г. от МВР София, с ЕГН5205046269, в качеството ми на Управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на „Главпроект 1946” ООД, с ЕИК/БУЛСТАТ 131026791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 6, ниска сгр. ет.2, оф.203, участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**,

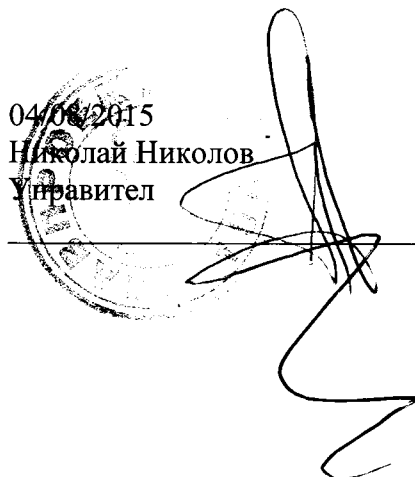
ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам условията и клаузите заложиени в проекта на договора, неразделна част от утвърдената Публична покана за участие.

2. Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

04/08/2015
Николай Николов
Управител



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният инж.Захари Якимов Донев
гражданин на Р България

адрес: гр.Благоевград, бул."Св.Св. Кирил и Методий" № 15

в качеството си на Управител на „РОДОН” ЕООД,

във връзка с участието в обществена поръчка с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат и **приемам** всички условия и особености на настоящата поръчка.
2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата. 10.08.2014 г.

Декларатор:

/подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният Д.арх. и д. ик. Николай Стойчев Николов

гражданин на Р България

адрес: гр. София 1680, ж.к. «Бели Брези» бл.2 вх.1 ет 4

в качеството си на Управител на „Главпроект 1946” ООД,

във връзка с участието в обществена поръчка с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

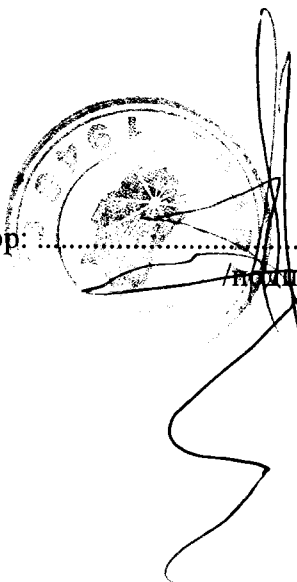
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а и **приемам** всички условия и особености на настоящата поръчка.
2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата. 04.08.2014 г.

Декларатор:
/подпис и печат/



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписаният инж.Захари Якимов Донев

в качеството си на експерт - Геодезия

на участник: "КОНСОРЦИУМ ИПГВР - ИП БЛАГОЕВГРАД" ДЗЗД

Изпълнение на услуга с предмет: "Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград"

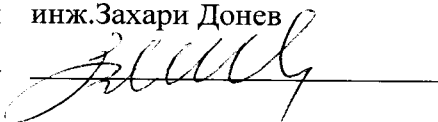
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 10/08/2015 год.

Име и фамилия инж.Захари Донев

Подпис на експерта



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписания: Д.арх.и д.ик. Николай Стойчев Николов
(трите имена)

в качеството си на : Ключов експерт по градоустройствено/благоустройствено/ за сгради и комплекси планиране.

(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

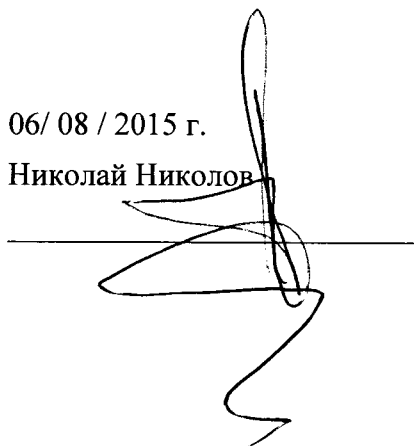
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 06/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия Николай Николов

Подпис на експерта



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписания: Доц. Д-р ландша. арх. Емил Николов Галев
(трите имена)

в качеството си на : Ключов експерт – ландшафт и зелени системи
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

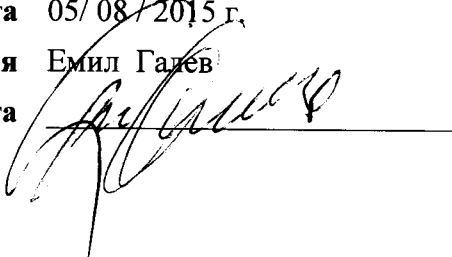
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 05/08/2015 г.

Име и фамилия Емил Галев

Подпис на експерта



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписания: Инж.Любомир Борисов Георгиев
(трите имена)

в качеството си на : Ключов Експерт-Транспортни комуникации и МОПТ
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 4/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия инж.Любомир Борисов Георгиев
Подпис на експерта _____



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписаната: Инж. Емилия Георгиева Идакиева
(трите имена)

в качеството си на : Ключов Експерт – градски системи ВиК
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

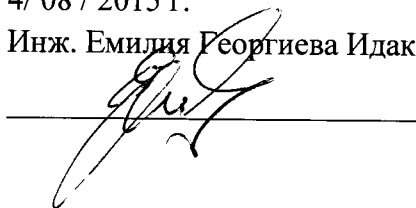
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 4/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия Инж. Емилия Георгиева Идакиева

Подпис на експерта



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписаната: инж. Райничка Игнатова Дамянова
(трите имена)

в качеството си на : Ключов Експерт по ГМ на Електроснабдяването
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

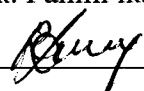
Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 6/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия инж. Райничка Дамянова

Подпис на експерта _____


Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписаната: инж.Невена Димова Ефремова
(трите имена)

в качеството си на : Ключов Експерт по градски отоплителни мрежи в т.ч. с природен газ.
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

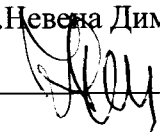
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 5/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия инж.Невена Димова Ефремова

Подпис на експерта



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписаният: магистър икон. Анастас Кръстев Сарийски
(трите имена)

в качеството си на : Ключов Експерт с компетентност по инициативите JESSICA и JEREMIE

(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

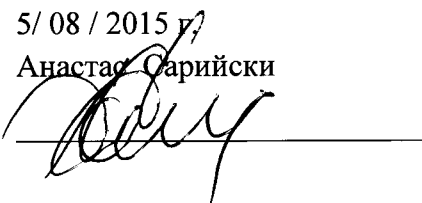
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 5/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия Анастас Сарийски

Подпис на експерта



ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Подписаната: Д-р по социология Цветелина Георгиева Стоянова
(трите имена)

в качеството си на : Ключов експерт за социологически проучвания
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

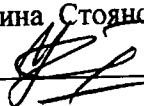
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 04/08/2015 г.

Име и фамилия Цветелина Стоянова

Подпис на експерта



Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на експерт

Подписаната: Ива Богданова Бинева
(трите имена)

в качеството си на : Ключов експерт по Екология
(вида ключов експерт, съгласно офертата)

на участник: „Консорциум ИПГВР – ИП Благоевград” ДЗЗД
(наименование на участника)

Изпълнение на услуга с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”

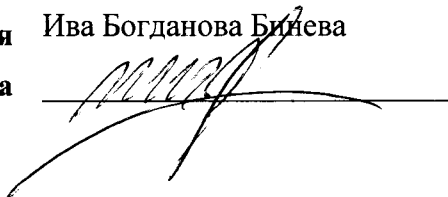
ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за цялото времетраене на договора.
2. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.
3. Заявените от мен данни са верни.
4. Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника.

Дата 4/ 08 / 2015 г.

Име и фамилия Ива Богданова Бинева

Подпис на експерта



ДОГОВОР

№

Днес,г., в гр. Благоевград, между:

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД, БУЛСТАТ 000024695 ДДС № BG 000024695, със седалище: гр. Благоевград, пл. "Георги Измирлиев - Македончето" № 1, представлявана от Атанас Камбитов - Кмет на Община Благоевград и Румяна Зъкова – Директор на дирекция „Финансова политика”, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"КОНСОРЦИУМ ИПГВР - ИП БЛАГОЕВГРАД" ДЗЗД

със седалище и адрес на управление гр.Благоевград, ул."Братя Миладинови" № 1с ЕИК, представлявано от инж.Захари Якимов Донев, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши консултантска услуга с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”** в обем и съдържание, определени в *„Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие /изменение/ утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството на 19.05.2015 г. и съгласно указанията дадени от Възложителя.*

Чл. 2 Извършените в изпълнение на настоящето възлагане дейности трябва да са в пълно съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство в областите обект на договора и да съответстват на изискванията на Възложителя.

Чл. 3. Отделните видове дейности, които ще извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са описани в оферта вх.№..... г.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на предмета на договора е календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора. Изпълнението на договорът приключва с одобрение на изменения ИПГВР от ОУ на ОПРР.

Чл.5. В срок от 5 работни дни от подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробен график за изпълнение на дейностите по поръчката.

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** докладва писмено, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на графика.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. За изпълнението на възложените дейности по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на:разпределена, както следва:

- **Първо плащане** – в размер на 20 % от стойността на консултантската услуга в срок от 5 работни дни след подписване на настоящия договор и представяне на оригинална фактура.

- **Окончателно плащане** – в размер на 80 % от стойността на консултантската услуга в срок от 5 работни дни след подписване на приемо – предавателен протокол за изпълнение на услугата и представяне на оригинална фактура.

Посочената цена е крайна и не подлежи на предоговаряне, освен в случай на чл. 43 от ЗОП. В цената са включени всички разходи за изпълнението на услугата.

Чл.7. Посоченото възнаграждение ще бъде заплатено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочена от него банкова сметка.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема за изпълнени възложените дейности, когато са в напълно завършен вид и съответстващи на поръчката.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (упълномощен/и негов представител) има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време относно съответствието с оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и условия.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. да състави екип от свои специалисти, които да контролират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на задачата;

10.2. във всеки момент да дава писмени указания по изпълнение на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10.3. да откаже приемането на изпълненото, ако съдържанието и обхвата му не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и „Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие /изменение/ утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството на 19.05.2015.

10.4. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка за начина по който се изпълнява възложената поръчка.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

11.1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение;

11.2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на работата му като предоставя необходимата налична информация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да изпълни възложената му работа добросъвестно, качествено и в срок, с необходимата компетентност, при спазване на изискванията на нормите за възложените дейности и предписанията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на този договор;

12.2. при изпълнение на възложените му работи да спазва организацията и методологията, посочени в направената от него Оферта с вх.№;

12.3. да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор;

12.4. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички трудности по изпълнение на задачата, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

12.5. да осигури възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху изпълнението на възложената работа.

12.6. да предаде изготвените изменения на ИПГВР на хартиен и магнитен носител;

12.7. да изпълни указанията дадени от УО на ОПРР;

12.8. да изпълни услугата в обем съгласно „Методически насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие /изменение/ утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството на 19.05.2015 г. и указанията дадени от Възложителя.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на дейностите съгласно изискванията на закона.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл.16. При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

16.1. поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените задачи.

16.2. осигурява високо квалифицирано ръководство за изпълнението на договореното през целия период на изпълнението на договора.

16.3. съгласува всички налагащи се промени по време на изпълнение на дейностите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16.4. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи.

16.5. има право да изисква при необходимост допълнителни изходни данни, без това да променя сроковете на изпълнение.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не изнася или предоставя на трети лица станалата му известна информация за финансовото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е форма, освен в случаите определени в закон.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. В случай на непълно, забавено или некачествено изпълнение Възложителят има право:

18.1. да прекрати договора без да дължи заплащане на изпълнената част от договора;

18.2. да прекрати едностранно договора без да дължи неустойка;

18.3. да приеме част от работата, в случай, че намери това за необходимо и тази част съответства на част от договореното.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Договорът се прекратява в следните случаи:

19.1. с изтичане на срока на договора;



- 19.2. по взаимно писмено съгласие между страните;
19.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на десет дневно писмено предизвестие, в случай, че:
а) се констатира отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;
в) при липса на финансов ресурс от възложителя.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.20. В случай, че не изплати в срок уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.05 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % от общата стойност на възложената поръчка, установена в чл. 6 от договора.

Чл.21. В случай, че не извърши в срок възложените дейности, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % от общата стойност на възложената поръчка, установена в чл. 6 от договора.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.22. Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия.

Чл.23. Ако страните не се споразумеят, споровете се уреждат по съдебен път.

Чл.24. За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.25. Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

АТАНАС КАМБИТОВ
Кмет на Община Благоевград

РУМЯНА ЗЪКОВА
Директор на дирекция "Финансова политика"

ЗА КОНСУЛТАНТА:

.....
/инж.Захари Донеv/

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл.8, ал. 8 от ЗОП

Подписаният: инж.Захари Якимов Донеv, с лична карта № 101526880 издадена на 27.07.2001 г. от МВР Благоевград, с ЕГН 3709140088, в качеството ми на Управител на „РОДОН” ЕООД, с ЕИК/ БУЛСТАТ 101743367, със седалище и адрес на управление: гр.Благоевград 2700, ул. „Братя Миладинови” № 1, в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

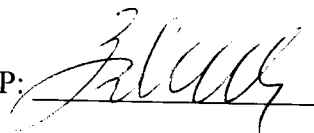
ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице или свързано предприятие с кандидати или участници, подали самостоятелни оферти в процедурата.
2. Не съм участвал в изработването на техническите спецификации и в методиката за оценка на офертите.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 10.08. 2015 г.
гр.Благоевград

ДЕКЛАРАТОР:



ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл.8, ал. 8 от ЗОП

Подписаният: д. арх. и д. ик. Николай Стойчев Николов, с лична карта №642966542 издадена на 12.09.2014 г. от МВР София, с ЕГН5205046269, в качеството ми на Управител на „Главпроект 1946” ООД, с ЕИК/ БУЛСТАТ 131026791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 6, ниска сгр. ет.2, оф.203, в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

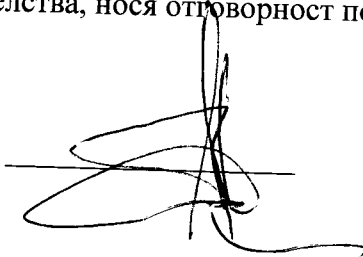
ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице или свързано предприятие с кандидати или участници, подали самостоятелни оферти в процедурата.
2. Не съм участвал в изработването на техническите спецификации и в методиката за оценка на офертите.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 04.08. 2015 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки
за участие на подизпълнител

Долуподписаният инж.Захари Якимов Донеv

гражданин на Р България

адрес: гр.Благоевград, бул."Св.Св. Кирил и Методий" № 15

в качеството си на Управител на „РОДОН” ЕООД,

във връзка с участието в обществена поръчка с предмет: “Изменение на ИПГВР на гр.Благоевград”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изпълнение на поръчката **НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
(Забележка: Невярното се зачертава).

№	Идентификация на подизпълнителите / наименование и адрес/	Вида на услугите, които ще извършват	дела на тяхното участие
1	НЕ	НЕ	НЕ

/Попълва се, когато участникът ще ползва подизпълнители/

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 10.08.2015 г.

ДЕКЛАРАТОР

.....
/ подпис /

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки
за участие на подизпълнител

Долуподписаният Д.арх. и д. ик. Николай Стойчев Николов

гражданин на Р България

адрес: гр. София 1680, ж.к. «Бели Брези» бл.2 вх.1 ет 4

в качеството си на Управител на „Главпроект 1946” ООД,

във връзка с участието в обществена поръчка предмет: **“Изменение на ИПГВР на гр. Благоевград”**

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

При изпълнение на поръчката **НЯМА ДА ПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
(Забележка: Невярното се зачертава).

№	Идентификация на подизпълнителите / наименование и адрес/	Вида на услугите, които ще извършват	дела на тяхното участие
1	НЕ	НЕ	НЕ

/Попълва се, когато участникът ще ползва подизпълнители/

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313
от Наказателния кодекс.

Дата 04.08.2015 Г.

ДЕКЛАРАТОР :

/подпис/

